

Pedagoginės psichologinės tarnybos* (toliau – PPT)

2020 m. veiklos ataskaita**

2021-01-20

(Data)

Ataskaitos tikslas – siekiant užtikrinti veiksmingą PPT funkcijų vykdymą, išanalizuoti, apibendrinti ir viešinti PPT veiklos rezultatus Lietuvoje.

*Šioje ataskaitoje prašome pateikti duomenis apie įstaigos veiklą susijusią TIK SU PPT funkcijų vykdymu.

**Ataskaitos forma parengta vadovaujantis PPT funkcijas, veiklos principus ir darbo organizavimą reglamentuojančiais teisės aktais:

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. V-662 „Dėl Pedagoginių psichologinių tarnybų darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (pakeitimas 2020 m. rugpjūčio 27 d. Nr. V-1292).

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-1880 „Savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pavyzdiniai nuostatai“.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-258 (nauja redakcija 2014 m. sausio 15 d. įsakymo Nr. V-50) „Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniais, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašas“.

| | |
|--|---|
| 1. Įstaigos, kurioje vykdoma PPT veikla, pavadinimas (pilnas) ir kontaktai | Elektrėnų Švietimo paslaugų centras Pedagoginė psichologinė tarnyba Rungos g. 5, LT-26110 Elektrėnai Tel.: (8 528) 34 271, (8 528) 39 826 El. p. info@espc.lt |
| 2. PPT juridinis statusas (savarankiška įstaiga, įstaigos padalinys ar kt.) | Elektrėnų švietimo paslaugų centro padalinys |
| 3. PPT vadovo pareigybės pavadinimas, etato dydis (etatinis vienetas/etatinio vieneto dalis) ar kita | Direktoriaus pavaduotoja PPT veiklai organizuoti 0,75 et. (nuo 2020-10-01) |

1. PPT personalas:

1.1. Pareigybės ir darbuotojai, jų kvalifikacinė kategorija, kita informacija:

| Pareigybės pavadinimas | Pareigybių etatinių vienetų/etatinio vieneto dalies skaičius | Darbuotojų (žmonių) skaičius | Kvalifikacinė kategorija/Kita informacija |
|---|--|------------------------------|--|
| Psichologas | 0,5 et. (iki 2020-07-31), 1 et. (nuo 2020-08-03) | 1 | II kvalifikacinė kategorija |
| Logopedas | 1 et. | 1 | Vyr. logopedas |
| Specialusis pedagogas | 1 et.(iki 2020-09-30), 0,75et. (nuo 2020-10-01) | 1 | Vyr. spec. pedagogė |
| Socialinis pedagogas | 0,5 et. | 1 | Vyr. socialinis pedagogas |
| Surdopedagogas (Pastaba: pildoma, jeigu šis specialistas dirba PPT) | | | |
| Tiflopedagogas (Pastaba: pildoma, jeigu šis specialistas dirba PPT) | | | |
| Gydytojas neurologas (Pastaba: pildoma, jeigu toks specialistas dirba PPT) | | 1 | Perkamos paslaugos pagal sutartį su įstaiga |
| Kiti įstaigos darbuotojai, kurių funkcijos susiję su PPT veikla (pvz.: vaikų psichiatras ir/ar kt.) (Pastaba: pildoma, jeigu tokie specialistai dirba PPT) | | | Kita informacija (Pastaba: pildoma, jeigu reikia) |

1.2. Neužimtos pareigybės dėl žmogiškųjų išteklių stokos:

(Pastaba: pildoma, jeigu tokia situacija yra PPT)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Neužimtos pareigybės pavadinimas: | Neužimtos pareigybės etatinis vieneto ar etatinio vieneto dalies skaičius: |
| Įrašykite pareigybę: - | 0 |

2. Įvertinimas:

