

PRITARTA
Elektrėnų savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr.03V-1167

PATVIRTINTA
Elektrėnų švietimo paslaugų
centro direktoriaus
2018 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 1VT-

**ELEKTRĖNŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO
2019-2021 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

Elektrėnai

I SKYRIUS IVADAS

Elektrėnų švietimo paslaugų centro (toliau – Centras) 2019-2021 m. strateginį planą parengė Centro darbuotojų darbo grupė, vadovaudamasi demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais ir remdamasi Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija, Elektrėnų savivaldybės strateginiu plėtros planu 2014-2020 m., Centro strateginio plano 2016-2018 m. įgyvendinimo ataskaita, Centro nuostatais ir Centro veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų analize bei darbuotojų pasiūlymais.

Centro strateginis planas nuosekliai susietas su Elektrėnų savivaldybės strateginiu plėtros planu.

Centro strateginiu planu 2019-2021 metams siekiama užtikrinti efektyvų Centro veiklos valdymą, numatyti veiklos prioritetus, telkti darbuotojus aktualioms problemoms spręsti, organizuoti veiklą Centro vizijai, misijai, tikslams ir uždaviniams pasiekti.

Remiantis strateginiu planu, planuojama nusibrėžti veiklos kryptį ir per trejus metus veikti taip, kad besikeičiančioje visuomenėje Centras užtikrintų švietimo pagalbos teikimą Elektrėnų savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams, tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo įstaigų vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams, sudarytų sąlygas nuolatiniam švietimo darbuotojų ir kitų suaugusiųjų asmenų mokymui(-si) ir teiktų savivaldybės švietimo įstaigoms ūkinės veiklos paslaugas.

II SKYRIUS 2016–2018 M. STRATEGINIO PLANO TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

1 tikslas–plėtoti mokymosi visą gyvenimą kokybiškų paslaugų įvairovę pagal visuomenės poreikius ir esamas galimybes		
Uždaviniai	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
Užtikrinti švietimo įstaigų vadovų, mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybę.	Tiriami pedagogų kvalifikacijos tobulinimo (KT) poreikiai, atliekama poreikių analizė ir įgyvendinamos pedagogų ir kitų su vaikais/mokiniais dirbančių specialistų kompetencijų tobulinimo programos. Atliekami kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybės grįžtamojo ryšio tyrimai ir analizės formaliau ir neformaliau būdu.	Kasmet vykdomos KT poreikių apklausos/ tyrimai ir analizės. Plano įgyvendinimo laikotarpiu: parengtos, įvertintos švietimo įstaigų vadovų ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius atitinkančios programos –132; įgyvendintos KT programos–255. Surinkta grįžtamoji informacija leidžia užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę.

	Organizuojama ir koordinuojama metodinė veikla savivaldybėje. Plėtojama gerosios patirties sklaida ir kaupiama informacija apie pedagogų profesinę patirtį.	Sudarytos sąlygos nuolatiniam mokytojų dalykininkų bendradarbiavimui, dalijimuisi gera mokymo ir mokymosi patirtimi (metodinė veikla: atviros pamokos, išvykos, diskusijos, parodos, šventės ir kt.). Kaupiamas gerosios patirties bankas.
Sudaryti sąlygas suaugusiems asmenims įgyti bendrąsias kompetencijas bei formuoti jų teigiamas mokymosi visą gyvenimą nuostatas, plėtojant neformaliojo švietimo paslaugas.	Rengiamos ir įgyvendinamos bendrųjų kompetencijų programos (finansinio švietimo, naujų technologijų, sveikatos stiprinimo, verslumo skatinimo ir kt.) suaugusiems savivaldybėje. Plėtojamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo (NSS) institucijų tinklas ir paslaugos savivaldybėje. Organizuojama Trečiojo amžiaus universiteto (TAU) veikla savivaldybėje.	Atliktas tyrimas suaugusiųjų mokymo(si) poreikiams nustatyti savivaldybėje. Kasmet parengiama ir įgyvendinama iki 40 bendrųjų kompetencijų programų suaugusiems. Sudarytas savivaldybės 2016-2019 m. NSS ir tęstinio mokymosi veiklos planas ir jo vykdymas savivaldybėje koordinuojamas. Veikia 4 TAU fakultetai: kultūros ir menų; žmogaus socialinės aplinkos, kraštotyros ir turizmo; sveikos gyvensenos ir dvasinio tobulėjimo; informacinių technologijų.
Pritraukti papildomas lėšas, dalyvaujant projektinėje veikloje.	Dalyvaujama ES struktūrinių bei kitų fondų, programų skelbiamuose konkursuose. Prisidedama prie neformaliojo suaugusiųjų švietimo projektų įgyvendinimo savivaldybėje.	Vykdytojų/ partnerių teisėmis vykdyti lokaliniai (3), šalies (2), ES struktūrinių fondų finansuojami projektai (1). Nuo 2017 m. vykdomas sav. biudžeto lėšomis finansuojamas projektas suaugusiųjų mokymosi galimybių plėtrai finansuoti, kuris leidžia mažiau besimokantiems suaugusiems įsitraukti į NSS veiklas savivaldybėje.
Užtikrinti mokinių dalyvavimą respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kituose Švietimo ir mokslo ministerijos organizuojamuose renginiuose.	Organizuojami savivaldybės etapo mokinių dalykinės olimpiados, konkursai, viktorinos. Organizuojamas savivaldybės etapo renginių nugalėtojų dalyvavimas apskrities ir respublikiniuose konkursuose.	Organizuotų renginių mokiniams ir dalyvių skaičius per metus (apie 30 renginių ir 800 dalyvių). Apibendrinti duomenys ir padėkos raštais ir dovanėlėmis paskatinti I-III vietų nugalėtojai. Apmokėtos mokinio ir lydinčio mokinio kelionės išlaidos. Kasmet organizuotas mokinių pavėžėjimas į 5-6 respublikinius renginius Centro autobusu.

