

ELEKTRĖNŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Įstaigos pristatymas.

1.1. Įstaigos pavadinimas, adresas: Elektrėnų švietimo paslaugų centras.

Adresas: Rungos g. 5, Elektrėnai, tel. (8 528) 34271, el.p. info@espc.lt; <http://www.espc.lt>.

1.2. Įstaigos vadovas. Vida Mikalajūnienė – direktorė, išsilavinimas – aukštasis universitetinis, 18 vadybinio darbo metų.

1.3. Bendros žinios apie Elektrėnų švietimo paslaugų centrą (toliau – Centras):

Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga. Centro grupė – švietimo pagalbos įstaiga. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas; pagrindinė veiklos rūšis – kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas.

Centro veiklos pradžia – 2002 m. sausio 2 d. Centro skyriai: Pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Tarnyba), įsteigimo data – 2004 m. rugpjūčio 15 d.), Kazokiškių daugiafunkcis centras (toliau – Kazokiškių UDC), įsteigimo data – 2013 m. rugsėjo 1 d.). Tarnybos paskirtis – nustatyti mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius ir nustatyti jų lygį, skirti specialųjį ugdymąsi, teikti švietimo pagalbą mokiniams (vaikams), ją koordinuoti, kai kuriais atvejais (kai savivaldybės vykdomoji institucija yra pavedusi Tarnybai) teikti psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje.

Centro veiklos tikslas – užtikrinti švietimo pagalbos teikimą Elektrėnų savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams, tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo įstaigų vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams, sudaryti sąlygas nuolatiniam švietimo darbuotojų ir kitų suaugusiųjų asmenų mokymui(-si) ir teikti savivaldybės švietimo įstaigoms ūkinės veiklos paslaugas.

2019 metais veikla buvo vykdoma vadovaujantis Centro metiniu veiklos planu, 2019-2021 metų Centro strateginiu planu ir Centro nuostatais, patvirtintais Elektrėnų savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. V.TS-227.

1.4. Darbuotojų/pareigybių skaičius

Finansuojamas iš savivaldybės biudžeto				Pastabos
Iš savarankiškoms funkcijoms vykdyti lėšų		Iš specialiosios tikslinės dotacijos lėšų		
Patvirtintas	Užimtas	Patvirtintas	Užimtas	
14/12,10	13/11,10	-	4/3,0	Atitinka Elektrėnų savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. VI.TS-70 reikalavimus

1.5. Naudojamos patalpos

Pastatai (nurodyti adresus)	Plotas kv. metrais	Pastabos
Rungos g. 5, Elektrėnai	411,99 m ²	iš jų Tarnybos patalpos 147,0 m ² ir Centro patalpos 264,99 m ²
Elektrinės g. 8, Elektrėnai	181,61 m ²	Centro patalpos
Mokyklos g. 1, Kazokiškių k. Elektrėnų savivaldybė	914,93 m ²	iš jų naudojamos Kazokiškių UDC patalpos 504,46 m ²

1.6. Biudžetas

Finansavimo šaltiniai		Skirtos lėšos (Eur)
Savivaldybės	Centro veiklos organizavimas	177 055

biudžeto lėšos savarankiškomis funkcijoms vykdyti	Mokinių važiavimo į/iš mokyklas išlaidų kompensavimas	325 221	105 000
	Kazokiškių UDC išlaikymas		9 029
	Švietimo ir ugdymo programų finansavimas		14 020
	Jaunimo veiklos skatinimo projektų finansavimas		8 500
	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų finansavimas		5 000
	Vertintojų (nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas) darbo apmokėjimui		4 256
	Mokytojų atestacijos vykdytojų darbo apmok.		1 037
	Valstybinės kalbos testuotojų darbo apmok.		644
	Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšos		680
Specialiosios tikslinės dotacijos (ugdymo reikmėms finansuoti) lėšos	Pedagoginės psichologinės tarnybos veikla	98 018	58 906
	Brandos egzaminų ir profesinės linkmės modulių finansavimas		5 052
	VšĮ IMPRO VIZIJA švietimo kokybės ir prieinamumo gerinimo programai vykdyti		34 060
ES lėšos	Neformalaus vaikų švietimo programų finansavimas	86 119	86 119
Kitų šaltinių lėšos	Kazokiškių UDC išlaikymui ir kitoms išlaidoms	4 676	4 676
Gaunamų pajamų lėšos	Kvalifikacijos tobulinimo renginių pedagogams/suaugusiems organizavimas	15 876	10 382
	Gautos pajamos už suteiktas paslaugas (transporto nuoma, KT pažymėjimai ir kt.)		5 494
Kitos įplaukos	Kitos gautinos ir grąžintinos sumos	1 015	1 015

2. Įstaigos misija, tikslai, uždaviniai ir jų įgyvendinimas.

Centro misija: Užtikrinti švietimo pagalbos ir neformaliojo švietimo paslaugų teikimą savivaldybės gyventojams.

Strateginis tikslas: užtikrinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių (vaikų) integracijos į švietimo sistemą priemones, sudaryti sąlygas nuolatiniam švietimo darbuotojų ir kitų suaugusiųjų asmenų mokymui(-si) ir teikti savivaldybės švietimo įstaigoms ūkinės veiklos paslaugas.

Centro 2019 metų veiklos ataskaitoje pateikti pasiekti veiklos rezultatai bei jų rodikliai, susiję su Centro metinio veiklos plano priemonėmis pagal strateginio plano programų tikslus ir uždavinius.

