

PATVIRTINTA

Elektrėnų švietimo paslaugų centro direktoriaus
2020 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 1VT-37

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ RENGIMO IR AKREDITAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo ir akreditavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (toliau – pedagoginiai darbuotojai) ir kitų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi dalyvių *kvalifikacijos tobulinimo programų* rengimo ir akreditavimo procedūras Elektrėnų švietimo paslaugų centre (toliau – Centras).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1367 patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184.

3. Kvalifikacijos tobulinimo, kuris apima įgytos kvalifikacijos plėtojimą ir profesinių kompetencijų tobulinimą, tikslas – tobulinti pedagoginių darbuotojų ir kitų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi dalyvių kompetencijas siekiant švietimo kokybės. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo ir akreditavimo Centre tikslas – užtikrinti kokybišką pedagoginių darbuotojų poreikius tenkinančių profesinių kompetencijų tobulinimo programų rengimą, akreditavimą ir įgyvendinimą, laikantis bendrosios švietimo politikos bei Europos Sąjungos priimtų nuolatinio mokymosi nuostatų.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. *Dalyvis* – asmuo, dalyvaujantis kvalifikacijos tobulinimo renginyje.

4.2. *Neformalusis švietimas* – švietimas pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas.

4.3. *Profesinių kompetencijų tobulinimas* – kryptingas ir nuoseklus profesinis tobulėjimas visos aktyvios profesinės veiklos laikotarpiu siekiant ugdymo kokybės, geresnių mokinių ugdymosi rezultatų, palankios ugdymosi aplinkos.

4.4. *Profesinių kompetencijų tobulinimo programa* (Toliau – **Programa**) – aprašymas, kuriuo nustatomi konkretūs profesinių kompetencijų tobulinimo tikslai ir uždaviniai, apibrėžiamas mokymo(si) turinys, rezultatai bei vertinimo kriterijai. Mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimui skirtos Programos trukmė ne mažesnė kaip 40 valandų, ji gali būti sudaryta iš vieno ar kelių modulių bei įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.).

4.5. *Profesinių kompetencijų tobulinimo renginys* (toliau – **Renginys**) – profesinių kompetencijų tobulinimo veikla *pagal darbotvarkę arba programą*.

4.6. *Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas* (toliau – Pažymėjimas) – dokumentas, patvirtinantis ne trumpesnės kaip 40 valandų Programos ar jos modulio įvykdymą.

- 4.7. Kvalifikacijos tobulinimo pažyma (toliau – Pažyma) – dokumentas, patvirtinantis;
- 4.8. asmens dalyvavimą Programos modulyje (renginyje);
- 4.9. asmens profesinių kompetencijų tobulinimą savišvietos būdu dalyvaujant ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.
- 4.10. *Profesinis augimas* – pedagogo profesinių kompetencijų plėtotė ir gilinimas visos aktyvios profesinės veiklos laikotarpiu.
- 4.11. *Programos modulis* – iš anksto apibrėžta ne mažesnė kaip 40 valandų Programos dalis, kurios metu dalyviai įgyja naujų žinių, dalijasi patirtimi.
- 4.12. *Programos teikėjas* – fizinis ar juridinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę teikti Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo paslaugas.
- 4.13. *Lektorius* – asmuo, skaitantis paskaitas, pranešimus (pvz., įvairiose konferencijoje ar seminaruose).
- 4.14. *Profesinių kompetencijų tobulinimo programos vadovas* – centro/tarnybos darbuotojas, metodinio būrelio vadovas, Mokytojas, ugdymo įstaigos vadovas, švietimo skyriaus specialistas ir kt.
- 4.15. *Programos akreditavimas* - programos vertinimas pagal parengtą tvarką.
- 4.16. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatyme, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatuose, ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

PROGRAMŲ RENGIMAS, REIKALAVIMAI PROGRAMOMS IR LEKTORIAMS

5. Programos turi:

- 5.1 plėtoti turimas ar padėti įgyti naujas kompetencijas, nustatytas Mokytojo profesijos kompetencijų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. ISAK-54, ir/ar Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194, Pedagogų rengimo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-54 „Dėl Pedagogų rengimo reglamento patvirtinimo“.
- 5.2. remtis Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo gydymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) veiklą, susijusią su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184;
- 5.3. atitikti Europos Komisijos dokumento „Mokymosi visą gyvenimą kompetencijų europinių kvalifikacijų sistema“ reikalavimus bei nacionalinės suaugusiųjų švietimo politikos dokumentų priemones bei tikslus.
- 5.4. atitikti teisės aktais reglamentuotus nacionalinius pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus.

