

Elektrėnų savivaldybės Švietimo paslaugų centro  
Pedagoginė psichologinė tarnyba  
ATASKAITA  
apie 2013 m.

**VEIKLOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMĄ**

**2013 METŲ PRIORITETAS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS, REZULTATAI**

**PRIORITETAS**

**„2013 m. – Pedagogų metai“.**

**2013 m. TIKSLAS:**

1. **Didinti** asmenų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių **mokymosi veiksmingumą**:

- kokybiškai **atliekant** pedagoginį - psichologinį **vertinimą**,
- **teikiant** pedagoginę – psichologinę, metodinę, švietėjišką ir prevencinę **pagalbą**.

**2013 m. Prioritetinės veiklos, susijusios su LPPTVA paskelbtais „2013 m. – Pedagogų metais“:**

- **Kvalifikacijos kėlimo renginiai**, skirti pedagogams ir pagalbos mokiniui specialistams.
- Mokymo **priemonių paroda**.
- Mokinių **piešinių paroda**.
- **Tyrimas** „Pagalbos mokiniui efektyvumo įvertinimas Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigose“.

## Veiklos sritis: I. PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ PAGALBA

Atsakinga: Asta Lauciuvienė

Keltas uždavinys (uždaviniai)	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija. Pastabos.
1. Įvertinti asmenų raidos ypatumus dėl individualių mokinio (vaiko) gebėjimų ir ugdymosi galimybių bei specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo. (PPT, ugdymo įstaigose, esant ribotam mobilumui – namuose). Vertinimą grįsti mokinio (vaiko) gebėjimų ir edukacinių galimybių išryškinimu bei pagalbos individualizavimu.	1.1. Kompleksiniai vertinimai - 47 1.2. Kalbėjimo ir kalbos sutrikimų vertinimai – 11 1.3. Priešmokyklinės /mokyklinės brandos vertinimai – 5 1.4. Pedagoginiai vertinimai – 3 1.5. Išvadų atnaujinimas - 2  <b>Iš viso: 68</b>	Klientų bylos. PPT veiklos tvarkaraštis 2013 m. PPT specialistų veiklos registrai 2013 m. PPT specialistų Mobilios grupės dokumentai. Specialistų vedamos klientų bylos.
2. Tenkinti mokinių (vaikų) švietimo pagalbos poreikius, teikiant PPT specialistų pagalbą.	2.1. Logopedo pratybos/konsultacijos - 84 2.2. Psichologo konsultacijos - 34 2.3. Specialiojo pedagogo pratybos/konsultacijos – 71 2.4. Gydytojo neurologo konsultacijos – 12 2.5. Darbas Mobilioje grupėje - 6  <b>Iš viso: 207</b>	PPT veiklos tvarkaraštis 2013 m. PPT specialistų veiklos registrai 2013 m. Klientų bylos. Metodinis informacinis ir specialistų konsultavimas: klientų kortelės. Mobilios grupės dokumentai. Specialistų vedamos klientų bylos.
3. Stiprinti visų ugdymo proceso dalyvių kompetencijas pagalbos mokiniui srityse.	3.1. Vertinimo (kompleksiniai, priešmokyklinės/mokyklinės brandos) išvadų aptarimai (tėvai, (globėjai), ugdytojai, specialistai) – 52 3.2. Individualios rekomendacijos (susijusios su kompleksiniu vertinimu) – 194 3.3. Tėvystės įgūdžių tobulinimas – 1 (4 susitikimai) <b>Iš viso: 247</b>	PPT veiklos tvarkaraštis 2013 m. PPT specialistų veiklos registrai 2013 m. Klientų bylos. PPT specialistų Mobilios grupės dokumentai. Kiti dokumentai.
4. Teikti pagalbą, įvykus krizinei situacijai ugdymo įstaigose.	4.1. PPT krizių valdymo komandos posėdžiai – 2  <b>Iš viso: 2</b>	PPT veiklos tvarkaraštis 2013 m. PPT specialistų veiklos registrai 2013 m. Krizių valdymo komandos dokumentai.
	<b>Bendra veiklų suma: 524</b>	

### Lyginamoji suvestinė

Metai	Uždavinių įgyvendinimo rodikliai (bendras veiklų skaičius)
2009	906
2010	652
2011	489
2012	953
2013	524