2.1. Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, kai buvo skirtas specialusis ugdymasis ir rekomenduota švietimo pagalba:

| Bendrojo ugdymo programa: | Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas ir specialiojo ugdymosi ir švietimo pagalbos skyrimas: |
|---|--|
| Ugdymosi įstaigose neugdomi vaikai | 1 |
| Mokiniai ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programas | 11 |
| Mokiniai ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą | 6 |
| Mokiniai ugdomi pagal pradinio ugdymo programą | 23 |
| Mokiniai ugdomi pagal pagrindinio ugdymo programą | 9 |
| Mokiniai ugdomi pagal vidurinio ugdymo programą | 0 |

| | |
|--|---|
| Suaugę asmenys, norintys tęsti mokymąsi pagal bendrojo ugdymo programą ir įgyti išsilavinimą | 0 |
|--|---|

2.2. Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, specialiojo ugdymosi skyrimas ir švietimo pagalbos rekomendavimas kartu su Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų (toliau - LKNUC) ar Lietuvos aklujų ir silpnaregių (toliau – LASUC) ugdymo centrais:
(Pastaba: pildoma, jeigu PPT tokius vertinimus atliko)

| Bendrojo ugdymo programa: | Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas ir specialiojo ugdymosi ir švietimo pagalbos skyrimas kartu su LKNUC: | Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas ir specialiojo ugdymosi ir švietimo pagalbos skyrimas kartu su LASUC: |
|---|---|---|
| Ugdymosi įstaigose neugdomi vaikai | 0 | 0 |
| Mokiniai ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programas | 1 | 0 |
| Mokiniai ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą | 0 | 0 |
| Mokiniai ugdomi pagal pradinio ugdymo programą | 0 | 0 |
| Mokiniai ugdomi pagal pagrindinio ugdymo programą | 0 | 0 |
| Mokiniai ugdomi pagal vidurinio ugdymo programą | 0 | 0 |

2.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, kai buvo rekomenduota tik švietimo pagalba:
(Pastaba: pildoma, jeigu PPT tokius vertinimus atliko)

| Bendrojo ugdymo programa: | Švietimo pagalbos rekomendavimas: |
|---|-----------------------------------|
| Ugdymosi įstaigose neugdomi vaikai | 0 |
| Mokiniai ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programas | 0 |
| Mokiniai ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą | 2 |
| Mokiniai ugdomi pagal pradinio ugdymo programą | 1 |
| Mokiniai ugdomi pagal pagrindinio ugdymo programą | 0 |
| Mokiniai ugdomi pagal vidurinio ugdymo programą | 0 |

2.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, kai nebuvo skirtas specialusis ugdymasis ir nerekomenduota švietimo pagalba:
(Pastaba: pildoma, jeigu PPT tokius vertinimus atliko)

| | |
|--|---|
| Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, kai mokiniui (vaikui) specialusis ugdymasis ir švietimo pagalba nebuvo rekomenduota | 0 |
|--|---|

2.5. Mokinio brandumo mokyklai įvertinimas:

(Pastaba: pildoma, jeigu PPT tokius vertinimus atliko)

| | |
|--|--|
| Rekomenduota ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą | Nerekomenduota ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą |
| 0 | 0 |

2.6. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir Brandos egzaminų pritaikymas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams:

| | |
|---|---|
| Parengtų pažymų skaičius dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams | Parengtų pažymų skaičius dėl Brandos egzaminų pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams |
| 6 | 0 |

2.7. Kiti PPT specialistų atliekami įvertinimai:

(Pastaba: pildoma, jeigu PPT kitus vertinimus atliko)

| | |
|--|---------------------|
| Įvertinimo pavadinimas/paskirtis (Pastaba: vadovaujama PPT funkcijas reglamentuojančiais teisės aktais) | Įvertinimų skaičius |
| Mokinių (vaikų) kalbinių gebėjimų įvertinimas Elektrėnų sav. švietimo įstaigose, kuriose nėra įsteigta logopedo pareigybė. | 15 |

(Pastaba: pagal poreikį lentelė pratęsiama)

2.8. Specialiojo ugdymo ir/ar švietimo pagalbos nutraukimas:

(Pastaba: pildoma, jeigu PPT tokie atvejai užfiksuoti)

| | |
|---|---|
| Specialusis ugdymas ir/ar švietimo pagalba nutraukiama PPT vadovo sprendimu | 0 |
| Specialusis ugdymas ir/ar švietimo pagalba nutraukiama, atsisakius tėvams/įstatyminiams vaiko atstovams | 1 |

2.9. Švietimo pagalbos prieinamumas:

(Pastaba: pildoma, jeigu PPT turi informaciją)

| | | | |
|--|--|---|---|
| Bendras mokinių skaičius savivaldybėje | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių skaičius savivaldybėje (įvertinta/suderinta PPT) | Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, kuriems švietimo pagalba teikiama | Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, kuriems švietimo pagalba neteikiama |
| 3776 | 453 | 366 | 87 |

Duomenys pateikti remiantis „Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo situacijos analizės Elektrėnų savivaldybėje 2020-2021m.m.“ duomenimis.