6. Programų rengimo poreikiai Centre nustatomi vadovaujantis šio aprašo 10 punktu.

7. Programoje nustatomi konkretūs profesinių kompetencijų tobulinimo tikslai ir uždaviniai, apibrėžiamas mokymo(si) turinys, rezultatai bei vertinimo kriterijai.

8. Programos trukmė yra ne mažesnė kaip 40 val.:

8.1. Ne mažiau kaip 30 proc. Programos laiko sudaro tiesioginio kontakto užsiėmimai;

8.2. Kitas laikas, atsižvelgiant į Programos tikslus, skiriamas savarankiškam darbui, praktiniam darbui ir refleksijai.

9. Programas rengti ir teikti Centrai akredituoti gali Centro metodininkai, kiti specialistai, išorės ekspertai, mokytojai ir vadovai praktikai, mokslininkai, rengėjų grupės, socialiniai partneriai bei kiti fiziniai asmenys, turintys reikiamas kompetencijas ir patirtį (toliau – Teikėjas).

10. Rengdami Programas ir Renginių darbotvarkes/programas Teikėjai atsižvelgia į :

10.1. atliktus ir išanalizuotus pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius;

10.2. turimą savivaldybės, šalies, tarptautinę gerąją švietimo įstaigų ir pedagoginių darbuotojų patirtį;

10.3. savivaldybės administracijos švietimo padalinio specialistų išvadas apie savivaldybės švietimo įstaigų pasiekimus ir pažangą;

10.4. nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenis;

10.5. nacionalinius, savivaldybės bei švietimo įstaigų prioritetus.

11. Teikėjai rengdami Programas ir Renginių darbotvarkes/programas esant poreikiui:

11.1. konsultuojasi su Centro metodininkais;

11.2. konsultuojasi su Pedagogų rengimo centrais dėl jų turinio;

11.3. bendradarbiauja su kitomis švietimo pagalbos įstaigomis, pedagoginių darbuotojų asociacijomis.

12. Programų ir Renginių lektoriai: pedagogai, ugdymo įstaigų vadovai, aukštųjų bei profesinių mokyklų dėstytojai, mokslo institucijų mokslininkai, ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai, nevyriausybinė organizacijų atstovai, įvairių sričių ekspertai.

13. Programų ir Renginių lektorių kompetencija:

13.1. žino naujausius edukologijos mokslo pasiekimus, švietimo teisės aktus;

13.2. naudoja modernius mokymo(si) metodus, sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą, pateikia įdomius pedagoginių eksperimentų rezultatus;

13.3. turi mokslinės ar pedagoginės patirties;

13.4. motyvuoja žmones nuolatiniam profesiniam tobulėjimui;

13.5. sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą kvalifikacijos tobulinimo renginio metu.

III SKYRIUS PROGRAMŲ VERTINIMAS IR AKREDITAVIMAS

14. Programų vertinimo ir akreditavimo paskirtis – atrinkti inovatyvias, valstybinę švietimo politiką ir jos įgyvendinimo strategiją atliepiančias profesinių kompetencijų tobulinimo Programas, jas įvertinti ir akredituoti, taip skatinant veiksmingai panaudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas valstybės biudžeto lėšas ir teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas.