PROGRAMA – Elektrėnų švietimo paslaugų centro veiklos organizavimas

Tikslas. Užtikrinti švietimo ir ugdymo paslaugų teikimą savivaldybės gyventojams.

Uždavinių įgyvendinimas:	
Kelti uždaviniai	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai
<i>1. Tenkinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų profesinio tobulėjimo ir / ar savišvietos poreikius, skatinti</i>	Atsižvelgiant į valstybinius 2017-2019 m. kvalifikacijos tobulinimo (toliau –KT) prioritetus, į Elektrėnų savivaldybės vykdyto „Lyderių laikas 3“ pokyčio projekto veiklą tęstinumą, bei į savivaldybės švietimo įstaigų KT poreikius, 2019 m. Centras organizavo įvairius KT renginius švietimo sistemos, mokyklos organizacijos tobulinimo, pedagoginės sistemos tematika. 2019 m. Centro KT veiklos prioritetas – <i>pedagoginių darbuotojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas ir grįžtamojo ryšio ugdymo(-si) procese</i>

<p><i>gerosios patirties sklaidą, ugdyti mokinių dalykinius, pažintinius, informacinius, meninius, kūrybinius, ugdymo karjerai įgūdžius.</i></p>	<p><i>Elektrėnų savivaldybėje tvarumas.</i> Prioriteto įgyvendinimo kryptys: 1) mokinių vertinimas ir įsivertinimas, individualios mokinių pažangos analizė; 2) grįžtamojo ryšio kolega – kolegai stiprinimas; 3) socialinių ir emocinių kompetencijų plėtojimas; 4) pedagogų metodinis ir dalykinis bendradarbiavimas.</p> <p>2019 m. Centras organizavo 142 KT renginius, iš jų 83 gerosios patirties renginiai, 51 renginys pagal programas (seminarai – 41, kursai – 2, paskaitos – 8) ir 8 kiti renginiai (edukacinės išvykos, mini mokymai, supervizijos), kuriuose dalyvavo 1822 dalyviai. Vidutiniškai per mėnesį vyko 6 renginiai, kuriuose vidutiniškai dalyvavo 113 dalyvių. Aktyviausiai mokymuose dalyvavo Vievio meno mokyklos, Elektrėnų pradinės mokyklos, Elektrėnų meno mokyklos, Elektrėnų „Ažuolyno“ progimnazijos, Vievio gimnazijos ir Semeliškių gimnazijos pedagogai. Pagal Centro įvertintas KT programas kvalifikaciją kėlė ir kitų savivaldybių pedagogai.</p> <p>Vykdyti KT renginiai (seminarai, kursai, paskaitos) buvo skirti įvairioms klientų grupėms. Seminarų skaičius pagal dalyvių tikslines grupes: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai - 6, pradinio ugdymo mokytojai - 5, bendrojo ugdymo mokytojai dalykininkai - 4, mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui - 4, švietimo pagalbos specialistai - 3, neformaliojo vaikų švietimo mokytojai - 4, mokyklų bendruomenių komandos - 6, kiti (mokytojo padėjėjai, sekretoriai ir kt.) - 9. Kursų skaičius pagal dalyvių tikslines grupes: tėvams bendravimo su vaikais tobulinimo kursai – 2. Paskaitų skaičius pagal dalyvių grupes: ikimokyklinio ugdymo mokytojai – 1, pradinio ugdymo mokytojai – 2, mokytojai dalykininkai – 2, neformaliojo vaikų švietimo mokytojai – 3. 18 KT renginių (seminarai, kursai, paskaitos) buvo organizuoti Centro patalpose, o klientams pageidaujant jų darbo vietose – 41.</p> <p>Mokymus pagal programas (seminarus, kursus, paskaitas) vedė lektoriai: Centro darbuotojai - 3, mokytojai praktikai - 20, aukštųjų mokyklų dėstytojai - 5, lektoriai iš užsienio šalių – 2, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai – 11, mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui – 3 ir kiti - 7. Siekiant užtikrinti KT renginių kokybę, švietimo naujovių sklaidą buvo kviečiami lektoriai, kurių kompetencija dažniausiai yra žinoma. Lektoriaus pakvietimą dažniausiai lėmė klientų pageidavimai, siūloma seminaro tematika, lektoriaus kvalifikacija, rekomendacijos, ankstesnių seminarų dalyvių nuomonė. Centrai svarbi lektoriaus kvalifikacija, praktiniai gebėjimai, dėstomos srities atitikimas kvalifikacijos tobulinimo renginio turiniui ir gebėjimas bendrauti su klausytojais. Informacija apie lektoriaus pakvietimą Centras dalinasi su kitais šalies švietimo centrais.</p> <p>Mokytasi teikti kryptingesnę pagalbą savivaldybės švietimo įstaigoms, t.y. siūlant KT renginius naudotasi mokyklų išorinio vertinimo informacija ir nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų duomenimis.</p> <p>Registracija į KT renginius vykdyta „SemiPlus“ sistemoje.</p> <p>KT programų rengimo ir vykdymo procesas Centre yra sistemingas ir reglamentuotas, vykdomas vadovaujantis Centro direktoriaus patvirtintais programų rengimo, vertinimo ir KT organizavimo tvarkų aprašais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą. KT renginių organizavimo darbą vykdė 2 metodininkės, turinčios didelę pedagoginio darbo patirtį.</p> <p>Siekiant geresnės KT renginių kokybės, atliktas vykusių seminarų bei kursų vertinimas. Po KT renginio iš klausytojų ir iš lektorių anketavimo būdu per sistemą „SemiPlus“ rinkta informacija apie renginio kokybę. Metodinių būrelių, pasitarimų metu nuolat aptartas grįžtamasis ryšys, kaip pedagogai KT renginiuose įgytas žinias panaudoja savo veikloje ir kokį poveikį jos darė mokinių pasiekimams.</p>
--	--