Dalyvauti savivaldybės lygmens švietimo ir ugdymo programų rėmimo konkursuose (vaikų socializacijos, pilietinio ir tautinio ugdymo, gabių vaikų ir jaunimo programose).	Rengiami ir vykdomi švietimo ir ugdymo programų rėmimo projektai, bendradarbiaujama su savivaldybės įstaigomis ruošiant ir vykdamas programas. Konsultuojamos švietimo įstaigos. Vykdomas savivaldybės lygmens švietimo ir ugdymo programų rėmimo projektų finansavimas ir ataskaitų surinkimas.	Per metus parengiama ir įgyvendinama 1 programa, siekiant organizuoti vykdyti mokinių saviraiškos ir socializacijos programų įgyvendinimą. Vykdytas programų finansavimas: pasirašytos sutartys su švietimo ir ugdymo programų vykdytojais, surinktos finansinės ataskaitos.
Koordinuoti profesinio informavimo, konsultavimo ir ugdymo karjerai (UK) veiklą savivaldybėje.	Organizuojama ugdymo karjerai metodinio būrelio veikla savivaldybėje. Teikiamos konsultacijos UK koordinatoriams, skatinamas profesinio informavimo paslaugos teikėjų bendradarbiavimas savivaldybėje.	Kasmet organizuojamas 1 karjeros koordinatorių pasitarimas. Organizuoti renginiai UK koordinatoriams (seminarai, paskaitos, edukacinės išvykos) ir renginiai (konsultacijos, edukacinės išvykos) mokiniams karjeros planavimo tema.

2 tikslas – teikti visapusišką specialiąją pedagoginę psichologinę ir socialinę pedagoginę pagalbą ugdymo įstaigų ugdytiniais, jų tėvams/globėjams, pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, vadovams

Uždaviniai	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
Sukurti pedagoginės – psichologinės pagalbos vaikui/šeimai/mokyklai paslaugų tinklą Elektrėnų savivaldybėje.	Atliekami asmenų raidos ypatumų, vaikų priešmokyklinės/mokyklinės brandos vertinimai.	Plano įgyvendinimo laikotarpiu atlikta 254 įvertinimai.
	Teikiama pedagoginė – psichologinė pagalba mokiniui/vaikui, kuriam pagalba neteikiama ugdymo įstaigoje, arba jis nelanko ugdymo įstaigos, bei daugiafunkciniuose centruose ugdomiems mokiniams/vaikams.	Plano įgyvendinimo laikotarpiu pedagoginę psichologinę pagalbą gavo 111 mokinis (vaikas).
	Vedami bendravimo su vaikais tobulinimo kursai tėvams ir mokymai mokinių (vaikų) grupėms.	Plano įgyvendinimo laikotarpiu kursuose ir mokinių (vaikų) grupėse dalyvavo 62 tėvai ir 495 mokiniai/vaikai.
	Didinami Tarnybos specialistų etatai (psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas).	Plano įgyvendinimo laikotarpiu Tarnybos specialistų pareigybių (etatų) skaičius buvo kintantis (2016 m. - 4,25 etato, 2017 m. - 6,75 etato, 2018 m. - 3,5 etato) dėl pagalbos specialistų ir darbo užmokesčio trūkumo.
	Teikiama pagalba, sprendžiant krizines situacijas Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigose.	Ši veikla nebuvo atskirai vykdoma (pasikeitė teisinis šios veiklos reglamentavimas). Ši veikla integruojama į metodinio – informacinio konsultavimo sritį.

Teikti metodinę, informacinę, konsultacinę pagalbą šeimai, mokyklai, socialiniams partneriams.	Organizuojamos išvažiuojamos Tarnybos specialistų konsultacinės dienos ugdymo įstaigose. Vykdomas metodinis – dalykinis pedagogų/tėvų (globėjų, rūpintojų)/specialistų konsultavimas ir organizuojamos kvalifikacijos kėlimo veiklos.	Plano įgyvendinimo laikotarpiu atlikta 1470 veiklų.
	Koordinuojama švietimo pagalbos specialistų veikla savivaldybės lygmeniu.	Kasmet parengtos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių (vaikų) ugdymo situacijos už mokslo metus analizės Elektrėnų savivaldybėje.
	Vykdomos Elektrėnų savivaldybės administracijos deleguotos funkcijos.	Dalyvauta įvairių komisijų/pasitarimų/posėdžių ir kt. veikloje, atstovaujant švietimo pagalbos teikimo sritį.

3 tikslas – užtikrinti kokybiškų švietimo paslaugų teikimą savivaldybėje, tobulinti Centro mokymo(si) aplinkas

Uždaviniai	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
Organizuoti mokinių pavėžėjimą į/iš mokyklas savivaldybėje	Suderintas mokinių pavėžėjimas mokykliniais autobusais, maršrutiniais autobusais ir kitų vežėjų transportu. Tobulinama pavėžėjimo organizavimo tvarka savivaldybėje.	Užtikrintas mokinių pavėžėjimo į/iš mokyklas organizavimas sav. ir racionaliai naudojamos biudžeto lėšos. Įsigytas naujas autobusas aptarnauja švietimo įstaigas, neturinčias mokyklinio autobuso.
Organizuoti savivaldybės ugdymo įstaigų aprūpinimą mokyklinė dokumentacija, nemokama literatūra	Kiekvienais mokslo metais aprūpinamos švietimo įstaigos mokyklinė dokumentacija. Organizuojamas nemokamų įvairių leidinių, vadovėlių, mokymo priemonių ir kitų dokumentų atvežimas ir paskirstymas švietimo įstaigoms.	15 švietimo įstaigų kasmet aprūpinamos mokyklinė dokumentacija ir nemokamais leidiniais.
	Vykdomas išsilavinimo bei mokytojų atestacijos pažymėjimų blankų išdavimas ir jų apskaita.	Visos švietimo įstaigos pagal poreikį aprūpintos griežtos atskaitomybės blankais.
Užtikrinti Kazokiškių daugiafunkcio centro (kompleksinis ir koordinuotas švietimo, kultūros, sveikatos ir socialinių paslaugų teikimas) ūkinį aptarnavimą	Rūpinamasi daugiafunkcio pastato, kuriame dirba savivaldybės įstaigos išlaikymu (elektra, šildymas, komunalinės paslaugos ir kt.). Organizuojama perduoto materialiojo turto priežiūra ir apskaita. Atliekama perduoto turto metinė inventorizacija.	Sudarytos jungtinės veiklos sutartys su Vievio pradinė mokykla, Elektrėnų savivaldybės viešąją biblioteka, Elektrėnų savivaldybės socialinių paslaugų centru, Vievio sveikatos priežiūros centru, Kazokiškių bendruomene.

III SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

Asignavimų valdytojas	Elektrėnų švietimo paslaugų centras
Situacijos analizė	
Išorinės aplinkos analizė	
Politiniai – teisiniai veiksniai. Centras – savivaldybės biudžetinė įstaiga, teikianti švietimo paslaugas, yra priklausoma nuo šalyje ir savivaldybėje formuojamos švietimo politikos, t.y. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų bei Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimų. Centras planuodamas ir vykdydamas nuostatuose pavestas funkcijas, formuluodamas savo viziją ir misiją, veiklos strateginius tikslus, uždavinius ir priemones strateginiams tikslams įgyvendinti, vadovaujasi nacionaliniais ir lokaliniais dokumentais, įvardintais šio plano programų aprašymuose. Centro veikla pagrįsta strateginiuose dokumentuose apibrėžtais politiniais bei teisiniais tikslais, susietas Centro veiklos planavimas ir įgyvendinimas su dabartinės situacijos vertinimu, pats vertinimo procesas pagrįstas bendra švietimo kaitos bei mokymosi visą gyvenimą strategija, o Centro raidos perspektyvos pagrįstos gebėjimu prisitaikyti prie išorės aplinkos, nuolat mokantis ir kreipiant vidaus potencialą į kuo kokybiškesnę strategijos įgyvendinimą. Įveikiant švietimo sistemos iššūkius, Centras sutelkia žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius. Nauji teisės aktai leidžia Centrai priimti naujoves ir integruoti jas į savo veiklas.	
Ekonominiai veiksniai. Centro veiklos finansavimas priklauso nuo šalies ir savivaldybės ekonominės būklės. Iš Elektrėnų savivaldybės biudžeto skiriamos lėšos Centro savarankiškomis funkcijoms atlikti ir specialiajai pedagoginei psichologinei pagalbai teikti. Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų darbo užmokestis yra finansuojamas specialiosios tikslinės dotacijos (mokymo) lėšomis. Neformalusis suaugusiųjų švietimas finansuojamas iš skirtingų šaltinių: tai tikslinės valstybės lėšos (švietimo įstaigoms skirtos mokymo lėšos), savivaldybės biudžeto lėšos (Centrai skirtos lėšos), paties besimokančio asmens ir projektų lėšos. Kvalifikacijos tobulinimo renginio kaina dažnai yra vienas svarbiausių kriterijų, lemiančių jo pasirinkimą. Dalyvio mokestis tiesiogiai susijęs su dalyvių skaičiumi: kuo mažiau dalyvių, tuo didesnis dalyvio mokestis, organizuojant mokamą renginį. Dėl mažėjančio mokyklų ir pedagogų skaičiaus, dėl kylančių kainų lektoriams už mokymosi paslaugas, darosi vis sudėtingiau suformuoti ilgalaikes mokymosi grupes. Nuo 2016 m. savivaldybė kasmet skiria lėšų konkursiniam neformaliojo suaugusiųjų švietimo renginių/mokymų organizavimui. Centras sistemingai siekia geresnių finansinių ir organizacinių sąlygų neformaliajam suaugusiųjų švietimui, kuo platesnio įvairių fondų, konkursų finansavimo rengiant projektus, kvalifikacijos tobulinimo programas, atliepančias valstybės švietimo politiką bei pedagogų poreikius. Šiuo metu finansavimas iš skirtingų šaltinių iš dalies neužtikrina veiklos nuoseklumo ir sistemos.	

Socialiniai veiksniai.

Elektrėnų savivaldybės demografinė situacija nėra labai palanki: 2013-2018 m. gyventojų skaičius sumažėjo 2,8 proc., didėja socialinės atskirties žmonių skaičius. Savivaldybei būdingas gyventojų senėjimas, jaunų žmonių išvykimas iš savivaldybės, nedidelė darbo vietų pasiūla taip pat turi įtakos savivaldybės gyventojų mokymosi, kvalifikacijos ir persikvalifikavimo poreikiams. Ši grupė žmonių turi ribotas galimybes dalyvauti neformaliajame suaugusiųjų švietime. Vadinasi ir švietimo paslaugų rinka mažėja. Dirbantiems asmenims labai sudėtinga derinti profesinę veiklą ir mokymąsi. Stinga neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikėjų bendradarbiavimo. Reikalinga aiški, su regiono poreikiais susieta neformaliojo švietimo strategija ir veiksmų koordinavimas.

Nors savivaldybėje bendras mokinių skaičius mažėja, specialiųjų poreikių mokinių skaičius didėja. Dažnai dėl ugdymo(si) ir elgesio sunkumų tėvai ir mokytojai kreipiasi pavėluotai, kai problemos būna pakankamai įsisenėjusios. Mokiniai, turintys ugdymosi sunkumų, turi menkesnes galimybes sėkmingai integruotis darbo rinkoje. Tarnybos pateiktos rekomendacijos sunkiai vykdomos, nes tam reikia kryptingų pastangų, laiko, komandinio darbo, pozityvaus mokyklos personalo požiūrio. Mokyklose dirbantys specialistai turi dalį etato, tai lemia pagalbos fragmentiškumą. Dalis pagalbos specialistų yra pensinio amžiaus ir ribotai domisi naujovėmis.

Savivaldybėje nemažėja socialiai ir pedagogiškai apleistų vaikų, problemišκών šeimų ir rizikos grupių vaikų skaičius, todėl didėja naujų socialinių, psichologinių paslaugų teikimo poreikis. Centro specialistai, teikdami profesinio tobulėjimo, specialiąją pedagoginę psichologinę pagalbą ir kitas paslaugas, siekia spręsti šias problemas ieškodami naujų veiklos formų, būdų, metodų. Siekiama padėti tėvams ugdyti pozityvios tėvystės įgūdžius.

Technologiniai veiksniai.

Plintančios informacinės technologijos daro įtaką ugdymosi sąlygoms. Augantis visuomenės kompiuterinis raštingumas skatina kryptingą mokytojų kompiuterinio raštingumo lygio kėlimą. Centro specialistai, atsižvelgdami, kad IKT panaudojimas yra neatskiriama ugdymo turinio proceso dalis, siekia padėti pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, mokyklų vadovams efektyviau naudotis šiomis technologijomis, efektyviau integruoti IKT į ugdymo procesą.

Centre kompiuterinė įranga ir turimos technologijos kasmet moraliai nuvertėja, kasmet galima atnaujinti tik po dvi darbo vietas, o ugdymo įstaigos naudojasi modernesnėmis technologijomis nei Centras. Centras atsilieka nuo informacinės visuomenės formavimosi tempų įsigyjant technologijas, keliant kvalifikaciją.

