

Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklių
3 priedas

(Institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos įsivertinimo išvadų forma)

INSTITUCIJOS, VYKLANČIOS MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBĄ TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ, VEIKLOS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS

1. Institucijos pavadinimas **ELEKTRŪNŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRAS**
2. **2019 METŲ** Įsivertinimo data 2020 m. vasario 20 d.
3. Veiklos srities „Mokymosi aplinkos“ dalių įsivertinimas.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
3.3. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai	Turinys	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Veikėjai	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Vadyba	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: „**Institucija užsitikrinsi perspektyvą**“

Argumentai:

Atsižvelgiant į valstybinius 2017-2019 m. kvalifikacijos tobulinimo (toliau –KT) prioritetus, į Elektrėnų savivaldybės vykdomo „Lyderių laikas 3“ pokyčio projekto veiklų tęstinumą, bei į savivaldybės švietimo įstaigų KT poreikius, 2019 m. Centras organizavo įvairius KT renginius švietimo sistemos, mokyklos organizacijos tobulinimo, pedagoginės sistemos tematika.

2019 m. Centro veiklos prioritetas – *pedagoginių darbuotojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas ir grįžtamojo ryšio ugdymo(-si) procese Elektrėnų savivaldybėje tvarumas*. Prioriteto įgyvendinimo kryptys: 1) mokinių vertinimas ir įsivertinimas, individualios mokinių pažangos analizė; 2) grįžtamojo ryšio kolega – kolegai stiprinimas; 3) socialinių ir emocinių kompetencijų plėtojimas; 4) pedagogų metodinis ir dalykinis bendradarbiavimas.

Apibendrinti švietimo įstaigų KT poreikio apklausos rezultatai parodė, kad pagrindinė KT forma išlieka seminaras. 2019 m. savivaldybės švietimo įstaigų vadovų profesinio tobulėjimo kryptys buvo orientuotos į naujų teisės aktų taikymą (etatinis darbo apmokėjimas, asmens duomenų apsauga ir kt.), o mokytojų – į pamokos stebėjimą ir vertinimą, mokinių motyvacijos skatinimą, emocinį klimatą, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą ir kt.

Elektrėnų savivaldybėje įdiegta suderinto kriterinio vertinimo sistema, leidžianti duomenimis grįžta informacija priimti sprendimus ir užtikrinti pažangą. Daug dėmesio kreipiama į nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų rezultatų analizę ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.

Centro metodininkai mokėsi teikti kryptingesnę pagalbą švietimo įstaigoms, t.y. siūlant KT renginius kartu su mokyklomis naudojosi mokyklų išorinio vertinimo bei mokinių pasiekimų rezultatų analize. Vadovaujantis pokalbio su Kietaviškių pagrindinės mokyklos bei Elektrėnų

pradinės mokyklos administracija pagrindu ir atsižvelgus į išorinio audito išvadas, mokyklų įsivertinimo ir pažangos ataskaitų išvadas bei tobulintinas veiklas, suorganizuoti 4 kvalifikacijos tobulinimo seminarai.

Registracija į KT renginius vykdoma „SemiPlus“ sistemoje. Interneto svetainė funkcionali, joje skelbiama informacija apie KT renginius, viešinama informacija apie Centro mėnesio renginius ir vykdomas programas, skelbiami Centro veiklos planai ir ataskaitos. Centro svetainėje fiksuojamas apsilankiusių skaičius per metus (2019 m. buvo apsilankyta 4 561 kartą). Centras turi „Facebook“ profilį, kuriame nuolat viešina informaciją apie vykdomą veiklą ir teikiamas paslaugas.

2019 m. Centras organizavo 59 KT renginius, iš jų 51 KT renginys pagal programas (seminarai –41, kursai–2, paskaitos–8) ir 8 kiti renginiai (edukacinės išvykos, konferencijos), kuriuose dalyvavo 1130 dalyvių. Vidutiniškai per mėnesį vyko 6 renginiai, kuriuose vidutiniškai dalyvavo 113 dalyvių. Aktyviausiai mokymuose dalyvavo Vievio meno mokyklos, Elektrėnų pradinės mokyklos, Elektrėnų meno mokyklos, „Ažuolyno“ progimnazijos, Vievio gimnazijos ir Semeliškių gimnazijos pedagogai.