2019 m. Centras organizavo 83 įvairių formų gerosios patirties (toliau – GP) renginius: atviros pamokos - 13, konferencijos - 2, parodos - 1, metodiniai pasitarimai - 28, apskriti stalai ir diskusijos - 4, susirinkimas - 1, metodinės dienos - 8, metodinio būrelio užsiėmimai - 7, praktiniai užsiėmimai - 9, atviros veiklos - 10. Iš viso per metus vyko 83 renginiai, kuriuose dalyvavo 692 dalyviai.

Keitimosi GP sritys: ugdymo turinys ir metodai; mokytojo vaidmuo; mokymosi motyvacija; organizacijos kultūra ir mikroklimatas; mokymosi pasiekimų vertinimas ir kt. GP organizavimo veikla Centre reglamentuota ir paremta dalykiniu bendradarbiavimu su savivaldybės švietimo įstaigų pedagogais ir vadovais.

Centro metodininkės koordinavo savivaldybės mokytojų dalykininkų metodinių būrelių veiklą. Kartu su savivaldybės mokytojais dalykininkais organizuotos savivaldybės lygmens olimpiados ir konkursai mokiniams. Metodinių būrelių nariai pasitarimų metu svarstė įvairias švietimo programas, analizavo mokytojų parengtas užduotis mokinių olimpiadoms, konkursams. Metodininkės organizavo metodinių būrelių pasitarimus, konsultavo metodinių būrelių pirmininkus, teikė įvairią organizacinę pagalbą, kaupė ir supažindino mokytojus su naujausia dalykine ir metodine medžiaga. Metodiniuose pasitarimuose buvo aptariami seminarų, konferencijų, GP renginių poreikiai ir galimybės. Susitikimų su mokytojais metu Centras sužinodavo klientų pageidavimus.

Centras koordinavo atnaujintos savivaldybės mokyklų metodinės tarybos (kiekvienos švietimo įstaigos atstovas, du švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistai, du Centro metodininkai ir du mokiniai) veiklą. Organizuoti 3 pasitarimai, kurių metu nagrinėti aktualūs švietimo klausimai, dalintasi gerąja darbo patirtimi.

Vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 03V-1219 patvirtintu savivaldybės mokinių dalykinių olimpiadų ir kitų renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, organizuotos savivaldybės etapo olimpiados ir kiti renginiai. Pastebėta, kad, lyginant 2019 metus su 2018 metais, sumažėjo renginių ir mokinių, dalyvaujančių olimpiadose, skaičius (organizuotose 21 olimpiadose/konkursuose dalyvavo 680 savivaldybės mokinių), bet daugiau mokinių pateko į šalies (zonos) etapą (55 mokiniai – 2018 m.; 88 mokiniai – 2019 m.). Metų pabaigoje olimpiadų ir konkursų nugalėtojams įteikti padėkos raštai ir dovanėles. Mokinius ruošusiems mokytojams paruošti Centro padėkos raštai. Vykstantiems į respublikines olimpiadas, apmokėtos mokinių ir lydinčių mokytojų kelionės išlaidos bei organizuotas mokinių ir lydinčių mokytojų nuvežimas Centro autobusu.

Organizuoti 9 savivaldybės etapo renginiai mokiniams, kuriuose dalyvavo 142 vaikai iš 15 savivaldybės švietimo įstaigų. Renginių dalyviams įteikti Centro padėkos raštai.

Pagal Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 03V-1186 patvirtintą Elektrėnų savivaldybės švietimo ir ugdymo programos projektų vertinimo ir finansavimo tvarkos aprašą, vykdytas 2019 metų Elektrėnų savivaldybės švietimo ir ugdymo programos projektų finansavimas.

Pagal Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 03V-1220 patvirtintą Jaunimo veiklos skatinimo projektų vertinimo ir finansavimo tvarkos aprašą, vykdytas 2019 metų jaunimo veiklos skatinimo projektų finansavimas.

Finansuoti vaikų socializacijos ir vasaros užimtumo programų projektai - 14020 Eur ir jaunimo veiklos skatinimo projektai – 8500 Eur. Pasirašytos 36 sutartys su projektų vykdytojais, surinktos ir apibendrintos finansinės ataskaitos.