3. Metodinis - informacinis konsultavimas*:

*Konsultacijų tikslas - teikti metodinę, informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą. Konsultacijos gali būti teikiamos tiesioginiu ir/ar nuotoliniu būdu. Konsultuoti galima žodžiu ir/ar raštu. Konsultacijų formos gali būti tiesioginis pokalbis, pokalbis telefonu, informavimas raštu, informavimas naudojant elektroninio ryšio priemones, medijas, socialinius tinklus, mobiliąsias aplikacijas ir kt.

| Konsultacijų gavėjai: | Konsultacijų skaičius (įrašykite lentelėje): |
|--|--|
| Mokiniai | 1 |
| Mokytojai | 21 |
| Mokyklos administracijos atstovai | 175 |
| Švietimo pagalbos specialistai | 83 |
| Tėvai/įstatyminiai vaiko atstovai | 142 |
| Savivaldybės (steigėjo) administracijos atstovai | 19 |
| Socialiniai partneriai | 29 |
| Kiti (išvardinti) (atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, kitų savivaldybių PPT) | 15 |

4. Psichologinės*, socialinės pedagoginės**, specialiosios pedagoginės*** (specialiojo pedagogo, logopedo, tiflopedagogo, surdopedagogo) pagalbos teikimas mokiniui (vaikui):

*Pagrindinė psichologo pagalbos teikimo forma – konsultavimas. (Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas, patvirtinta 2017 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-663 (pakeitimas 2020 m. rugpjūčio 3 d. Nr. V-1133)).

**Pagrindinė socialinio pedagogo pagalbos teikimo forma – konsultavimas. (Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašas, patvirtinta 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 (pakeitimas 2020 m. rugpjūčio 3 d. Nr. V-1134)).

***Pagrindinė specialiojo pedagogo, logopedo, tiflopedagogo, surdopedagogo pagalbos teikimo (darbo) forma – yra pratybos, konsultavimas, esant poreikiui – pagalba pamokoje ar kitaip organizuojamoje mokinio (mokinių) ugdymosi veikloje. (Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašas, patvirtinta 2017 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-657 (pakeitimas 2020 m. rugpjūčio 3 d. Nr. V-1132)).

Pastaba: Mokiniam, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagalba teikiama tiesioginiu būdu. Mokiniam, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

| PPT specialisto pareigybės pavadinimas: | PPT | | Mokykloje | |
|---|---|--|---|--|
| | Mokinių skaičius (įrašykite lentelėje): | Konsultacijų/pratybų skaičius (įrašykite lentelėje): | Mokinių skaičius (įrašykite lentelėje): | Konsultacijų/pratybų skaičius (įrašykite lentelėje): |
| Psichologas | 3 | 7 | 5 | 6 |
| Socialinis pedagogas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Specialusis pedagogas | 3 | 18 | 0 | 0 |
| Logopedas | 2 | 11 | 0 | 0 |
| Tiflopedagogas* | | | | |
| Surdopedagogas* | | | | |

(Pastaba: *Pildoma, jeigu specialistas dirba PPT.)

