



ELEKTRŪNŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ELEKTRŪNŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO 2022-2024 KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO

2022 m. vasario 18 d. Nr. 1VT-36
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsniu t v i r t i n u:

1. Elektrėnų švietimo paslaugų centro 2022-2024 metų korupcijos prevencijos programą (pridedama 3 lapai).
2. Elektrėnų švietimo paslaugų centro 2022-2024 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą (pridedama 2 lapai).

Direktorė

Alma Reklaitienė

ELEKTRĖNŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO 2022-2024 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų švietimo paslaugų centro (toliau – Centras) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Centre, korupcijai atsparios aplinkos kūrimui

2. Programa siekiama paskatinti Centro darbuotojus reikšti nepakantumą korupcijos apraiškoms, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Centro darbuotojų veiklą, kurti korupcijai atsparią aplinką

3. Programos strateginės kryptys - korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

4. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Centro direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, o įgyvendina Centro darbuotojai.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Centras – Elektrėnų savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimais, Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais.

Pagrindinės Centro veiklos kryptys:

- suaugusiųjų ir švietimo bendruomenių narių (mokytojų, nepedagoginių darbuotojų, tėvų) profesinio tobulėjimo ir/ar savišvietos poreikių tenkinimas, padedant tobulinti ir/ar ugdyti bendrąsias ir profesines kompetencijas;

- savivaldybės dalykų mokytojų būrelių ir savivaldybės mokytojų metodinės tarybos veiklos koordinavimas ir priežiūra;

- asmens mokymosi sunkumų, sutrikimų, pedagoginių, psichologinių asmenybės ir ugdymosi problemų, specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimas; vaiko brandumo mokytis įvertinimas; prireikus specialiojo ugdymo skyrimas. Pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas mokiniui, mokytojui, mokyklai ir šeimai teikimas;

- savivaldybės mokinių pavėžėjimo organizavimas ir važiavimo išlaidų kompensavimas;

- ūkinės – finansinės veiklos paslaugų savivaldybės švietimo įstaigoms teikimas.

Centre vykdoma veikla reglamentuota, t.y. Centro nuostatuose nustatyta veikla vykdoma vadovaujantis patvirtintais tvarkos aprašais ir taisyklėmis. Centro internetiniame puslapyje skelbiamas metinis pirkimų planas, mažos vertės pirkimų taisyklės, informacija apie vykdomus/vykdytus pirkimus.

Centro darbuotojai kasmet informuojami apie metinį biudžetą, surinktas pajamas už teikiamas paslaugas, dalyvauja planuojant Centro biudžeto poreikį ir sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka Centro direktorius kasmet pateikia atsiskaitymui Centro veiklos ataskaitas ir finansinių ataskaitų rinkinius. Centro veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Elektrėnų savivaldybės administracijai. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai pateikia privačių interesų deklaracijas bei kasmet teikia pajamų ir turto deklaracijas.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

6. Centro veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

6.1. suaugusiųjų ir švietimo bendruomenių narių kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimas, mokymų vykdymas ir pažymėjimų/pažymų išdavimas;

6.2. Elektrėnų savivaldybės mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimas, vykdymas ir nugalėtojų skatinimas;

6.3. mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniais aspektais įvertinimas ir specialiojo ugdymosi skyrimas;

6.4. mokinių pavėžėjimo organizavimas/vykdytas ir mokamų transporto paslaugų teikimas;

6.5. viešųjų pirkimų inicijavimas, organizavimas, vykdymas ir kontrolė;

6.6. Valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos egzaminų organizavimas ir vykdymas;

6.7. lėšų, deleguotų iš valstybės ir savivaldybės biudžeto priskirtoms funkcijoms vykdyti, tikslinis panaudojimas.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslai:

7.1. išsiaiškinti galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;

7.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Centre, siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

7.3. vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą, ugdyti bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

8. Programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

8.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;

8.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Centro bendruomenei;

8.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą, pasitelkiant visuomenės informavimo ir kitas priemones.

V SKYRIUS KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

9. Sudaryti sąlygas darbuotojams, piliečiams pranešti Centro direktoriui ir/ar asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę, apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

10. Tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

11. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (priedas).

12. Programos priemonės įgyvendina asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę ir nurodyti Programos įgyvendinimo priemonių plane.

13. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas gali būti tikslinamas.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Programa įsigalioja nuo 2022 m. kovo 1 d.

15. Programa skelbiama Centro interneto svetainėje www.espc.lt („Korupcijos prevencija“).

16. Už Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

**ELEKTRĖNŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO
2022–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai
1.	Teisės aktų nustatyta tvarka Centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie planuojamus ir vykdomus viešuosius pirkimus bei pirkimų metines ataskaitas	Direktorius, buhalteris, viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus
2.	Skelbti informaciją apie neformalaus suaugusiųjų švietimo (NSS) programų, finansuojamų sav. biudžeto lėšomis, konkurso organizavimą/vykdyimą	Direktorius, specialistas atsakingas už NSS konkurso organizavimą	Kiekvienais metais	Skelbiama informaciją apie konkursinių NSS programų vykdymą
3.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Direktorius, asmenys, kuriems teisės aktų tvarka nustatyta pateikti deklaracijas	Kiekvienais metais	Nepažeistas privačių interesų derinimas
4.	Skelbti informaciją apie įstaigoje rengiamus konkursus laisvoms pareigoms Centre užimti	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo	Nuolat	Įstaigoje priimamų darbuotojų konkursų skaidrumas
5.	Koordinuoti ir kontroliuoti Centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, prireikus papildyti Centro korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo	2022–2024 m.	Veiksminga Centro korupcijos prevencijos programa
6.	Atlikti veiklos sričių, kuriose gali egzistuoti korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimą ir parengti išvadas Parengti Įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo išvadą ir pateikti merui	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo	Kiekvienais metais	Vykdomas LR Korupcijos prevencijos įstatymo reikalavimas
7.	Nagrinėti skundus, pareiškimus, siūlymus apie darbuotojų veiklos korupcinio pobūdžio	Direktorius, atsakingas už korupcijos	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Mažėja korupcijos pasireiškimo galimybė Centre

	pažeidimus	prevenciją asmuo		
8.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems asmenims pranešti apie galimus nusikalstamos, neteisėtos veikos Centre faktus: raštu, telefonu, elektroniniu paštu ar kt.	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo	2022-2024 m.	Sudarytos galimybės kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.
9.	Sudaryti sąlygas Centro darbuotojams dalyvauti korupcijos prevencijos mokymuose	Direktorius	2022-2024 m.	Daugėja žinių apie korupcijos prevenciją
10.	Viešai skelbti Centro Korupcijos prevencijos programą ir programos įgyvendinimo priemonių planą Centro internetinėje svetainėje https://www.espc.lt/korupcijos-prevencija/	Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo	Įsigaliojus	Užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių viešumas