

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Elektrėnų švietimo paslaugų centras
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Ramunė Veronika Sadauskienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-05 Nr. 2VR-20
(data)
Elektrėnai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginis Elektrėnų švietimo paslaugų centro ir pokyčių valdymas, lyderystė

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Koordinuoti „Tūkstantmečio mokyklų“ programos veiklų įgyvendinimą savivaldybėje	Sklandus „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimas Elektrėnų savivaldybėje	<ol style="list-style-type: none">1. Elektrėnų švietimo paslaugų centre įdarbintas „Tūkstantmečio mokyklų“ programos koordinatorius (1 etatas, finansuojamas iš savivaldybės biudžeto).2. Elektrėnų švietimo paslaugų centre įdarbintas įtraukiojo ugdymo koordinatorius (1 etatas, finansuojamas projekto lėšomis).3. Konsultuojamos penkios Elektrėnų savivaldybės TŪM mokyklos dėl Pažangos plano įgyvendinimo.4. Visos TŪM mokyklos dalyvauja inicijuojamuose pasitarimuose, nuotoliniuose ir gyvuose gerosios patirties pasidalinimo renginiuose, koordinatorių organizuojamuose susitikimuose (pedagogai, mokyklų vadovai, švietimo pagalbos specialistai).
8.2. Stiprinti metodinės veiklos efektyvumą.	Užtikrintas ilgalaikių profesinių kompetencijų tobulinimo programų bendrosioms, dalykinėms ir didaktinėms pedagogų kompetencijoms tobulinti rengimas ir įgyvendinimas; skatintas savivaldybės švietimo įstaigų bendradarbiavimas ir gerosios patirties sklaida	<ol style="list-style-type: none">1. Parenkota ir pradėta įgyvendinti ne mažiau kaip 4 ilgalaikės pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programos.2. 50 proc. savivaldybės mokyklų dalyvauta ilgalaikėse kvalifikacijos tobulinimo programose.3. Organizuota ne mažiau nei 80 gerosios ugdymo įstaigų patirties sklaidos renginių.4. Jaunųjų pedagogų klubo įsteigimas.

	(atsižvelgiant į Elektrėnų švietimo paslaugų centro veiklos išorinio vertinimo išvadas)	5. Nuosekliai ir sistemingai vykdomas kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių grįžtamasis ryšys bei pedagogų kvalifikacijos tobulinimo veiklos kokybės stebėseną.
8.3. Koordinuoti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą savivaldybėje	Sklandus įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas savivaldybėje, pasitelkiant „Tūkstantmečio mokyklų“ programos pažangos plane numatytas veiklas bei Elektrėnų savivaldybės Pasirengimo įtraukčiai veiksmų įgyvendinimo plane numatytas veiklas.	<p>1. Kelta kvalifikacija ir organizuoti mokymai pagal įtraukiojo švietimo principus ir darbą įtraukiojo ugdymo sąlygomis (skirtingo vaikų potencialo įvertinimas ir praktinis pritaikomumas).</p> <p>2. Organizuoti mokymai vadovams, pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams apie mokyklinio amžiaus vaikų ugdymo ypatumus ir pagalbą specialiujų ugdymosi poreikių turintiems vaikams (didesnį dėmesį skiriant autizmo spektro bei disleksijos sutrikimams)</p> <p>3. Pedagogų kvalifikacijos kėlimas susietas su skaitymo gebėjimų stiprinimu visose grandyse, siekiant gerinti mokinių pasiekimus (orientacija - matematikos pasiekimai).</p> <p>4. Teikta kvalifikacijos tobulinimo pagalba savivaldybės ugdymo įstaigoms ir pedagogams įgyvendinant savivaldybės 2022-2024 metų įtraukties veiksmų planą, savivaldybės ugdymo įstaigų bendradarbiavimo ir gerosios patirties sklaidos skatinimas įgyvendinant įtraukujį ugdymą.</p> <p>5. Organizuota ne mažiau nei 5 ugdymo įstaigų patirties sklaidos renginiai įtraukiojo ugdymo klausimais.</p>

<p>8.4. Užtikrinti finansinių išteklių racionalų ir rezultatyvų panaudojimą</p>	<p>1. Finansiniai ištekliai panaudojami skaidriai, atsakingai ir efektyviai 2. Įvertinti turimi asignavimai bei pedagoginių ir nepedagoginių pareigybių mokykloje tikslingumas.</p>	<p>1. Sukurta ir įgyvendinama Elektrėnų švietimo paslaugų centro darbo apmokėjimo sistema. 2. Sistemingas vidaus kontrolės įgyvendinimas. 3. Atsižvelgta į Elektrėnų savivaldybės mero 2023 m. liepos 7 d. potvarkiu Nr. 01V-99 „Dėl darbo grupės nepedagoginių pareigybių Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigose tikslingumui įvertinti sudarymo“ sudarytos darbo grupės pateiktas rekomendacijas. 2. Sudarytas ir patvirtintas pareigybių sąrašas 2024-2025 m. m. 3. Suderintas ir vadovo patvirtintas tarifacijos sąrašas 2024-2025 m. m.</p>
<p>8.5. Populiarinti pedagogo profesiją ir teikti paramą pradedantiesiems mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams.</p>	<p>Užtikrintas pedagogų rengimo, perkvalifikavimo studijų dalinio finansavimo ir pritraukimo į Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo įgyvendinimas pagal Elektrėnų švietimo paslaugų centro kompetencijas.</p>	<p>Įgyvendintos Elektrėnų švietimo paslaugų centrui numatytos, pedagogų rengimo, perkvalifikavimo studijų dalinio finansavimo ir pritraukimo į Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo priemonės.</p>

Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Sparti teisės aktų kaita, kai jiems įgyvendinti neskirta pakankamai laiko.
9.2. Žmogiškieji ištekliai.
9.3. Finansinių išteklių trūkumas, neįgyvendintos dėl lėšų trūkumo priemonės.

Elektrėnų savivaldybės meras
Gediminas Ratkevičius

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

Direktorė
Ramunė Veronika
Sadauskienė

 2024-02-27

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)