Centras turi kompiuterių klasę ir yra apsirūpinęs būtiniausia organizacine technika, skirta mokymams organizuoti. Centras naudojasi įvairiomis duomenų bazėmis savo veiklai vykdyti, bet neturi nuotolinio mokymosi įrangos.

Internetas užtikrina geresnę mokymosi prieinamumą, geresnę mokymosi medžiagos sklaidą, leidžia didinti informacijos paieškos galimybes. Centre ir Tarnyboje visuose kabinetuose įrengtos kompiuterinės darbo vietos su interneto prieiga. Kabinetai aprūpinti organizacine technika.

Vidinės aplinkos analizė

Teisinė bazė.

Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos

švietimo, Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos, Elektrėnų savivaldybės tarybos, Elektrėnų savivaldybės administracijos teisės aktais, Centro nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų pareigybių aprašymais, profesinės etikos kodeksu, buhalterinės apskaitos politika ir kitais dokumentais.

Organizacinė struktūra.

Centras – savivaldybės biudžetinė įstaiga, viešasis juridinis asmuo, pelno nesiekianti institucija, įstatymų nustatyta tvarka turi paramos gavėjo statusą. Centras turi du skyrius: Pedagoginę psichologinę tarnybą ir Kazokiškių daugiafunkcij centrą.

Centras vykdo neformalųjį suaugusiųjų švietimą bei teikia pedagoginę psichologinę pagalbą mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams) mokytojui, mokyklai. Turi savarankišką buhalteriją. Vadovauja Centrai direktorius, skiriamas įstatymų numatyta tvarka. Pedagoginę psichologinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas pedagoginės psichologinės tarnybos veiklai organizuoti.

Žmogiškieji ištekliai.

Elektrėnų savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 22 d. sprendimu Nr. V.TS-167 patvirtintas didžiausias leistinas pareigybių skaičius – 11,85. Iš jų 4 pedagoginiai darbuotojai, 7,85 aptarnaujančio personalo. Pareigybės: direktorius – 1, direktoriaus pavaduotojas pedagoginės psichologinės tarnybos veiklai organizuoti – 0,75, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams – 0,75, metodininkas – 2, finansų analitikas – 1, vyr. buhalteris – 1, buhalteris – 0,25, sekretorius – 1, pagalbos kompiuterių naudotojams technikas – 0,5, autobuso vairuotojas – 1, valytojas – 0,85, kiemsargis – 1.

Tarnybos specialistų pareigybių skaičius – 3,5: logopedas – 1,25, psichologas – 0,75, specialusis pedagogas – 1, socialinis pedagogas – 0,5.

Vienas iš teigiamų rodiklių Centre – nėra darbuotojų kaitos. Centras šiuo atveju, nepraranda kvalifikuotų, pedagoginę, socialinę, administracinę sistemą išmanančių darbuotojų. Darbuotojai darbštūs, atsakingi, pareigingi, siekiantys tobulėti ir kokybiškai atlikti nustatytas funkcijas.

Materialusis turtas.

Centras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja savivaldybei nuosavybes teise priklausanti nekilnojamąjį turtą, esantį adresu Rungos g. 5, Elektrėnai ir Kazokiškių UDC skirtomis patalpomis, esančiomis adresu Mokyklos g.1, Kazokiškės. Centro pastatas yra geroje strateginėje susisiekimo atžvilgiu vietoje (Elektrėnų miesto centre). Bendras plotas – 408,15 kvadratinų metrų. Visos patalpos renovuotos, modernizuotos, apšildintos įgyvendinant ES projektus „Švietimo centrų infrastruktūros plėtra“, „Pedagoginių psichologinių tarnybų infrastruktūros, švietimo įstaigose dirbančių specialiųjų pedagogų, socialinių pedagogų, psichologų, logopedų darbo aplinkos modernizavimas“, „Daugiafunkčių centrų plėtra“ ir savivaldybės lėšomis pritaikytos tikslinei paskirčiai – neformaliajam švietimui, mokytojų mokymo(si) ir kvalifikacijos tobulinimui, pedagoginės psichologinės pagalbos teikimui mokiniams, mokytojams, tėvams. Renovuotos mokymosi aplinkos estetiškos ir jaukios. Centre įrengta mokymosi auditorija, metodinis kabinetas ir informacinių technologijų klasė pritaikyta 15 asmenų mokymui(si), įrengti Centro ir Tarnybos specialistų kabinetai. Centro koridoriuje rengiamos metodinių ir meno darbų parodos.

Pastato patalpos atitinka Lietuvos higienos normų reikalavimus, apdraustos ir saugomos.

Planavimo sistema.

Centras savo veiklą planuoja rengdamas strateginį veiklos planą, metinį veiklos planą bei

mėnesio veiklos planus, kuriuos tvirtina Centro direktorius. Veikla planuojama kalendoriniams metams atsižvelgiant į savivaldybės ir šalies prioritetus, tikslus švietimo srityje, Centro veiklos įsivertinimus, klientų poreikius.

Planams sukurti sudaromos darbo grupės (strateginiam planui, metiniam veiklos planui), o atskirais atvejais pasiūlymai ir idėjos planams teikiami įvairių susirinkimų ir pasitarimų metu. Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp įvairių planų tikslų ir uždavinių. Planavimo formos ir procedūros nuolatos tobulinamos, siekiant kuo didesnio Centro veiklos efektyvumo.

Finansiniai ištekliai.

Centro finansavimo išteklius sudaro: savivaldybės biudžeto lėšos, specialiųjų programų lėšos gautos už teikiamas mokamas paslaugas ir kitos lėšos, kurios naudojamos atsiskaitymui už suteiktas paslaugas bei organizacinėms išlaidoms padengti, projektinės veiklos ir kitos įstatymų tvarka gautos lėšos. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų bei Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Centro buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos rengiamos pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS), pagal patvirtintą Centro apskaitos politiką.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.

Centre kompiuterizuotos visų darbuotojų, išskyrus aptarnaujančią personalą, darbo vietos. Visos darbo vietos prijungtos prie internetinio ryšio, veikia vidinis ryšys. Kompiuteriuose įdiegta programinė biuro įranga. Tarnybos patalpose įdiegtas lokalus kompiuterinis tinklas. Yra bevielis internetinis ryšys.

Informacijos sklaida vykdoma naudojantis internetiniu ryšiu. Veikia Centro internetinė svetainė www.spc.lt, joje viešinama informacija.