<p>2. Plėtoti specialiosios pedagoginės, psichologinės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo sistemą, sudaryti savivaldybės švietimo sistemoje tinkamas sąlygas ugdytis įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams.</p>	<p>2019 metais, siekiant nustatyti specialiuosius ugdymosi poreikius, Tarnybos specialistai atliko vaikų pedagoginius psichologinius įvertinimus: 66 kompleksiniai pedagoginiai psichologiniai vaikų įvertinimai, 15 specialiųjų ugdymosi poreikių (kalbos ir kalbėjimo) įvertinimų, 1 mokyklinio brandumo įvertinimas, 1 mokinio vertinimas dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir/ar brandos egzaminų pritaikymo ir 9 atvejo aptarimai. Bendras įvertinimų skaičius – 92.</p> <p>Vertinimus atliko Tarnybos specialistai: logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas. Gydytojo neurologo paslaugos perkamos pagal paslaugų sutartį. Vertinimo išvados pristatytos tėvams (globėjams, rūpintojams). Pedagoginio psichologinio konsultavimo ir pagalbos paskirtis - suteikti specialiąją pedagoginę psichologinę ir socialinę pedagoginę ir medicininę pagalbą įvairių raidos ir vystymosi problemų turintiems Elektrėnų savivaldybės vaikams.</p> <p>Tarnybos specialistai teikė pedagoginę psichologinę pagalbą visiems besikreipiantiems klientams. Konsultacijas teikė specialusis pedagogas, psichologas, logopedas, socialinis pedagogas. Konsultacijos buvo teikiamos Tarnyboje – 83; mokykloje – 6; el. paštu/telefonu – 314. Bendras tarnybos specialistų pedagoginių psichologinių konsultacijų skaičius – 403.</p> <p>Psichologas 3 klientams suteikė 13 elgesio ir emocijų problemų konsultacijų (psichologinė pagalba): tėvams (globėjams ir rūpintojams) - 4, vaikams - 9.</p> <p>11 klientų suteikta specialioji pedagoginė pagalba: įvairiapusiai raidos sutrikimai – 3 klientams 21 specialiojo pedagogo pratybos; kalbėjimo ir kalbos sutrikimai – 3 klientams 40 logopedo pratybų; mokymosi sunkumai – 5 klientams 49 specialiojo pedagogo pratybos. Bendras specialiojo pedagogo ir logopedo pratybų skaičius – 110.</p> <p>Socialinis pedagogas 45 ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikams vykdė 4 valandų grupinius užsiėmimus. Socialinis pedagogas vykdė tėvams bendravimo su vaikais tobulinimo kursus – 2 grupės (40 valandų, 10 tėvų).</p> <p>Tarnybos specialistai dalyvavo savivaldybės vaiko gerovės komisijos (VGK) veikloje ir konsultavo mokyklų VGK, dalyvavo savivaldybės metodinių būrelių veikloje (psichologų – 2; specialiųjų pedagogų ir logopedų – 3; socialinių pedagogų – 4) ir sav. mokyklų metodinės tarybos veikloje.</p> <p>Siekdami skleisti ir populiarinti specialiosios pedagogikos, psichologijos naujoves, Tarnybos specialistai vykdė pedagoginę psichologinę švietimą: parengė ir pravedė 10 paskaitų, parengė 4 straipsnius ir 2 stendinius pranešimus, atliko 18 atvejų aptarimų ir analizių, organizavo 2 konsultacijų ciklus mokyklų VGK .</p> <p>Tarnybos specialistai atliko specialiųjų poreikių mokinių/vaikų ugdymo situacijos analizę Elektrėnų savivaldybėje 2019-2020 m.</p>
<p>3. Teikti ūkinės-finansinės veiklos paslaugas savivaldybės švietimo įstaigoms.</p>	<p>Vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Centro autobuso nuomos tvarkos aprašu, teiktos vaikų ir suaugusiųjų pavėžėjimo į neformaliojo švietimo renginius paslaugos.</p> <p>Vykdytas mokinių išsilavinimo bei mokytojų atestacijos pažymėjimų blankų užsakymas, išdavimas savivaldybės švietimo įstaigoms ir jų apskaita, bei parengta metinė išsilavinimo bei mokytojų atestacijos pažymėjimų blankų panaudojimo ataskaita už 2019 m. Savivaldybės švietimo įstaigos aprūpintos mokykline dokumentacija 2019-2020 m. m.</p> <p>Rinkti duomenys apie savivaldybės švietimo įstaigų mokinius ir pedagogus. Susistemintos ir pateiktos bendrojo ugdymo mokyklų, neformaliojo ugdymo įstaigų, ikimokyklinių įstaigų ataskaitos ir savivaldybės Neformalaus vaikų švietimo programų vykdymo ataskaitos.</p> <p>Sudaryta savivaldybės švietimo įstaigų bibliotekų metinė ataskaita ir pateikta Lietuvos nacionalinei M. Mažvydo bibliotekai.</p> <p>Centro finansų analitikas paskaičiavo savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokymo lėšas 2019-2020 m. m., sudarė mokymo lėšų panaudojimo už 2019 metus ataskaitą.</p>

	<p>Vykdyta savivaldybės bazinės švietimo įstaigos, organizuojančios valstybinės kalbos ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminus, funkcija. Pagal Lietuvos Respublikos Nacionalinio egzaminų centro direktoriaus patvirtintą grafiką 2019 metams, organizuoti 3 kvalifikaciniai valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminai. Sudaryta valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisija ir testavimo komisijos nariams apmokėta už darbą. Švietimo aprūpinimo centrui pateikta valstybinės kalbos mokėjimo pažymėjimų blankų panaudojimo 2019 metų ataskaita.</p> <p>Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka suderintos savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų tarififikacijos 2019-01-01 ir 2019-09-01. Tarififikacijų suvestinės lentelės pateiktos Elektrėnų savivaldybės administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyriui.</p> <p>Savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka vykdytas savivaldybės perskirstomų mokymo lėšų ugdymo reikmėms finansuoti administravimas – už brandos egzaminų organizavimą ir vykdymą.</p> <p>Vykdytas VŠĮ IMPRO VIZIJA švietimo kokybės ir prieinamumo gerinimo programos finansavimas pagal biudžeto lėšų naudojimo sutartį ir ataskaitų surinkimą. Pasirašytos sutartys ir apmokėta už darbą praktinės veiklos vertintojams, vykdytosioms mokytojų atestaciją.</p> <p>Nustatyta tvarka apmokėta vykdytojams už nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymą ir vertinimą 2019 m.</p> <p>Savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka vykdyta Neformaliojo vaikų švietimo 2019 m. lėšų apskaita, pasirašytos sutartys su programų vykdytojais, finansuotos programos ir surinktos finansinės ataskaitos.</p> <p>Pagal sudarytas Jungtinės veiklos sutartis su Vievio Jurgio Milančiaus pradinė mokykla, Elektrėnų savivaldybės viešąja biblioteka, Elektrėnų savivaldybės socialinių paslaugų centru, VŠĮ Vievio sveikatos priežiūros centru, Kazokiškių bendruomene administruotas perimtas turtas iš Elektrėnų savivaldybės administracijos ir pagal turto perdavimo aktus jis perduotas visiems Jungtinės veiklos dalyviams. Rūpintasi Kazokiškių universalaus daugiafunkcio centro pastato išlaikymu: patalpų šildymu, elektra, inventoriaus remontu ir kt.</p>
--	---