15. Programų vertinimas ir akreditavimas vykdomas laikantis šių pagrindinių principų:

15.1. objektyvumo – priimami sprendimai dėl Programų vertinimo turi būti teisingi, nešališki;

15.2. skaidrumo – Programų vertinimas grindžiamas nustatytais kriterijais ir vertinimo procedūromis;

15.3. viešumo – informacija apie akredituotas Programas skelbiama viešai;

16. Programas vertina Centro direktoriaus įsakymu sudaryta Programų vertinimo komisija (toliau – Komisija), sudaryta iš 3 vertintojų, kurių vienas paskiriamas Komisijos pirmininku (toliau – Pirmininkas). Vertintojais gali būti Centro pedagoginiai darbuotojai, savivaldybės administracijos

švietimo padalinio specialistai, pedagoginiai darbuotojai, metodinių būrelių pirmininkai, švietimo konsultantai pagal konsultuojamos veiklos sritį (toliau- Vertintojas);

17. Programų vertinimo procedūra:

17.1. Programos Teikėjas Centrai pateikia Programą, parengtą pagal Programos formą (priedas Nr. 1).

17.2. Programos vertinama pagal nustatytus kriterijus (priedas Nr. 2).

17.3. Kiekvienas Vertintojas per 10 darbo dienų nuo Programos pateikimo įvertina pateiktą Programą. Vertinimo rezultatus surašo į vertinimo formą (priedas Nr. 3).

17.4. Kiekvienas Programos vertinimo kriterijus vertinamas balais nuo 0 iki 2 (0 balų – ne, neatitinka; 1 balas – iš dalies, ne visiškai; 2 balai – visiškai, pilnai). Balas rašomas prie kiekvieno vertinimo kriterijaus (priedas Nr. 3). Maksimalus galimas Programos įvertinimo balas, kurį skiria vienas Vertintojas – 14 balų.

17.5. Komisijos pirmininko iniciatyva Vertintojai renkasi į posėdį, kuriame aptaria kiekvieno Vertintojo vertinimo rezultatus.

17.6. Komisijos pirmininkas apibendrintus (susumuotus) Vertintojų vertinimo rezultatus surašo į vertinimo suvestinę (priedas Nr. 4), apiformina protokolu (priedas Nr. 5) ir pateikia Centro direktoriui.

17.7. Programa, surinkusi nuo 31 iki 42 balų, yra akredituojama.

17.8. Programą, įvertintą nuo 24 iki 30 balų, Teikėjui rekomenduojama taisyti. Jei trūkumai pataisomi per 2 darbo dienas, Programa akredituojama.

17.9. Programa, surinkusi nuo 0 iki 23 balų, grąžinama Teikėjui taisyti. Programos trūkumus nurodo ir Teikėją konsultuoja Centro darbuotojas. Pataisyta Programa gali būti teikiama vertinimui kitą mėnesį.

17.10. Centro direktorius, vadovaudamasis pateiktos vertinimo ataskaitos pagrindu, per 5 d. d. įsakymu patvirtina Programos akreditavimą.

17.11. Vertinimo ataskaitos saugomos Centro programos akreditavimo galiojimo laiką ir vienerius metus pasibaigus Programos akreditavimo galiojimui.

17.12. Centras akredituotas Programas registruoja Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre. Programai suteikiamas numeris, nurodomas galiojimo terminas.

17.13. Centras apie sprendimą dėl Programos akreditacijos per 5 darbo dienas nuo jos registravimo dienos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre informuoja Teikėją.

17.14. Programos akreditacijos terminą nustato Komisija.

17.15. Iškilus neaiškumams dėl Programos vertinimo Centras turi teisę Programos teikėjo paprašyti pateikti su Programos vykdymu susijusią papildomą informaciją.

17.16. Centro įvertintas ir vykdomas Programas viešina Centro tinklalapyje.

17.17. Centras užtikrina įvertintų Programų vykdymo kokybę.

17.18. Centras turi teisę sustabdyti įvertintos Programos vykdymą, jei ši neatitinka Programoje numatytų reikalavimų.

18. Programos peržiūrimos ir koreguojamos atsižvelgiant į lektorių, programos dalyvių ir užsakovų pastabas, pageidavimus. Jei nesikeičia Programoje numatytos tobulinamos kompetencijos ir jų įgijimo vertinimas, Programos iš naujo vertinti nereikia.

19. Profesinių kompetencijų tobulinimo renginiai, kurių trukmė mažesnė nei 40 valandų, registruojami Centro Kvalifikacijos tobulinimo programų registre ir sistemoje <http://semiplius.lt>.

