

PATVIRTINTA  
Elektrėnų švietimo paslaugų  
centro direktoriaus  
2022 m. gruodžio 7 d.  
įsakymu Nr. 1VT-127

## **ELEKTRŪNŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Elektrėnų švietimo paslaugų centro konsultavimo paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) nustato konsultavimo paslaugų teikimo tvarką Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centre (toliau vadinama – Centre). Konsultavimas yra tikslingai planuojama veikla, kuria siekiama konkrečių rezultatų, todėl ji reglamentuojama šiuo aprašu, siekiant užtikrinti reikiamą jos kokybę.
2. Konsultavimo paslaugų teikimo tikslas – patarti ir padėti švietimo įstaigų vadovams, pavaduotojams, pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, mokyklų administracijos darbuotojams, kitiems Centro klientams (tėvams, mokiniams, gyventojams), socialiniams partneriams ir kitiems suinteresuotiems asmenims spręsti įvairius klausimus.
3. Konsultavimas vykdomas laikantis atvirumo, autentiškumo, partnerystės, etiškumo, konfidencialumo principų.
4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Švietimo sistemą reglamentuojančiuose dokumentuose vartojamas sąvokas.

### **II. KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS**

5. Konsultavimo paslaugos teikiamos vadovaujantis Centro nuostatais ir kitais Centro direktoriaus patvirtintais ir konsultavimo sritį apimančiais įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
6. Konsultavimo paslaugų teikiamos Centre arba švietimo įstaigoje pagal abipusį žodinį arba raštišką susitarimą.
7. Konsultavimo paslaugų teikiamos individualiai ir grupės, bendraujant tiesiogiai (raštu, žodžiu) ar nuotoliniu būdu (telefonu, el. paštu ir kt.), pasirenkant abiem pusėms priimtinausią būdą.
8. Konsultavimo paslaugas teikia (toliau - Konsultantas):
  - 8.1. Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai (toliau – Tarnybos specialistai);
  - 8.2. Centro direktorius;
  - 8.3. Centro specialistai metodininkai;
  - 8.4. Centro specialistai.
9. Centro direktoriaus pavaduotojas pedagoginės psichologinės tarnybos veiklai organizuoti ir pedagoginės psichologinės Tarnybos specialistai konsultuoja:
  - 9.1. Asmenų specialiųjų poreikių įvertinimo klausimais;
  - 9.2. Švietimo pagalbos skyrimo, teikimo ir organizavimo klausimais;

- 9.3. Metodinės informacinės pagalbos klausimais;
- 9.4. Švietėjiškos ir prevencinės pagalbos teikimo klausimais.
- 10. Centro direktorius ir specialistai metodininkai konsultuoja:
  - 10.1. Kvalifikacijos tobulinimo renginių ir programų rengimo klausimais;
  - 10.2. Projektų rengimo klausimais;
  - 10.3. Profesinio orientavimo klausimais;
  - 10.4. Ugdyto kokybės gerinimo, planavimo ir kt. klausimais;
  - 10.5. Sveikos gyvensenos klausimais;
  - 10.6. Metodinės veiklos organizavimo mokykloje klausimais;
  - 10.7. Olimpiadų ir konkursų mokiniams, mokyklos ir savivaldybės etapo, organizavimo klausimais.
  - 10.8. Švietimo įstaigų tarifacijų sudarymo klausimais;
  - 10.9. Mokinio krepšelio lėšų panaudojimo klausimais;
  - 10.10. Metinių biudžeto sąmatų sudarymo klausimais;
  - 10.11. Statistinių ataskaitų pildymo klausimais;
  - 10.12. Mokinių pavėžėjimo organizavimo klausimais.
- 11. Centro specialistai konsultuoja:
  - 11.1. IT klausimais;
  - 11.2. Dokumentų rengimų klausimais;
  - 11.3. Finansiniais klausimais.
- 12. Konsultantas išsiaiškines, kad besikonsultuojančiam asmeniui reikalingos papildomos konsultavimo paslaugos, nukreipia konsultuotis į Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistus ir/ar kitus Elektrėnų savivaldybės administracijoje dirbančius specialistus.
- 13. Grupinės konsultacijų paslaugos teikiamos pagal panašius arba tuos pačius dalyvių poreikius.
- 14. Tarnybos specialistas ar Centro metodininkas, teikiantis konsultavimo paslaugas, pildo konsultavimą patvirtinančius ir specialisto veiklos pobūdį atitinkančius dokumentus:
  - 14.1. Grupinės konsultacijos ir/ar kitokio pobūdžio konsultacijos registruojamos [www.semiplius.lt](http://www.semiplius.lt) sistemoje;
  - 14.2. Nuolat teikiamos konsultacijos telefonu neregistruojamos;
- 15. Konsultacijos laikas suderinamas individualiai arba konsultuojama pagal suderintą grafiką. Tarnybos specialistų ir Centro direktoriaus, specialistų, metodininkų konsultavimui skirtas laikas gali būti skelbiamas Centro mėnesio renginių plane.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16. Konsultavimo paslaugos Centre teikiamos nemokamai.
  - 17. Konsultavimo paslaugų kokybė tiriama pasirinktinai: neformalioju būdu arba anketinės apklausos būdu 1 kartą metuose.
  - 18. Konsultavimo efektyvumo vertinimo kriterijai: savalaikiškumas, aiškumas, išsamumas.
  - 19. Konsultavimo organizavimą ir vykdymą kontroliuoja:
    - 19.1. Specialistų metodininkų, specialistų – Centro direktorius;
    - 19.2. Tarnybos specialistų – Centro direktoriaus pavaduotojas pedagoginės psichologinės tarnybos veiklai organizuoti.
-