PROGRAMA – Mokinių pavėžėjimas į mokyklas ir iš jų (arba važiavimo išlaidų kompensavimas)

Tikslas. Užtikrinant švietimo prieinamumą organizuoti mokinių pavėžėjimą į mokyklas ir iš jų, kompensuojant transporto išlaidas mokiniams.

Uždavinių įgyvendinimas:	
Kelti uždaviniai	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai
<p>I. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka teikti savivaldybės mokinių pavėžėjimo į mokyklas organizavimo paslaugas savivaldybės švietimo įstaigoms ir vykdyti važiavimo išlaidų kompensavimą.</p>	<p>2019-2020 m. m. pradžioje pasirašytos sutartys su UAB „Elektrėnų komunalinis ūkis“, VŠĮ EPMC, savivaldybės švietimo įstaigomis dėl mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo. Sudaryti ir suderinti su UAB „Elektrėnų komunalinis ūkis“ autotransporto specialistais pavežamų moksleivių sąrašai. Centro atsakinga specialistė rinko duomenis apie pavežamus mokinius, derino ir pagal poreikį sąrašus atnaujindavo. Kartu su UAB „Elektrėnų komunalinis ūkis“ specialistais autobusų vykimo laikas suderintas su mokyklų pamokų pradžios ir pabaigos laiku.</p> <p>Organizuotas 413 mokinių pavėžėjimas į ugdymo įstaigas vietinio reguliaraus susiekimo (maršrutiniais) autobusais, kompensuotos vežiojimo išlaidas vežėjui.</p> <p>Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka kompensuotos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio vežiojimo tėvų nuosavu transportu į įstaigą, skirtą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, kurios nėra Elektrėnų savivaldybės teritorijoje, vežiojimo išlaidos.</p> <p>Pagal sutartis kompensuotos 8 mokinių vežiojimo išlaidos mokyklos transportu.</p> <p>Elektrėnų miesto švietimo įstaigų mokiniams buvo sudaryta galimybė miesto ribose važinėti vietiniu reguliariu transportu su nuolaida, įsigyjant nuolatinius bilietus.</p>

<p><i>2. Koordinuoti švietimo įstaigose esančių mokyklinių (geltonųjų) autobusų racionalų panaudojimą ir mokinių vežimo organizavimą, teikti siūlymus dėl mokinių vežimo sąlygų gerinimo</i></p>	<p>Siekiant racionaliai naudoti biudžeto lėšas ir sudaryti optimalų mokinių pavėžėjimo tinklą savivaldybėje, koordinuotas savivaldybės mokinių (413 mokinių) pavėžėjimas švietimo įstaigų turimais mokykliniais autobusais.</p> <p>Rinkta informacija apie mokykliniais autobusais pavėžamus mokinius ir autobusų maršrutus.</p> <p>Vertinti ir analizuoti savivaldybės mokinių važiavimo poreikiai.</p> <p>Siekiant aktyvinti švietimo įstaigų, turinčių mokyklinius autobusus, bendradarbiavimą teikiant mokinių pavėžėjimo paslaugas, organizuoti bendri pasitarimai.</p> <p>Turimas Centro autobusas, kaip rezerviniam mokinių pavėžėjimui, naudotas tos mokyklos mokinių pavėžėjimui į mokyklą, kurių turimas autobusas buvo remontuojamas ar vairuotojas buvo nedarbingume.</p>
--	---

PROGRAMA – Neformaliojo suaugusiųjų švietimo plėtra Elektrėnų savivaldybėje

Tikslas. Plėtoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas savivaldybės gyventojams, sudaryti sąlygas tenkinti besimokančių įvairus pažinimo poreikius, didinti asmenų, ugdomu pagal programas, skaičių.