20. Programos vykdomos ne Lietuvos Respublikos ribose rengiamos ir akredituojamos pagal šio Aprašo reikalavimus.

21. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi dalyvių *kvalifikacijos tobulinimo programos* rengiamos pagal programos formą, nurodytą Aprašo 6 priede, teikiamos Komisijai vertinti ir registruojamos KTPR.

22. Programos saugomos teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Centras turi teisę sustabdyti akredituotos Programos vykdymą, jei ši neatitinka Programoje numatytų reikalavimų.

24. Centro specialistai, vadovaudamiesi Centro veiklos planais ir atsakingi už konkrečios srities Centrai pavestų užduočių vykdymą, renka grįžtamąją informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo renginių, kurių užsakovas yra Centras, kokybę.

**MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMUI, UGDYMĄ
ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA**

1. Programos teikėjas

1.1. teikėjas (vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas)	Fizinis asmuo
1.2. teikėjas (įstaigos pavadinimas, juridinio asmens registracijos kodas, adresas, pašto indeksas, telefono numeris, el. paštas,)	Juridinis asmuo

2. Programos pavadinimas

--

3. Programos rengėjas(-ai)

--

4. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)

--

5. Programos tikslas

--

6. Programos uždaviniai

1. 2.

7. Programos turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija/praktika/savarankiškas darbas) ir trukmė)

Temos	Valandų skaičius				Iš viso valandų
	Tiesioginio kontakto (auditorinių)	Praktinio darbo	Savarankiško darbo	Refleksijai	
1.					
2.					
Iš viso:					

8. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės:

8.1. Mokomoji medžiaga

Eil. Nr.	Temos	Mokomosios medžiagos pavadinimas	Mokomosios medžiagos apimtis
1.			
2.		

8.2. Techninės priemonės

--

9. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

1.

10. Lektorių darbo patirtis ir kompetencijos (pridedamos lektorių darbo patirtį ir kompetenciją patvirtinančių dokumentų kopijos)

--

	(pažymėti X)
Teikėjo atstovas (-ai)	
Mokytojai	
Mokslo ir studijų institucijų dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai	
Užsienio valstybių dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai ir mokytojai	
Viešojo administravimo institucijų vadovai, jų pavaduotojai, padalinių vadovai ir specialistai	
Jungtinė lektorių grupė	
Kiti (nurodyti)	

11. Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams (jeigu nustatyti)

--

12. Dalyviai:

12.1. Pasirengimas Programai (praktinės veiklos patirtis ir kompetencija(-os), kurią(-ias) turi turėti Programos dalyvis)

Kompetencija(-os)	
Praktinės veiklos patirtis	

12.2. Programos dalyvių tikslinės grupės

	Pažymėti X
Dalykų mokytojai (nurodyti dalyką)	
Mokytojai dirbantys pagal bendrojo ugdymo programas (nurodyti dalyką)	
Mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas	
Pagalbos mokiniui specialistai	
Mokytojai dirbantys pagal profesinio mokymo programas	
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	
Kiti (nurodyti)	

Programos teikėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

Pildoma po akreditacijos:

Programos registracijos numeris ir data

--

Programos akreditacijos terminas (nurodyti datą iki kada)

--

**MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMUI, UGDYMA
ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS
VERTINIMO KRITERIJAI**

Programos struktūrinės dalys	Vertinimo kriterijai ir vertinimo skalė	Maksimalus balų skaičius
1. Programos anotacija	Pateikimas (tikslumas, pagrįstumas, aktualumas) vertinamas atsižvelgiant į argumentuotą Programos inovatyvumo pagrindimą	2
2. Programos tikslas	Formuluotė (aiškumas, konkretumas) vertinama atsižvelgiant į dermę su turiniu, uždaviniais ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	2
3. Programos uždaviniai	Formuluotės (konkretumas, aiškumas, nuoseklumas) vertinamos atsižvelgiant į dermę su tikslu, turiniu ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	2
4. Programos turinys	Pateikimas (išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas) vertinamas atsižvelgiant į mokymo/si metodų, būdų ir laiko parinkimo tinkamumą ir dermę su kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	2
5. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės	Mokomosios medžiagos ir techninių priemonių tikslingumas, pakankamumas	2
6. Programos lektorių darbo patirtis ir kompetencijos	Programos lektorių patirtis ir kompetencijos, jas patvirtinančių įrodymų pakankamumas	2
7. Dalyviai	7.1. Programos tikslingumas ir dalyvių poreikių atitiktis 7.2. Praktinės veiklos patirties ir kompetencijų, kurias turi turėti Programos dalyvis, pagrįstumas	2
Bendra galima balų suma		14

**MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMU, UGDYMA
ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS
VERTINIMO FORMA**

20____ m. _____ d.
Elektrėnai

Kvalifikacijos tobulinimo programa _____
(pavadinimas)

Programą vertinęs Komisijos narys _____
(vardas ir pavardė, pareigos)

Programos struktūrinės dalys	Vertinimo kriterijai ir vertinimo skalė	Maksimalus balų skaičius	Įvertinta balais (balų ribos 0-2)
1. Programos anotacija	Pateikimas (tikslumas, pagrįstumas, aktualumas) vertinamas atsižvelgiant į argumentuotą Programos inovatyvumo pagrindimą	2	
2. Programos tikslas	Formuluotė (aiškumas, konkretumas) vertinama atsižvelgiant į dermę su turiniu, uždaviniais ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	2	
3. Programos uždaviniai	Formuluotės (konkretumas, aiškumas, nuoseklumas) vertinamos atsižvelgiant į dermę su tikslu, turiniu ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	2	
4. Programos turinys	Pateikimas (išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas) vertinamas atsižvelgiant į mokymo/si metodų, būdų ir laiko parinkimo tinkamumą ir dermę su kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	2	
5. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės	Mokomosios medžiagos ir techninių priemonių tikslingumas, pakankamumas	2	
6. Programos lektorių darbo patirtis ir kompetencijos	Programos lektorių patirtis ir kompetencijos, jas patvirtinančių įrodymų pakankamumas	2	
7. Dalyviai	7.1. Programos tikslingumas ir dalyvių poreikių atitiktis 7.2. Praktinės veiklos patirties ir kompetencijų, kurias turi turėti Programos dalyvis, pagrįstumas	2	
Bendra galima balų suma		14	

Išvada: _____

Rekomenduojamas programos galiojimo terminas (pabraukti): 1 m., 2 m., 3 m.

(Komisijos nario (vertintojo) parašas)

**MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMU, UGDYMA
ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDEJŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS
VERTINIMO FORMA (suvestinė)**

20__ m. _____ d.

Elektrėnai

Kvalifikacijos tobulinimo programa _____
(pavadinimas)

Programą vertinęs Komisijos narys _____
(vardas ir pavardė, pareigos)

Programos struktūrinės dalys	Vertinimo kriterijai ir vertinimo skalė	Maksimali balų suma	Įvertinimo balais suma
1. Programos anotacija	Pateikimas (tikslumas, pagrįstumas, aktualumas) vertinamas atsižvelgiant į argumentuotą Programos inovatyvumo pagrindimą	6	
2. Programos tikslas	Formuluotė (aiškumas, konkretumas) vertinama atsižvelgiant į dermę su turiniu, uždaviniais ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	6	
3. Programos uždaviniai	Formuluotės (konkretumas, aiškumas, nuoseklumas) vertinamos atsižvelgiant į dermę su tikslu, turiniu ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	6	
4. Programos turinys	Pateikimas (išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas) vertinamas atsižvelgiant į mokymo/si metodų, būdų ir laiko parinkimo tinkamumą ir dermę su kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	6	
5. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės	Mokomosios medžiagos ir techninių priemonių tikslingumas, pakankamumas	6	
6. Programos lektorių darbo patirtis ir kompetencijos	Programos lektorių patirtis ir kompetencijos, jas patvirtinančių įrodymų pakankamumas	6	
7. Dalyviai	7.1. Programos tikslingumas ir dalyvių poreikių atitiktis 7.2. Praktinės veiklos patirties ir kompetencijų, kurias turi turėti Programos dalyvis, pagrįstumas	6	
Bendra galima balų suma		42	

Išvada: _____

Rekomenduojamas programos galiojimo terminas (pabraukti): 1 m. 2 m. 3 m.