Palaikomi ryšiai su visomis Elektrėnų savivaldybės ugdymo institucijomis, kitomis įstaigomis (bendradarbiavimo sutartys, vizitai, konsultavimas, projektinė veikla), dalyvaujama Lietuvos švietimo centrų asociacijos veikloje. Naujienomis dalinamasi ir bendraujama socialiniame tinkle „Facebook“.

Buhalterinės operacijos, atsiskaitymai atliekami elektroniniu būdu. Naudojamas elektroninis parašas, elektroninė bankininkystė.

Vidaus darbo kontrolė.

Finansinė Centro veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis vidaus Finansų kontrolės taisyklėmis, kitais teisės aktais. Už išankstinę kontrolę atsakingas vyr. buhalteris, už einamąją ir paskesniąją atsako Centro vadovas. Centro finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos, Elektrėnų savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuoto vidaus audito skyrius.

Savivaldybės finansų ir strateginio planavimo skyriui kas ketvirtį pateikiamos finansinės ataskaitos, kiekvienų metų pabaigoje pateikiama finansų kontrolės būklės ataskaita. Centro veiklos kontrolės sistemos dalys: vadovo metų veiklos ataskaita, metinės darbuotojų veiklos vertinimo išvados, darbuotojų pasitarimai, klientų poreikių ir atsiliepimų analizė.

Centro darbuotojų numatytų funkcijų atlikimą ir veiklos kontrolę vykdo Centro direktorius.

Veiklos įsivertinimas vykdomas taikant specialią švietimo centrų veiklos įsivertinimo/vertinimo metodiką. Centro veiklos priežiūrą vykdo Elektrėnų savivaldybės administracija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

IV SKYRIUS SSGG ANALIZĖ

Centro stipriosios pusės Dirba kompetentingi, tobulėjantys, turintys ilgametę darbo patirtį ir dalykinės kompetencijas, atviri naujovėms/pokyčiams, gebantys dalintis sukaupta patirtimi, pasiūlymais specialistai. Vykdomų veiklų/teikiamų paslaugų įvairovė: pedagogų profesinis tobulėjimas, pedagogų gerosios patirties sklaida, savivaldybės metodinės veiklos koordinavimas, pedagoginė psichologinė pagalba, konsultavimas, neformalusis suaugusiųjų švietimas. Centro vykdomos veiklos akredituotos 5 metams. Sukurta saugi, darbinga, estetinė aplinka, patalpos pritaikytos įstaigos funkcijoms vykdyti. Geri bendradarbiavimo ryšiai su savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi ir švietimo įstaigomis. Finansinius išteklius Centras naudoja planingai, taupiai ir tikslingai.
Centro silpnosios pusės Nepakankama pedagogų motyvacija dalintis savo profesine patirtimi (įgiję aukštesnę kvalifikacinę kategoriją mokytojai tampa pasyvūs). Grįžtamasis ryšys dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių (vaikų), įvertintų Tarnyboje, ugdymosi ir švietimo pagalbos efektyvumo ugdymo įstaigose. Nepakankamai išplėtotą projektinę veiklą, įgyvendinant tarptautinius projektus.
Galimybės. Bendradarbiavimas su Pedagogų rengimo centru ir savivaldybės švietimo įstaigų vadovais dėl pedagogų kompetencijų tobulinimo poreikių, kolegialiosios patirties sklaidos savivaldybės mastu. Projektinės veiklos plėtojimas, siekiant didesnės socialinės, pedagoginės, psichologinės pagalbos vaikui. Aktyviau plėtoti ryšius ir ieškoti tarptautinio bendradarbiavimo galimybių, dalyvauti projektų įgyvendinime.
Grėsmės. Mokytojų skaičiaus mažėjimas savivaldybėje. Silpna dalies pedagogų motyvacija dalintis gerąja patirtimi. Kvalifikacijos tobulinimo paslaugų, programų kainų didėjimas. Tėvų socialinės brandos stoka, atsiribojimas nuo vaikų problemų.

V SKYRIUS VIZIJA, MISIJA

Vizija	Patraukli visuomenei, atvira kaitai, kūrybiška savivaldybės švietimo pagalbos įstaiga, teikianti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias įvairių interesų grupių poreikius.
Misija	Užtikrinti švietimo pagalbos ir neformaliojo švietimo paslaugų teikimą savivaldybės gyventojams.

VI SKYRIUS

STRATEGINIS TIKSLAS IR 2019-2021 M. VYKDOMOS PROGRAMOS

Strateginiai tikslai ir efekto kriterijai:	
Strateginio tikslo pavadinimas	
Užtikrinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių (vaikų) integracijos į švietimo sistemą priemones, sudaryti sąlygas nuolatiniam švietimo darbuotojų ir kitų suaugusiųjų asmenų mokymui(-si) ir teikti savivaldybės švietimo įstaigoms ūkinės veiklos paslaugas.	
Strateginio tikslo aprašymas:	
Siekiant įgyvendinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių (vaikų) integracijos į švietimo sistemą priemones laiku ir kokybiškai nustatyti mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius ir nustatyti jų lygį, skirti specialųjį ugdymąsi, teikti švietimo pagalbą mokiniams (vaikams) bei metodinę – konsultacinę pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo įstaigų vadovams, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams, socialiniams partneriams. Siekiant užtikrinti šalies bei savivaldybės vykdomą politiką švietimo kokybės bei profesinio tobulėjimo srityje, sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą, plėtojant pedagogų ir kitų suaugusiųjų mokymosi galimybių įvairovę ir prieinamumą, užtikrinti nuolatinį ir sistemingą kvalifikacijos tobulinimą, sudarant sąlygas pedagogams įgyti naujas kompetencijas, ir tobulinti turimas, organizuojant renginius įvairiomis darbo formomis ir būdais bei suteikiant galimybes gerosios darbo patirties sklaidai, saviugdai ir saviraiškai. Užtikrinant švietimo prieinamumą organizuojamas mokinių pavėžėjimas į/iš mokyklas, kompensuojamos transporto išlaidos mokiniams bei teikiamos ūkinės – finansinės veiklos paslaugos savivaldybės švietimo įstaigoms.	
Įgyvendinant Elektrėnų savivaldybės strateginio veiklos plano švietimo ir ugdymo programą (kodas 02) ir Centro strateginį tikslą vykdomos programos:	
Kodas	Vykdomos programos pavadinimas
01.01.05.	Elektrėnų švietimo paslaugų centro veiklos organizavimas
01.01.08.	Mokinių pavėžėjimas į mokyklas ir iš jų (arba važiavimo išlaidų kompensavimas)
01.01.11.	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo plėtra Elektrėnų savivaldybėje

Elektrėnų švietimo paslaugų centro veiklos organizavimas

(programos pavadinimas)

PROGRAMOS APRAŠYMAS

Asignavimų valdytojo/priemonių vykdytojo pavadinimas	Asignavimų valdytojo kodas	Programos kodas
<i>Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centras</i>	<i>181639188</i>	<i>01.01.05</i>

Programos parengimo argumentai

Siekiant nuolatinio pedagoginio darbo kokybės gerinimo ir operatyvaus reagavimo į ugdymo turinio kaitą, būtina tikslingai organizuoti kvalifikacijos kėlimo programas pedagogams, skatinti juos dalytis metodinės veiklos ir gerąja pedagoginio darbo patirtimi.