Uždavinių įgyvendinimas:	
Kelti uždaviniai	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai
<p>1. Sudaryti sąlygas suaugusiems asmenims įgyti bendrąsias kompetencijas bei formuoti jų teigiamas mokymosi visą gyvenimą nuostatas, plėtojant neformaliojo švietimo paslaugas.</p>	<p>Centre veikia trys Elektrėnų trečiojo amžiaus universiteto (Elektrėnų TAU) fakultetai: sveikos gyvensenos ir dvasinio tobulėjimo; žmogaus socialinės aplinkos, kraštotyros ir turizmo; kultūros ir meno.</p> <p>2019 metais vykdyti 62 neformaliojo suaugusiųjų švietimo bendrųjų kompetencijų tobulinimo programų renginiai, kuriuose dalyvavo 1045 dalyviai. Elektrėnų savivaldybės gyventojams rengti ir siūlyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo renginiai: paskaitos, edukacinės išvykos, parodos, susitikimai su rašytojais, žurnalistais, politikais ir kitais aktyviais visuomenės veikėjais, poezijos ir muzikos popietės, praktiniai mokymai darbo su kompiuteriu ir kt.</p> <p>Vykdyta Elektrėnų savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo (NSS) ir tęstinio mokymosi veiksmų plano 2016-2019 m. įgyvendinimo koordinatoriaus funkcija. Atnaujinti ir paviešinti savivaldybės NSS teikėjų turimų programų suaugusiems sąrašai.</p> <p>Savivaldybės NSS programų teikėjams organizuotas 16 ak. val. seminaras tema „Suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi planavimo mokymai savivaldybėse“ pagal projektą „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias ir pagrindines kompetencijas“.</p> <p>Parengtas ir teiktas savivaldybės tarybai tvirtinti savivaldybės NSS veiksmų planas 2020-2022 m.</p> <p>Parengti 2 projektai, skirti įgyvendinti Elektrėnų miesto VVG vietos plėtros strategijos įgyvendinimo veiksmų plano tikslines priemones: „Ekonomiškai neaktyvių Elektrėnų miesto gyventojų užimtumo skatinimas plėtojant informacijos sklaidą tarp įvairių organizacijų“ ir „Sveikas ir darbingas – visada ant bangos“.</p> <p>2019 m. vykdytas Elektrėnų savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis finansuotas projektas „Mes galim“. Projekto tikslas - gerinti vyresnio amžiaus žmonių sveikatą ir gyvenimo kokybę. Fizinio aktyvumo veiklose dalyvavo apie 30 vyresnio amžiaus sav. gyventojų.</p>
<p>2. Skatinti suaugusiųjų iniciatyvas, plėtojant savivaldybės įstaigų, bendradarbiavimą ir socialinę partnerystę.</p>	<p>Centro interneto svetainėje viešintos turimos neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos ir savivaldybės NSS teikėjų vykdomos programos.</p> <p>Organizuota 2019 metų suaugusiųjų švietimo savaitė, kurios iniciatyvose dalyvavo 5 NSS teikėjai (32 renginiai, 348 dalyviai).</p> <p>Jau trečią kartą organizuotas Neformalaus suaugusiųjų švietimo programų finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis (5000 Eur) konkursas. Iš konkursui 6 NSS teikėjų pateiktų 17 programų, finansuota 14 NSS programų (kultūros</p>

	darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, keramikos mokymai, finansinio raštingumo pagrindai, kompiuterinė braižyba, sveikos gyvensenos ugdymas ir kt.). Vykdytose NSS programose dalyvavo 314 savivaldybės suaugusiųjų. Centras vykdė finansuotų NSS programų stebėseną ir apibendrino rezultatus, kuriuos panaudojo rengiant NSS programų finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą 2020-2022 m.
--	---

3. Centro veiklos planavimas ir įgyvendinimas.

Centro veiklos planavimo tvarka leidžia visais lygmenimis suderinti veiklos prioritetus bei sudaryti veiksmų planą jiems įgyvendinti (strateginiai švietimo sistemos dokumentai, savivaldybės strateginis veiklos planas, savivaldybės mokyklų metodinės tarybos ir metodinių būrelių metiniai veiklos planai, savivaldybės švietimo įstaigų kvalifikacijos tobulinimo poreikis ir kt.) ir maksimaliai panaudoti Centro darbuotojų potencialą.

Centras savo veikloje vadovaujasi Centro nuostatais ir veiklos planais: savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu 2019-2021 m. strateginiu planu, 2019 metų veiklos planu (Centro strateginio plano ir savivaldybės strateginio veiklos plano sudėtinė dalis, kuri siejama su Centru skiriamomis metinio biudžeto lėšomis) suderintu su savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju; mėnesio veiklos planais (sudarytas remiantis Centro metiniu veiklos planu, metodinės tarybos ir metodinių būrelių metiniais veiklos planais, klientų poreikiais).

Centro nuostatuose suformuoti tikslai ir uždaviniai remiantis strateginiais švietimo dokumentais, savivaldybės savininko teises įgyvendinančios institucijos ir Centro veiklos tikslais bei uždaviniais. Mišrią veiklą vykdančiame Centre prioritetinga veiklos sritis – savivaldybės švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų profesinių kompetencijų tobulinimas. Atsižvelgiant į nacionalinius kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, savivaldybės administracijos rekomendacijas bei klientų poreikį, Centro veiklos plane kasmet numatomos prioritetingos kvalifikacijos tobulinimo ir specialiosios švietimo pagalbos veiklos sritys.

Centras rengia įvairaus pobūdžio veiklos ataskaitas. Centro direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaita patvirtinta savivaldybės tarybos. Tarybos 2019 m. veiklos ataskaita pateikta Nacionalinei švietimo agentūrai. Svarbiausias šių ataskaitų tikslas – veiklos savianalizė ir problemų identifikavimas, veiklos tobulinimo galimybių numatymas bei Centro veiklos viešinimas.