**Veiklos sritis: II. METODINĖ VEIKLA****Atsakinga: Marijona Sajetienė**

<b>Keltas uždavinys (uždaviniai)</b>	<b>Uždavinio įgyvendinimo rodikliai</b>	<b>Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija. Pastabos.</b>
1. Teikti metodinę, informacinę, konsultacinę pagalbą šeimai, mokyklai, socialiniams partneriams.	1.2.Mokinių (vaikų), tėvų (globėjų, rūpintojų), specialistų, mokytojų bei mokytojų padėjėjų individualus/grupinis metodinis informacinis konsultavimas (sutrumpintai – MIK) : <ul style="list-style-type: none"><li>• MIK PPT – 74</li><li>• MIK telefonu – 90</li><li>• MIK elektroniniu paštu – 11</li></ul> 1.2. PPT ir ugdymo įstaigų VGK bendra veikla (posėdžiai, pasitarimai, konsultacijos, atvejų analizės ir kt.): <ul style="list-style-type: none"><li>• Dalyvavimas VGK posėdžiuose/veikloje – 2</li></ul> 1.3. Dalyvavimas savivaldybės metodinių būrelių veikloje: <ul style="list-style-type: none"><li>• Logopedų – specialiųjų pedagogų – 4</li><li>• Psichologų – 4</li><li>• Socialinių pedagogų – 3</li></ul> 1.4. Vadovavimas studento praktikai – 1	PPT veiklos tvarkaraštis 2013 m. PPT specialistų veiklos registrai 2013 m. Metodinis informacinis ir specialistų konsultavimas: klientų kortelės. Darbuotojų posėdžių protokolai ir jų registras. Dalyvių sąrašai. Kiti dokumentai. Studento praktikos veiklos planas.
2. Skleisti ir įtvirtinti pagalbos mokiniui metodines žinias ir įgūdžius.	<b><u>2013 m. prioritėtinė veikla.</u></b> 2.1. Kvalifikacijos kėlimo renginių ciklas „2013 m. – Pedagogų metai“: <ul style="list-style-type: none"><li>• Seminarai – 2</li><li>• Paskaitos/praktiniai užsiėmimai - 6</li></ul> 2.2. PPT specialistų komandos metodiniai pasitarimai - 7 2.3. Paskaitos/pranešimai – 7 2.4. Atvejų aptarimo grupės – 1  2.5. Mokymo priemonių parodos pristatymai – 2  2.6. Mokymo priemonių pristatymas parodoje - 21	PPT veiklos tvarkaraštis 2013 m. PPT specialistų veiklos registrai 2013 m. Paskaitų medžiaga 2013 m. Dokumentai apie PPT specialistų skaitytas paskaitas, pranešimus, dalyvavimą VGK ir kt. 2013 m Metodinis informacinis ir specialistų konsultavimas: klientų kortelės. Gautų ir siunčiamų raštų kopijos. Kiti dokumentai. Dalyvių sąrašai. Segtuvas „2013 – Pedagogų metai“. Segtuvas „Seminarų, renginių medžiaga“.

	<b>Iš viso: 46</b>	
3. Kaupti, rengti metodinę medžiagą ir priemones, užtikrinančias pedagoginį/psichologinį vertinimą ir/ar pagalbą.	<b>2013 m. prioritetinga veikla.</b> 3.1. Mokymo priemonių paroda - 1 3.2. Metodinė medžiaga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segtuvas - 1</li> <li>• Skrajutė – 1</li> <li>• Sąrašas - 1</li> </ul> 3.3. Metodinės literatūros ir priemonių įsigijimas, kaupimas ir sisteminimas – 4 3.4. Anketų „Duomenys apie mokinį (-ę) rekomenduojamą įvertinimui PPT“ parengimas - 2 <b>Iš viso: 10</b>	PPT veiklos tvarkaraštis 2013 m. Segtuvas „Metodinės rekomendacijos, lankstinukai“. Segtuvas: „Metodinė medžiaga“. PPT specialistų veiklos registrai 2013 m. Metodinės literatūros bibliotekėlė. <a href="http://www.spc.progresas.lt">www.spc.progresas.lt</a> Mokymo priemonių parodos eksponatų sąrašas/ priemonių kortelės.
	<b>Bendra veiklų suma: 74</b>	

#### Lyginamoji suvestinė

Metai	Uždavinių įgyvendinimo rodikliai (bendras veiklų skaičius)
2009	215
2010	298
2011	347
2012	244
2013	74 (kokybinis skirtrumas: nors veiklų kiekis mažesnis, bet jų apimtys didesnės)