Svarbu savivaldybėje sudaryti sąlygas suaugusiems asmenims įgyti bendrąsias kompetencijas bei formuoti jų teigiamas mokymosi visą gyvenimą nuostatas, plėtojant neformaliojo švietimo paslaugas.

Profesionali specialioji pedagoginė, psichologinė, socialinė pedagoginė pagalba turi būti koncentruota, kad būtų galima sėkmingai konsultuoti švietimo įstaigų vadovus, pedagogus, tėvus (globėjus, rūpintojus), socialinius partnerius. Svarbu tinkamai ir laiku įvertinti mokinių (vaikų) specialiuosius ugdymosi poreikius ir prireikus teikti reikalingą švietimo pagalbą: logopedo, specialiojo pedagogo konsultacijas ir/ar pratybas bei psichologo, socialinio pedagogo konsultacijas. Sistemingai rengiamos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių (vaikų) ugdymosi situacijos analizės užtikrina socialinės pedagoginės, psichologinės ir specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo sistemos tvarumą, siekiant optimaliausių ugdymosi sąlygų įvairių gebėjimų turintiems mokiniams (vaikams).

Programos tikslas	Užtikrinti efektyvią Centro veiklą ir teikiamų paslaugų kokybę
Programos tikslo įgyvendinimo aprašymas: Šia programa siekiama įgyvendinti ir kokybiškai vykdyti Centro nuostatuose iškeltą tikslą, reglamentuotas funkcijas, plėtoti švietimo paslaugas savivaldybėje ir teikti švietimo pagalbą mokyklų bendruomenėms. 1. Uždavinys – tenkinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų profesinio tobulėjimo ir / ar savišvietos poreikius, skatinti gerosios patirties sklaidą, ugdyti mokinių dalykinius, pažintinius, informacinius, meninius, kūrybinius, ugdymo karjerai įgūdžius. Uždavinio įgyvendinimo priemonės: • koordinuoti, įgyvendinti ir analizuoti švietimo bendruomenių ir kitų suaugusiųjų neformaliojo švietimo veiklas; • koordinuoti savivaldybės mokyklų metodinės tarybos ir savivaldybės metodinių būrelių veiklą, aktyvinti savivaldybės švietimo įstaigų bendruomenių profesinį bendradarbiavimą; • dalyvauti koordinuotai ir kompleksiskai sprendžiant švietimo, kultūros, sveikatos ir socialinių paslaugų problemas; • organizuoti savivaldybės etapo mokinių dalykines olimpiadas, konkursus ir kitus Renginius bei analizuoti jų rezultatus. 2. Uždavinys - Plėtoti specialiosios pedagoginės, psichologinės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo sistemą, sudaryti savivaldybės švietimo sistemoje tinkamas sąlygas ugdytis įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams. Uždavinio įgyvendinimo priemonės: • Įvertinti mokinių (vaikų) raidos ypatumus, ugdymosi sunkumus bei specialiuosius ugdymosi poreikius, prireikus skirti specialųjį ugdymą ir/ar švietimo pagalbą. • Teikti pedagoginę, psichologinę, metodinę, konsultacinę, švietėjišką, prevencinę pagalbą specialiojo ugdymo ir/ar švietimo pagalbos teikimo klausimais. 3. Uždavinys – teikti ūkinės-finansinės veiklos paslaugas savivaldybės švietimo įstaigoms. Uždavinio įgyvendinimo priemonės: • teikti suaugusiųjų pavėžėjimo neformaliojo švietimo ar savišvietos reikmėms paslaugas; • organizuoti savivaldybės švietimo įstaigų aprūpinimą mokykline dokumentacija, nemokama literatūra, išduoti bendrojo ugdymo mokyklų pažymėjimų ir brandos atestatų blankus, mokytojų atestacijos pažymėjimų blankus ir tvarkyti jų apskaitą; • rinkti, valdyti ir atlikti kiekybinę savivaldybės švietimo įstaigų finansinės informacijos analizę. Sudaryti suvestines ataskaitas ir jas pateikti savivaldybės administracijai.	

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas.

Tenkinami klientų kvalifikacijos tobulinimo, naujų kompetencijų įgijimo, savišvietai poreikiai, atitinkantys savivaldybės ir šalies švietimo politiką bei prioritetus. Didėja renginių įvairovė, vykdomas projektų tęstinumas. Pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai, vadovai įgis žinių/ įgūdžių/ kompetencijų, padedančių siekti geresnės ugdymo kokybės.

Užtikrinama galimybė dalintis gerąja darbo patirtimi, plėtojama pažangios edukacinės patirties sklaida, partnerystės ryšiai, atsiranda naujos erdvės pažangios patirties sklaidai, kompetencijų tobulinimui.

Bus sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui (vaikui) esant poreikiui atlikti specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, prireikus skirti specialiųjų ugdymąsi ir/ar švietimo pagalbą..

Vykdamt metodinę, konsultacinę ir švietėjišką veiklą bus stiprinami tėvų (globėjų, rūpintojų), ugdymo įstaigų vadovų, pedagogų gebėjimai ir kompetencijos ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius (vaikus).