Kiekvienais metais Centro pedagoginiai darbuotojai, rengdami metinę veiklos ataskaitą, pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintą tvarką („Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklės“), atlieka kvalifikacijos tobulinimo veiklos įsivertinimą ir surašo išvadas. Tiek kiekybiniame, tiek kokybiniame įsivertinimo procese dalyvauja visi pedagoginiai darbuotojai. Rezultatai bei išvados aptariamos bendrame pasitarime ir numatomos veiklos tobulinimo kryptys kitų metų veiklos programoje.

Centro metiniai ir mėnesio veiklos planai bei ataskaitos skelbiamos Centro interneto svetainėje.

4. Vadovo indėlis tobulinant įstaigos administravimą.

Centre laikytasi pagrindinių vadybos ir administravimo principų: veiklos analizė, vertinimas ir tobulinimas, komandinio darbo skatinimas, profesionalumo siekimas, pagarba klientui, atsižvelgiant į jo nuomonę bei poreikius.

Centre vienodai mėgstamos tiek individualaus, tiek grupinio darbo formos. Strateginiai sprendimai priimami kolegialiai – dalyvaujant visiems Centro darbuotojams.

Aktyvus Centro darbuotojų dalyvavimas planuojant, organizuojant ir vykdant Centro veiklą, skatino asmenines ir institucines darbuotojų iniciatyvas ieškoti įvairių profesinio tobulėjimo formų pedagogams, stiprino profesinę Centro darbuotojų motyvaciją bei bendrą atsakomybę už Centro

veiklos rezultatus. Vadovo inicijuotos darbuotojų grupės kokybiškai parengė strateginę ir metinę veiklos planą, atliko 2019 m. kvalifikacijos tobulinimo veiklos įšivertinimą.

Centre sudaryta neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo komisija, kuri įvertina parengtas profesinio tobulėjimo programas pedagoginiams darbuotojams. Kasmet tiriamas ir apibendrinamas vykdytų kvalifikacijos tobulinimo programų efektyvumas. Vadovas inicijuoja kryptingą vykdytos veiklos įšivertinimą, rezultatų aptarimą. Įšivertinimo rezultatai panaudojami veiklos prioritetams nustatyti, darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti.

Centro darbuotojų veiksmų derinimas sąlygojo Centro veiklos skaidrumą, gerą vidinę komunikaciją įstaigoje, darbuotojų iniciatyvumą teikiant siūlymus Centro veiklos kokybės gerinimo klausimais bei sprendžiant iškilusias problemas.

Didelis dėmesys skiriamas įstaigos mikroklimatui, Centro bendruomenės narių bendravimui ir bendradarbiavimui bei svingingos Centro aplinkos kūrimui. Palaikomi bendravimo su socialiniais partneriais ryšiai šalies lygmeniu (Lietuvos švietimo centrai, leidyklos, švietimo įstaigos ir kt.). Pastovūs ir tvirti ryšiai su savivaldybės švietimo įstaigomis, savivaldybės NSS plano dalyviais, Kazokiškių UDC įstaigomis leido įgyvendinti metinius veiklos planus.

Žmogiškųjų, materialių ir finansinių išteklių valdymas vykdomas vadovaujantis Centro strateginiu planu bei metiniu veiklos planu. Centro darbuotojai žino savo teises ir pareigas, jomis vadovaujasi.

Centro veikla reglamentuota tvarkų aprašais.

5. Edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas.

Centrai svarbu sudaryti kiekvienam klientui atitinkančias jo amžių, interesus, gebėjimus mokymosi aplinkas, kurios įgalintų žmogų norėti nuolat plėtoti naujas profesines kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo renginiai pedagoginiams darbuotojams ir savivaldybės gyventojams vyko Centro mokymų salėse (adresu Rungos g. 5 ir Elektrinės g. 8 Elektrėnuose).

2019 m. biudžeto lėšomis atnaujintos dvi darbo vietos Centro specialistams (įsigyti du kompiuteriai).

Centras imasi įvairios specialios veiklos, skirtos įstaigą reprezentuoti klientams: kvietimai bendradarbiauti organizuojant renginius, vykdam projektus, padėkos renginiai ir kt.

Rūpinasi Centro patalpų funkciniu estetiniu vaizdu, nuolat eksponuojamos meninės kūrybos parodos, panaudojami meniniai elementai. Centro interneto svetainė www.espc.lt nuolat atnaujinama ir tobulinama.

Centro kolektyvas brangina įstaigos įvaizdį: rūpinasi teikiamų paslaugų ir mokymo aplinkos kokybe, nuoširdžiu klientų aptarnavimu, analizuoja klientų atsiliepimus, teikia pasiūlymus įvaizdžiui gerinti.

6. Darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimas.

2019 metų pabaigoje Centre dirbo 18 darbuotojų, iš jų: Tarnyboje – 5 ir Centre – 13 darbuotojų. Centre ir Tarnyboje dirba specialistai, atitinkantys specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus. Tarnyboje dirba logopedė metodininkė ir vyresnioji logopedė, II kvalifikacinės kategorijos psichologė, vyresnioji specialioji pedagogė, vyresnioji socialinė pedagogė. Centre dirba 7 specialistai, turintys aukštąjį universitetinį išsilavinimą (3 iš jų magistrai), 3 specialistai, turintys aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą, 2 darbuotojai, turintys vidurinį išsilavinimą.