5. Metodinė*, tiriamoji**, prevencinė***, švietėjiška****, kita***** veikla:

***Metodinė veikla:** atvejų aptarimas/analizavimas/atvejų vadyba, dalyvavimas mokyklų V GK posėdžiuose, konsultacijos su mokytojais/mokyklomis/tėvais/mokiniais, supervizijos, metodinės – konsultacinės dienos/pasitarimai/ susirinkimai/posėdžiai/diskusijos, dalyvavimas krizinių situacijų sprendime, metodinės medžiagos parengimas/leidyba/viešinimas, kvalifikacijos programų rengimas/įgyvendinimas (paskaitos, seminarai, kiti metodiniai renginiai), metodinių priemonių/rekomendacijų/metodikų rengimas, metodinių renginių organizavimas/dalyvavimas, profesinis kuravimas/mentorystė/vadovavimas studentų praktikai, dalyvavimas atestacijos veikloje (atestacijos komisijos, praktinės veiklos vertinimas), metodinių parodų/pristatymų organizavimas, dalyvavimas pamokose/veiklose, dalyvavimas šalies/savivaldybės/mokyklų metodiniuose renginiuose ir kita čia nepaminėta metodinė veikla.

****Tiriamoji veikla:** tyrimai, analizės, psichologinių pedagoginių metodikų adaptavimas, standartizavimas ir kita čia nepaminėta tiriamoji veikla.

*****Prevencinė veikla:** prevencinių programų rengimas/įgyvendinimas, projektų rengimas/įgyvendinimas, grupinės veiklos ir kita čia nepaminėta prevencinė veikla.

******Švietėjiška veikla:** paskaitų, pranešimų, pristatymų rengimas/skaitymas, dalyvavimas diskusijose/pasitarimuose/susirinkimuose/parodose/renginiuose mokyklos/savivaldybės/regiono/šalies mastu ir užsienyje, dalyvavimas socialinių partnerių renginiuose/veiklose, informacija/straipsniai/interviu/pasisakymai/diskusijos žiniasklaidoje, socialiniuose tinkluose, įvairiose medijose ir kita čia nepaminėta švietėjiška veikla.

*******kita PPT veikla:** dalyvavimas savivaldybės/regiono/šalies/užsienio komisijų/darbo grupių/projektų veiklose, PPT atstovavimas savivaldybės/regiono/šalies mastu bei užsienyje, dalyvavimas socialinių partnerių veikloje ir kita čia nepaminėta veikla.

| Metodinė veikla | Tiriamoji – analitinė veikla | Prevencinė – projektinė veikla | Švietėjiška veikla | Kita PPT veikla |
|-----------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------|
| 128 | 11 | 1 | 8 | 13 |

6. Svarbi informacija apie Jūsų PPT veiklą:

- 6.1. 2020 metų veiklos prioritetas: vyko PPT vadovų kaita ir metų pradžioje nebuvo numatytas veiklos prioritetas. Prasidėjus pandemijai dėl COVID-19 bei darbuotojų laikinų nedarbingumų laikotarpiais kovo – liepos mėnesiais kompleksiniai vertinimai nevyko. Nuo 2020 m. rugpjūčio mėn. 1d. dėl padidėjusio poreikio ir kiekio PPT posėdžio metu nutarta kompleksinius vertinimus laikyti veiklos prioritetu.
- 6.2. 2020 metų reikšmingiausi pasiekimai: atlikta kompleksinių vertinimų bei konsultavimo daugiau nei buvo numatyta veiklos plane. PPT specialistai daug laiko skyrė kvalifikacijos kėlimo renginiams.
- 6.3. 2020 metų didžiausi sunkumai, problemos: COVID-19 situacija (karantinas, kuris apribojo vertinimų atlikimą) bei darbuotojų ilgalaikiai nedarbingumo laikotarpiai.
- 6.4. 2020 metų mobilumas (mobilumo poreikis/galimybės/trikdžiai): atlikta dvigubai daugiau nei planuota mokinių (vaikų) kalbinių gebėjimų įvertinimų Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigose, kuriose nėra įsteigta logopedo etato.
- 6.5. Jūsų siūlymai PPT veiklos kokybės ir efektyvumo gerinimui: užtikrinant kokybišką nuotolini konsultavimą pandemijos metu, būtina atnaujinti kompiuterinę techniką PPT. Užtikrinant kokybiškus kompleksinius vertinimus, svarbu atnaujinti PPT specialistų vertinimo metodikas, priemones.

Ataskaitą parengė: Direktorius pavaduotoja PPT veiklai organizuoti,

specialioji pedagogė

(Pareigos)

(Parašas)

Gintarė Mačionienė

(Vardas, Pavardė)