(Komisijos nario (vertintojo) parašas)

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ VERTINIMO KOMISIJS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

20__ - ____ - ____ Nr. ____
Elektrėnai

Posėdis įvyko _____
data (laikas)

Posėdžio pirmininkas (-ė)– (Vardas ir pavardė).

Posėdžio sekretorius (-ė)– (Vardas ir pavardė).

Dalyvavo: (Vardai ir pavardės).

DARBOTVARKĖ:

1. Programos (*įrašyti programos pavadinimą*) išvados ir rekomendacijos.

SVARSTYTA.

1. (Darbotvarkės klausimas).

Pranešėjas (vardas ir pavardė, pranešimo turinys)

(pasisakiusiųjų vardai ir pavardės, pasisakymo turinys. Trumpai ir aiškiai aprašyti kokie vertintojų atsiliepimai).

NUTARTA:

1. (nurodyti, ar vertintojai programą įvertino teigiamai)

Posėdžio pirmininkas (-ė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Posėdžio sekretorius (-ė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMO SI PROGRAMA

20__ m. _____ d.

(mėnuo)

I. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS TEIKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	
Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data	
Juridinio asmens teisinė forma	
Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
tel.	
el. p. adresas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p.	
Programos rengėjas (vardas, pavardė, kvalifikacija)	

II. PROGRAMOS APRAŠAS

1. Bendrosios nuostatos	
1.1. Programos pavadinimas	<i>Nurodomas programos pavadinimas</i>
1.2. Programos trukmė ir apimtis	<i>Nurodoma planuojama programos (įskaitant teorinį ir praktinį mokymą) trukmė (dienomis) ir apimtis (kontaktinėmis akademinėmis valandomis)</i>
1.3. Programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (-ės)	<i>Apibūdinama tikslinė dalyvių grupė (-ės) (miesto ar kaimo gyventojas, kaip bus užtikrinamas veiklų prieinamumas ir pasiekiamumas)</i>
1.4. Programos dalyvių skaičius	<i>Nurodomas planuojamas programos dalyvių skaičius</i>
1.5. Programos anotacija	<i>Trumpai aprašoma programos esmė, nurodant programos tikslą ir kaip jis susijęs su plano tikslu. Kokie numatomi rezultatai.</i>
1.6. Programos teikėjo turima patirtis ir žmogiškieji resursai programai įgyvendinti	<i>Nurodomas išsilavinimas ir praktinės veiklos patirtis, kompetencija ir kitos charakteristikos, kurias turi tenkinti programos teikėjai</i>
2. Tikslas ir uždaviniai	
2.1. Programos aktualumas	<i>Pagrindžiamas programos aktualumas, reikalingumas ir jos poveikis programos dalyviams. Nurodomas plano priemonės pavadinimas, kurią atitinka programa.</i>
2.2. Tikslas ir uždaviniai	<i>Nurodomas programos tikslas ir jį detalizuojantys uždaviniai</i>

3. Programos turinys ir metodai				
Tema (veiklos pavadinimas)	Temai skirtų akademinė valandų skaičius		Mokymo (mokymosi) metodai	Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos
	Teorinis mokymas	Praktinis mokymas		
4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas				
4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas		<i>(Aprašoma, kokiais vertinimo būdais ir kaip dažnai bus vertinami programos dalyviai)</i>		
4.2. Dalyvių įgytų/patobulintų kompetencijų patvirtinimas		<i>(Nurodoma, ar bus išduotas mokymosi pasiekimus patvirtinantis dokumentas ir koks tai dokumentas)</i>		
5. Lektorių darbo patirtis ir kompetencijos		<i>(pridedamos lektorių darbo patirtį ir kompetenciją patvirtinančių dokumentų kopijos)</i>		

III. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

Programos teikėjas

(vardas ir pavardė, parašas)
A.V.

Pildoma po akreditacijos:

Programos registracijos numeris ir data

Programos akreditacijos terminas (nurodyti datą iki kada)