#### Veiklos sritis: III. ŠVIETĖJIŠKA VEIKLA. PREVENČINIS DARBAS

Atsakingi: Ingrida Puronienė, Aliona Sasnauskienė

Keltas uždavinys (uždaviniai)	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija. Pastabos.
1. Dalyvauti įgyvendinant prevencines programas ir projektus.	1.1. Dalyvavimas įvairių įstaigų, fondų ir organizacijų skelbiamuose programų (projektų) konkursuose (dalyvio/partnerio teisėmis): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalyvavimas projekte „Veikiam“ – 2</li> </ul> <b>Iš viso: 2</b>	PPT veiklos tvarkaraštis 2013 m. PPT specialistų veiklos registrai 2013 m. Kiti dokumentai.
2. Užtikrinti pedagoginės/psichologinės pagalbos kaip bendrojo ugdymo sudedamosios dalies sklaidą.	2.1. Straipsniai - 10 2.2. Paskaitų/ pranešimų skaitymas - 7 2.3. Dalyvavimas ugdymo įstaigų ir socialinių partnerių veikloje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalyvavimas renginiuose – 3</li> <li>• Metodinė išvyka - 1</li> </ul> 2.4. Informaciniai pranešimai internetinėje ŠPC svetainėje - 9 <b>2013 m. prioritetinga veikla.</b>	PPT veiklos tvarkaraštis 2013 m. PPT specialistų veiklos registrai 2013 m. Dokumentai apie PPT specialistų skaitytas paskaitas, pranešimus, dalyvavimą VGK ir kt. 2013 m. Gautų ir siunčiamų raštų kopijos. Kiti dokumentai.

	<p>2.5. Stendo „2013 – Pedagogų metai“ parengimas - 1  <b>2013 m. prioritetinė veikla.</b>  2.7. Mokinių piešinių paroda „Mano mokytojas“ - 1  2.8. Švietimo konsultanto veikla – 3 (3 sritys)  2.9. Susitikimas su žiniasklaidos atstovais (veiklos pristatymas) - 1  <b>Iš viso: 36</b></p>	<p>Elektrėnų savivaldybės savaitraščiai.  <a href="http://www.spc.progresas.lt">www.spc.progresas.lt</a>  PPT stendo medžiaga.</p>
<p>3. Dalyvauti vykdant vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemones.</p>	<p>3. 1. Dalyvavimas Elektrėnų savivaldybės Vaiko gerovės komisijos veikloje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posėdžiai - 11</li> <li>• Vykimas į mokyklas - 1</li> </ul> <p><b>Iš viso: 12</b></p>	<p>PPT veiklos tvarkaraštis 2013 m.  PPT specialistų veiklos registrai 2013 m.  Elektrėnų savivaldybės tarybos, mero sprendimai, potvarkiai, nutarimai, Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymai ir ŠPC direktoriaus įsakymai (kopijos).  Dokumentai apie PPT specialistų skaitytas paskaitas, pranešimus, dalyvavimą VGK ir kt. 2013 m.  Gautų ir siunčiamų raštų kopijos.  Kiti dokumentai.</p>
	<b>Bendra veiklų suma: 50</b>	

#### Lyginamoji suvestinė

Metai	Uždavinių įgyvendinimo rodikliai (bendras veiklų skaičius)
2009	24
2010	24
2011	18
2012	70
2013	50

## Veiklos sritis: IV. TIRIAMASIS, ANALITINIS DARBAS

Atsakingi: Ingrida Puronienė, Asta Lauciuvienė

Keltas uždavinys (uždaviniai)	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija. <b>Pastabos.</b>
<p>1. Kaupti, analizuoti ir vertinti informaciją apie PPT aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos pritaikymą bei specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo veiksmingumą.</p>	<p>1.1. „Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, kuriems reikalinga logopedo pagalba, sąrašų“ sudarymas (darbas Mobilioje grupėje):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT logopedo sąrašai – 2</li> </ul> <p>1.2. Ugdymo įstaigų pateiktų „Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, kuriems reikalinga logopedo pagalba, sąrašų“ suderinimas, kaupimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ugdymo įstaigų logopedų sąrašai – 11</li> </ul> <p>1.3 Ugdymo įstaigų pateiktų specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų sąrašų suderinimas, kaupimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specialiųjų poreikių vaikų sąrašai - 12</li> </ul> <p>1.4. Specialiųjų poreikių mokinių (vaikų) ugdymo situacijos analizės Elektrėnų savivaldybėje 2013 - 201 m.m. rengimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizė – 1</li> </ul> <p><b><u>2013 m. prioritetinga veikla.</u></b></p> <p>1.5. Tyrimas „Pagalbos mokiniui efektyvumo įvertinimas Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigose“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anketos parengimas - 1</li> </ul> <p><b>Iš viso: 27</b></p>	<p>PPT veiklos tvarkaraštis 2013 m. Segtuvas: „Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių (vaikų) sąrašai“ Segtuvas: „Tarnybos parengtos analizės, duomenų apibendrinimas 2013 m.“. PPT specialistų veiklos registrai 2013 m. Gautų ir siunčiamų raštų kopijos. <a href="http://www.spc.progresas.lt">www.spc.progresas.lt</a> Kiti dokumentai. Tyrimo/analizės dokumentai.</p>
	<p><b>Bendra veiklų suma: 27</b></p>	