Bus teikiamos ūkinės-finansinės veiklos paslaugos savivaldybės švietimo įstaigoms.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:

Valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos, ES struktūrinių fondų lėšos, kitos lėšos

Programos vykdytojai:

direktorius, direktoriaus pavaduotojas pedagoginės psichologinės tarnybos veiklai organizuoti, metodininkai, vyr. buhalteris, finansų analitikas, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

Uždaviniai numatyti Elektrėnų savivaldybės strateginiame plėtros plane, kurie susiję su vykdoma programa:

2.1.1. uždavinys. Skatinti žmogiškųjų išteklių plėtrą

Susiję įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai:

Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas, Elektrėnų savivaldybės 2014 - 2020 metų strateginis plėtros planas, Vaikų teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Centro nuostatai ir kiti įstatymai bei norminiai teisės aktai.

Mokinių pavėžėjimas į mokyklas ir iš jų (arba važiavimo išlaidų kompensavimas)

(programos pavadinimas)

PROGRAMOS APRAŠYMAS

Asignavimų valdytojo/priemonių vykdytojo pavadinimas	Asignavimų valdytojo kodas	Programos kodas
<i>Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centras</i>	<i>181639188</i>	<i>01.01.08.</i>

Programos parengimo argumentai

Savivaldybės savarankiškosios funkcijos vykdymas.

Šia programa užtikrinamas švietimo paslaugų prieinamumas.

Programos tikslas	Užtikrinant švietimo prieinamumą organizuoti mokinių pavėžėjimą į mokyklas ir iš jų, kompensuojant transporto išlaidas mokiniams
Programos tikslo įgyvendinimo aprašymas: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas įpareigoja savivaldybės vykdomąją instituciją užtikrinti, kad kiekvienas jos teritorijoje gyvenantis mokinytis būtų vežamas į mokyklą ir atgal ir organizuotas nemokamas mokinių pavėžėjimas. Centras išskėlė programos tikslą, siekdamas efektyviai vykdyti savivaldybei pavestą funkciją. 1. Uždavinys – savivaldybės tarybos nustatyta tvarka teikti savivaldybės mokinių pavėžėjimą į mokyklas organizavimo paslaugas savivaldybės švietimo įstaigoms ir vykdyti važiavimo išlaidų kompensavimą. Uždavinio įgyvendinimo priemonės: • sudaryti ir suderinti mokinių, kuriems priklauso nemokamas važiavimas į/iš mokyklas maršrutiniais autobusais, traukiniais, švietimo įstaigų/tėvų transportu sąrašus, suderinti mokinių pavėžėjimo mokykliniais autobusais maršrutus, sudaryti sutartis su vežėjais dėl važiavimo išlaidų kompensavimo; • atlikti analizes ir paskaičiavimus. 2. Uždavinys – koordinuoti švietimo įstaigose esančių mokyklinių (geltonųjų) autobusų racionalų panaudojimą ir mokinių vežimo organizavimą, teikti siūlymus dėl mokinių vežimo sąlygų gerinimo. Uždavinio įgyvendinimo priemonės: • rinkti informaciją apie mokykliniais autobusais pavežamus mokinius ir autobusų maršrutus, vertinti ir analizuoti mokinių važiavimo poreikius, aktyvinti švietimo įstaigų, turinčių mokyklinius autobusus, bendradarbiavimą teikiant mokinių pavėžėjimo paslaugas; • pagal poreikį naudoti Centro autobusą kaip rezervinį mokinių pavėžėjimui į/iš mokyklas.	
Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas. Užtikrintas mokinių pavėžėjimo organizavimas ir racionaliai naudojamos biudžeto lėšos.	
Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai: Savivaldybės biudžeto lėšos, kitos lėšos	
Programos vykdytojai: direktorius, vyr. buhalteris, finansų analitikas	

Uždaviniai numatyti Elektrėnų savivaldybės strateginiame plėtros plane, kurie susiję su vykdoma programa:

2.1.2. uždavinys. Atnaujinti ir gerinti ugdymo įstaigų infrastruktūrą

Susiję įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai: Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymas, Elektrėnų savivaldybės 2014 - 2020 metų strateginis plėtros planas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimai, Centro nuostatai ir kiti įstatymai bei norminiai teisės aktai

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo plėtra Elektrėnų savivaldybėje

(programos pavadinimas)

PROGRAMOS APRAŠYMAS

Asignavimų valdytojo/priemonių vykdytojo pavadinimas	Asignavimų valdytojo kodas	Programos kodas
<i>Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centras</i>	<i>181639188</i>	<i>01.01.11</i>

Programos parengimo argumentai

Neformalus suaugusiųjų švietimas – viena iš savivaldybės vykdomų savarankiškųjų funkcijų. Suaugusiųjų neformaliojo švietimo programų organizavimo ir įgyvendinimo vykdymas Centro nuostatuose numatyta veikla. Elektrėnų savivaldybėje yra sudaromos sąlygos suaugusiems asmenims įgyti bendrąsias kompetencijas bei formuojamos teigiamos mokymosi visą gyvenimą nuostatos, plėtojant neformaliojo švietimo paslaugas. Šios funkcijos atliekamos Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centre.

Šia programa kuriama veiksminga, prieinama, su tikslingu finansavimu neformaliojo švietimo sistema savivaldybėje.

Programos tikslas	Tikslas plėtoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas savivaldybės gyventojams, sudaryti sąlygas tenkinti besimokančių įvairius pažinimo poreikius, didinti asmenų, ugdomų pagal programas, skaičių.
--------------------------	--

Programos tikslo įgyvendinimo aprašymas: Šia programa siekiame plėtoti ir tobulinti suaugusiųjų mokymosi galimybių įvairovę ir prieinamumą, atitinkančią savivaldybės ir šalies švietimo politiką.

1. Uždavinys – sudaryti sąlygas suaugusiems asmenims įgyti bendrąsias kompetencijas bei formuoti jų teigiamas mokymosi visą gyvenimą nuostatas, plėtojant neformaliojo švietimo paslaugas.

Uždavinio įgyvendinimo priemonės:

- rengti ir įgyvendinti bendrųjų kompetencijų programas neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi dalyviams, tirti savivaldybės suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi poreikius;
- koordinuoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų plano įgyvendinimą savivaldybėje.
- organizuoti Trečiojo amžiaus universiteto veiklą savivaldybėje.
- dalyvauti vykdytojo ir/ar partnerio teisėmis šalies vykdomose suaugusiųjų švietimo programose ar projektuose.

2. Uždavinys – skatinti suaugusiųjų iniciatyvas, plėtojant savivaldybės įstaigų, bendradarbiavimą ir socialinę partnerystę.