Centre darbuotojų kvalifikacijos kelimas kasmet planuojamas ir koordinuojamas, analizuojami darbuotojų mokymosi poreikiai. Centro darbuotojai, įšivertindami savo kompetencijas, kasmet metinio veiklos vertinimo išvadoje nusimato asmeninius kvalifikacijos tobulinimosi tikslus metams, tobulintinas sritis ir pagal Centro finansines galimybes metų eigoje pasirenka kvalifikacijos tobulinimo formą ir renginį. 2019 m. darbuotojai tobulino kvalifikaciją vadovo ir savo iniciatyva. Centre darbuotojų mokymo(si) iniciatyvos palaikomos, sudaromos palankios darbo ir mokymosi sąlygos. Vienas darbuotojas vidutiniškai per metus 5 dienas tobulino kvalifikaciją. Dažniausiai darbuotojai tobulinosi švietimo srities kvalifikaciniuose renginiuose: vadybos, specialiosios pedagogikos, andragogikos, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginių

organizavimo, buhalterinės apskaitos ir kt. Centro direktorė ir metodininkės rengia asmeninius kompetencijų applanus.

Iš karto po mokymų Centro darbuotojai dalinasi įgytomis žiniomis su bendradarbiais, kalbasi kaip taikys savo darbe įgytas žinias ir įgūdžius. Centro darbuotojai skatinami edukacinėmis išvykomis, mokymais ir kt. Visi darbuotojai patenkinti kvalifikacijos kėlimo ir kompetencijos tobulinimo skatinimo tvarka.

Centre dirba specialiojo ugdymo konsultantės ir karjeros ugdymo konsultantė.

Tarnyboje nepakankamas specialistų skaičius: psichologas ir specialusis pedagogas.

7. Turto administravimas ir valdymas.

Centro turto administravimas ir valdymas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais norminiais teisės aktais, savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, Centro Apskaitos politikos nuostatomis. 2019 metais turto apskaita buvo tvarkoma pagal viešojo sektoriaus subjekto sąnaudų pripažinimo, įvertinimo, registravimo apskaitoje, grupavimo ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus (viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus).

Atsižvelgiant į Elektrėnų savivaldybės tarybos patvirtintą Centro einamųjų metų biudžetą, sudaromos biudžeto programos, rengiamos sąmatos ir planuojamas Centro reikmėms reikalingas pirkti turtas. Naujai įgytas turtas paskirstomas tikslingai, atsižvelgiant į Centrai priskirtų funkcijų vykdymą.

Centras naudoja pagal panaudą 5 metams gautą administracinio pastato dalį ir iš Nacionalinės švietimo agentūros pagal panaudą 10 metų gautą ilgalaikį materialųjį turtą ir ūkinį inventorių.

Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta ilgalaikio materialiojo ir trumpalaikio turto apskaitos tvarka ir materialiojo turto inventorizacijos taisyklės. Kasmet prieš sudarant finansinę atskaitomybę atliekama metinė materialiojo turto inventorizacija. Centro darbuotojai dalyvauja inventorizuojant turtą. Už turto apskaitą, saugojimą, nurašymą paskirti atsakingi asmenys. Turto inventorizacija leidžia daryti išvadą, kad Centro turtas yra tausojamas, naudojamas efektyviai.

8. Centro veiklos įsivertinimo organizavimas ir rezultatai.

Siekiant užtikrinti teikiamų kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybę Centras savo veiklą kasmet įsivertina pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą tvarką „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos“. Vertinamos veiklos sritys: 1) mokymosi aplinkos – seminarai, gerosios patirties sklaida, konsultavimas ir projektinė veikla; 2) vadyba ir administravimas – vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas, planavimas ir administravimas, mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba. Tokiu būdu planingai ruošiamasi institucijos išoriniam vertinimui – akreditacijai, kuris vyksta kas 5 metai.

Stipriosios Centro veiklos pusės:

- kompetentinga Centro darbuotojų komanda, gebanti telkti savivaldybės švietimo bendruomenę švietimo tikslams įgyvendinti.
- daugiafunkcinė Centro veikla teikiant Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų pedagogams ir kitiems bendruomenės nariams pedagoginę, andragoginę, psichologinę, informacinę, konsultacinę pagalbą.
- savivaldybės švietimo įstaigų pedagogų metodinės veiklos, gerosios patirties skaidos koordinavimas.
- veikla struktūruota, planinga, kryptinga ir nuosekli organizuojant profesinio tobulėjimo renginius.

Silpnosios Centro veiklos pusės:

- tik mokomasi susitarti koks grįžtamojo ryšio poveikis švietimo įstaigai po vykdytų kvalifikacijos tobulinimo renginių;
- nepakankamai išnaudojamos projektinės veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo galimybės.

Centro veiklos tobulinimo galimybės:

- bendradarbiaujant su savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistais analizuoti savivaldybės švietimo įstaigų veiklos rezultatus, remiantis švietimo įstaigų

ataskaitomis, išorės vertinimo rodikliais, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo ir kitais rezultatais, nustatant pedagoginių darbuotojų profesinio tobulėjimo prioritetus;

- analizuoti bendrojo ugdymo mokyklų pažangos ataskaitas ir teikti joms pagalbą tobulinant veiklą;
- rengti ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo programas (ne mažiau kaip 40 akad. val.), atliepančias konkrečios mokyklos bendruomenės poreikius ir užtikrinančias tęstinį pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimą.
- ieškoti galimybių dalyvauti šalies projektinėje veikloje ir įsijungti į tarptautinių projektų įgyvendinimą.

9. Atlikti kontroliuojančių institucijų patikrinimai.

2019 m. nebuvo kontroliuojančių institucijų patikrinimų.

Direktorė



Vida Mikalajūnienė