### Lyginamoji suvestinė

Metai	Uždavinių įgyvendinimo rodikliai (bendras veiklų skaičius)
2009	41
2010	34
2011	31
2012	29
2013	27

## Veiklos sritis: V. ORGANIZACINIS DARBAS

Atsakingas: Asta Lauciuvienė

Keltas uždavinys (uždaviniai)	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija. Pastabos.
1. Vykdyti pareigybės aprašymuose ir PPT veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytas funkcijas.	<p>1.1. Dokumentacijos susijusios su PPT veikla vedimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT specialistų vedamos klientų bylos – 18</li> <li>• Vertinamų klientų bylos (kiekvieno specialisto funkcija) – 235</li> <li>• Mobilios grupės dokumentų segtuvai – 6</li> <li>• 2013 m. individualios veiklos ataskaitos – 5</li> <li>• Planų, raštų, pažymų, protokolų parengimas – 7</li> <li>• Vertinimo duomenų bazės administravimas – 1</li> <li>• 2014 m. individualios veiklos programos - 5</li> </ul> <p><b>Iš viso: 277</b></p>	<p>PPT specialistų veiklos registrai 2013 m. 2013 m. veiklos ataskaita. 2013 m. veiklos programa. Klientų bylos. Mobilios grupės dokumentai. Gautų ir siunčiamų raštų kopijos. Kiti dokumentai.</p>
2. Dalyvauti PPT komandos veikloje.	<p>2.1. Dalyvavimas PPT vykdomoje veikloje, renginiuose (posėdžiai, pasitarimai, susirinkimai ir kt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT darbuotojų posėdžiai – 4</li> <li>• PPT krizių valdymo komandos posėdžiai – 2</li> <li>• Mobilios grupės veikla – 16</li> <li>• Vertinimų aptarimai - 47</li> </ul> <p><b>Iš viso: 69</b></p>	<p>PPT veiklos tvarkaraštis 2013 m. PPT specialistų veiklos registrai 2013 m. 2013 m. ŠPC renginių planai. Darbuotojų posėdžių protokolai ir jų registras. Gautų ir siunčiamų raštų kopijos. Kiti dokumentai.</p>
3. Dalyvauti kitų institucijų veikloje.	<p>3.1. Dalyvavimas Elektrėnų savivaldybės administracijos sudarytų komisijų veikloje - 1 (2 PPT specialistai)</p> <p><b>Iš viso: 1</b></p>	<p>Elektrėnų savivaldybės tarybos, mero, administracijos direktoriaus sprendimai, potvarkiai, nutarimai. vedėjo įsakymai, ŠPC direktoriaus įsakymai ir kitų institucijų dokumentai (kopijos.) Kiti dokumentai. PPT veiklos tvarkaraštis 2013 m. PPT specialistų veiklos registrai 2013 m.</p>
	<b>Bendra veiklų suma: 347</b>	

### Lyginamoji suvestinė

Metai	Uždavinių įgyvendinimo rodikliai (bendras veiklų skaičius)
2009	201
2010	125
211	102
2012	520
2013	347

## Veiklos sritis: VI. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

Atsakingi: asmeniškai kiekvienas specialistas

Keltas uždavinys (uždaviniai)	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija. Pastabos.
1. Tobulinti profesinius įgūdžius, įgyti naujų kompetencijų, siekiant kvalifikuotai atlikti savo darbą.	1.1. Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo veikloje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renginiai – 3</li> <li>• Seminarai - 21</li> <li>• Konferencijos – 8</li> <li>• Mokymai – 1</li> <li>• Profesinės studijos - 1</li> </ul> <b>Iš viso: 34</b>	PPT veiklos tvarkaraštis 2013 m. PPT specialistų veiklos registrai 2013 m. Pažymėjimai. Raštai. Pažymos. Kiti dokumentai.
	<b>Bendra veiklų suma: 34</b>	

### Lyginamoji suvestinė

Metai	Uždavinių įgyvendinimo rodikliai (bendras veiklų skaičius)
2009	20
2010	28
2011	38
2012	20
2013	34