Uždavinio įgyvendinimo priemonės:

- telkti savivaldybės neformaliojo švietimo teikėjus, vykdyti bendrus švietimo renginius, kaupti ir skleisti informaciją apie savivaldybės įstaigų vykdomas švietimo programas;
- organizuoti korupcijos prevencijos programų vykdymą savivaldybėje;
- kasmet vykdyti savivaldybės biudžeto lėšų konkursinį NSS programų finansavimą.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas.

Tenkinami savivaldybės gyventojų savišvietos poreikiai, įgyvendinamos neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos. Didėja renginių įvairovė, vykdomas projektų tęstinumas.

Užtikrinama galimybė dalintis gerąja darbo patirtimi, plėtojami partnerystės ryšiai; atsiranda naujos erdvės pažangios patirties sklaidai, kompetencijų tobulinimui.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:

Valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos, ES struktūrinių fondų lėšos, kitos lėšos

Programos vykdytojai:

Direktorius, metodininkai, vyr. buhalteris

Uždaviniai numatyti Elektrėnų savivaldybės strateginiame plėtros plane, kurie susiję su vykdoma programa:

1.1.4. uždavinys. Populiarinti suaugusiųjų mokymąsi.

Susiję įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai:

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymas, Elektrėnų savivaldybės 2014 - 2020 metų strateginis plėtros planas, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimai, Centro nuostatai ir kiti įstatymai bei norminiai teisės aktai

VII SKYRIUS PROGRAMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖ

PROGRAMA <u>Elektrėnų švietimo paslaugų centro veiklos organizavimas</u>					
Rezultato vertinimo kriterijų pavadinimai	Mato vnt.	2018 m. faktas	2019 m. planas	2020 m. planas	2021 m. planas
Mokytojams ir švietimo pagalbą teikiantiems specialistams organizuotų KT renginių skaičius	vnt.	69	70	70	70
Dalyvavusių KT renginiuose mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų skaičius	vnt.	1397	1400	1400	1400
Centro inicijuotų/parengtų ir įvertintų KT programų skaičius	vnt.	36	40	40	40
Mokytojų, dalyvavusių savivaldybės metodinėje veikloje skaičius	vnt.	269	300	300	300
Organizuotų olimpiadų, konkursų ir kitų renginių sav. mokiniams savivaldybės lygmeniu skaičius	vnt.	48	50	50	50
Mokinių dalyvavusių savivaldybės lygmens olimpiadose, konkursuose skaičius	vnt.	1412	1400	1400	1400
Specialiąją pedagoginę, psichologinę bei socialinę pedagoginę pagalbą teikiančių Tarnybos specialistų pareigybų (etatų) skaičius	vnt.	3,5	5 (numatomas psichologo etatas)	5	5

Vaikų/mokinių, kuriems Tarnyboje buvo atliktas specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas ir rekomenduota švietimo pagalba skaičius	vnt.	51	51	51	51
Vaikų/mokinių, kuriems Tarnyboje suteikta specialioji pedagoginė (specialiojo pedagogo, logopedo) ir psichologinė pagalba (konsultacijos/pratybos), skaičius	vnt.	19	20	20	20
Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, kuriems Tarnyboje buvo atliktas pagrindinio ugdymo pasiekimų ir/ar brandos egzaminų pritaikymo įvertinimas skaičius	vnt.	13	13	13	13
PROGRAMA Mokinių pavėžėjimas į mokyklą ir iš jų (arba važiavimo išlaidų kompensavimas)					
Rezultato vertinimo kriterijų pavadinimai	Mato vnt.	2018 m. faktas	2019 m. planas	2020 m. planas	2021 m. planas
Maršrutiniais autobusais pavėžėjamų į mokyklą mokinių skaičius	vnt.	454	400	400	400
Mokykliniais autobusais pavėžėjamų į mokyklą mokinių skaičius	vnt.	397	450	450	450
PROGRAMA Neformaliojo suaugusiųjų švietimo plėtra Elektrėnų savivaldybėje					
Rezultato vertinimo kriterijų pavadinimai	Mato vnt.	2018 m. faktas	2019 m. planas	2020 m. planas	2021 m. planas
Organizuotų NSS renginių suaugusiems skaičius	vnt.	37	40	40	40
NSS renginius lankančių asmenų skaičius	vnt.	818	800	800	800
Iš dalies finansuotų NSS programų skaičius	vnt.	13	12	12	12
Savivaldybės NSS ir tęstinio mokymo plane dalyvaujančių paslaugų teikėjų skaičius	vnt.	12	15	15	15

VIII SKYRIUS

BENDRAS LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos kodas	2018 m. faktas SB/VB/SP	Projektas 2019 m.			Projektas 2020 m.			Projektas 2021 m.		
		SB	VB	SP	SB	VB	SP	SB	VB	SP
01.01.05.	186,5/56,0 /19	207,9	57,0	20,0	225,1	62,0	20,0	243,9	62,0	20,0
01.01.08.	104,8/ /	105,0			110,0			110,0		
01.01.11.	5,0/ /	5,0			5,0			5,0		

<i>Programos (01.01.05.) ekonominės klasifikacijos grupės</i>	<i>Panaudoti asignavimai 2018 m. (tūkst. Eur)</i>
1. Iš viso asignavimų:	261,9
iš jų darbo užmokesčiui	196,6
turtui įsigyti	1,6
kitoms išlaidoms	63,0
kvalifikacijos kėlimui	0,7
2. Finansavimas	
Savivaldybės biudžetas	186,5
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	56,0
Istaigos pajamos už suteiktas paslaugas	18,3
Kiti finansavimo šaltiniai	1,1

IX SKYRIUS STRATEGINIO PLANO STEBĖSENA

Centro direktorius ir direktoriaus pavaduotojas pedagoginės psichologinės tarnybos veiklai organizuoti stebi ir įvertina, ar Centras įgyvendina strateginius tikslus ar darbuotojai įvykdė iškeltus uždavinius, ar vykdomos programų priemonės yra efektyvios ir tikslinga metinius veiklos planus. Centro vyr. buhalteris stebi ir analizuoja ar tinkamai ir racionaliai planuojamos ir naudojamos lėšos.

Kalendorinių metų pabaigoje vykdome centro veiklos įsivertinimą, parengiame metines veiklos ataskaitas. Centro darbuotojų susirinkime aptariamas strateginio plano įgyvendinimas, sudaromas veiklos planas ateinantiems metams. Tokiu būdu Centro darbuotojai turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir gali teikti siūlymus.

Pagal poreikį strateginis planas gali būti koreguojamas kiekvienais metais rengiant metų veiklos planą.