## Veiklos sritis: VII. VADOVAVIMAS PPT

Atsakinga: Asta Lauciuvienė

Keltas uždavinys (uždaviniai)	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai	Atsiskaitymo forma. Nuoroda į šaltinį, kuriame bus informacija. Pastabos.
1. Organizuoti sklandų PPT darbą.	<b>2013 m. prioritetinga veikla.</b> 1.1. Užtikrinti veiklų, susijusių su „2013 m. – Pedagogų metai“ organizavimą ir įvykdymą: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalifikacijos kėlimo seminarų organizavimas – 1</li> <li>• Renginių/priemonių koordinavimas – 12</li> <li>• Tyrimo „Pagalbos mokiniui efektyvumo tyrimas Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigose“ parengiamųjų darbų organizavimas - 1</li> </ul> 1.2. Dokumentacijos susijusios su PPT veikla rengimas, vedimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT veiklos bylų (pagal dokumentacijos planą) vedimas, priežiūra – 18</li> <li>• PPT klientų bylų vedimas – 47</li> <li>• Raštų/dokumentų parengimas – 13</li> <li>• PPT veiklos mėnesinis planavimas (mėnesinių planų parengimas) – 8</li> </ul>	PPT veiklos tvarkaraštis 2013 m. Logopedės A.Lauciuvienės veiklos registras 2013 m. 2013 m. bendra PPT veiklos ataskaita. 2014 m. bendra PPT veiklos programa. Klientų bylos. Gautų ir siunčiamų raštų kopijos. 2013 m. ŠPC renginių planai. Darbuotojų posėdžių protokolai ir jų registras. Krizių valdymo komandos veiklos



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klientų bylų abėcėlinio sąrašo vedimas – 1 (nuolat papildomas)</li> <li>• 2013 m. bendra PPT ataskaita – 1</li> <li>• 2014 m. bendra veiklos programa – 1</li> <li>• ŠPC strateginio plano PPT dalis - 2</li> </ul> <p>1.3. Su PPT susijusi veiklos organizavimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT darbuotojų posėdžių organizavimas ir vedimas – 4</li> <li>• Krizių valdymo komandos posėdžių organizavimas ir vedimas - 2</li> <li>• Kompleksinių vertinimų organizavimas – 47</li> <li>• Mobilios grupės veiklos organizavimas – 12</li> <li>• PPT darbuotojų MIK organizavimas - 7</li> </ul> <p><b>Iš viso: 177</b></p>	<p>dokumentai. Gautų ir siunčiamų raštų kopijos. Mobilios grupės dokumentai. 2013 m. veiklos planas, skirtas pedagogų metams. Kiti dokumentai. Elektrėnų savivaldybės spauda. <a href="http://www.spc.progresas.lt">www.spc.progresas.lt</a></p>
2. Užtikrinti PPT veiklos integravimą į bendrą savivaldybės, šalies švietimo sistemos veiklą.	<p>2.1. Dalyvavimas kitų institucijų organizuojamoje veikloje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbas SPPC atestacinėje komisijoje – 1</li> <li>• Darbas tarpinstitucinėje komandoje – 1</li> <li>• Darbas administracijos direktoriaus sudarytoje komisijoje - 1</li> </ul> <p>2.2. PPT atstovavimas kitose institucijose:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT vadovų pasitarimai – 1</li> <li>• LPPTVA suvažiavimas - 1</li> <li>• Švietimo įstaigų vadovų pasitarimai – 1</li> </ul> <p>2.3. Dokumentacijos rengimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Švietimo skyriaus pavedimai – 6</li> <li>• SPPC pavedimai – 1</li> <li>• Dalyvavimas rengiant teisės aktus – 3</li> </ul> <p>ŠPC direktorės pavedimai - 3</p> <p><b>Iš viso: 19</b></p>	<p>PPT veiklos tvarkaraštis 2013 m. Logopedės A.Lauciuvienės veiklos registras 2013 m. Gautų ir siunčiamų raštų kopijos. Elektrėnų savivaldybės tarybos, mero, administracijos direktoriaus sprendimai, potvarkiai, nutarimai. Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymai, ŠPC direktoriaus įsakymai ir kitų institucijų dokumentai (kopijos). Gautų ir siunčiamų raštų kopijos. Kiti dokumentai Raštai. Pažymos.</p>
	<b>Bendra veiklų suma: 196</b>	

### Lyginamoji suvestinė

Metai	Uždavinių įgyvendinimo rodikliai (bendras veiklų skaičius)
2009	196
2010	165
2011	173
2012	483
2013	196

Ataskaitą parengė: 2013 – 12 - 23

(Parašas)

ŠPC direktoriaus pavaduotoja PPT veiklai organizuoti Asta Lauciuvienė