KT renginiai buvo skirti įvairioms klientų grupėms. Seminarų skaičius pagal dalyvių tikslines grupes: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai - 6, pradinio ugdymo mokytojai -5, bendrojo ugdymo mokytojai dalykininkai - 4, mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui - 4, pagalbos specialistai - 3, neformaliojo vaikų švietimo mokytojai - 4, mokyklų bendruomenių komandos -6, kiti (mokytojo padėjėjai, sekretoriai ir kt.) -9. Kursų skaičius pagal dalyvių tikslines grupes: tėvams bendravimo su vaikais tobulinimo kursai –2. Paskaitų skaičius pagal dalyvių grupes: ikimokyklinio ugdymo mokytojai – 1, pradinio ugdymo mokytojai – 2, mokytojai dalykininkai –2, neformaliojo vaikų švietimo mokytojai – 3.

Centras turi 20 darbo vietų kompiuterių klasę ir dvi mokymų patalpas su organizacine technika KT renginiams organizuoti. 2019 m. 18 KT renginių (seminarai, kursai, paskaitos) buvo organizuoti Centro patalpose, o klientams pageidaujant jų darbo vietose – 41.

Mokymus pagal programas (seminarus, kursus, paskaitas) vedė lektoriai: Centro darbuotojai - 3, mokytojai praktikai -20, aukštųjų mokyklų dėstytojai -5, lektoriai iš užsienio šalių –2, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai–11, mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui –3 ir kiti - 7. Siekiant užtikrinti KT renginių kokybę, švietimo naujovių sklaidą kviečiami lektoriai, kurių kompetencija dažniausiai yra žinoma. Lektoriaus pakvietimą dažniausiai lemia klientų pageidavimai, siūloma seminaro tematika, lektoriaus kvalifikacija, rekomendacijos, ankstesnių seminarų dalyvių nuomonė. Mums svarbi lektoriaus kvalifikacija, praktiniai gebėjimai, dėstomos srities atitikimas kvalifikacijos tobulinimo renginio turiniui ir gebėjimas bendrauti su klausytojais. Informacija apie lektoriaus pakvietimą Centras dalinasi su kitais šalies švietimo centrais.

Pagal klientų poreikius organizuoti ir kiti kvalifikacijos tobulinimo renginiai: edukacinė išvyka –1, tęstiniai mokymai– 1, mini mokymai –2, supervizijos – 4.

KT programų rengimo ir vykdymo procesas Centre yra sistemingas ir reglamentuotas, vykdomas vadovaujantis Centro direktoriaus patvirtintais KT programų rengimo, vertinimo ir KT organizavimo tvarkų aprašais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą. KT renginių organizavimo darbą vykdo dvi metodininkės, turinčios didelę pedagoginio darbo patirtį.

Siekiant geresnės KT renginių kokybės, mokymų dalyviai ir lektoriai po renginio buvo raginami per sistemą „SemiPlus“ atlikti vykusių mokymų vertinimus. Apibendrinant 2019 m. renginių vertinimo anketų duomenis pastebėta, kad visi dalyviai pasižada pasidalinti per mokymus įgyta informacija ir taiko įgytas žinias rengdamas(-a) medžiagą pamokai (21 dalyvis). Mokytojai nuolat skatinami prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi ir kolegialaus grįžtamojo ryšio metodikos taikymą praktinėje veikloje. Anketavimo būdu buvo prašoma įvertinti: įgytų žinių ir įgūdžių pritaikomumą darbinėje veikloje, renginio naudingumą ir informatyvumą, laiko paskirstymo racionalumą, lektorių naudojamus efektyvius darbo metodus. Renkant grįžtamąjį ryšį taip pat bendrauta su įstaigų vadovais, pavaduotojais ugdymui, metodinių būrelių nariais, prašant įvertinti KT renginių lektoriaus darbo ir mokymų organizavimo kokybę. Dažniausiai tai daryta iškart po renginio (pasikalbant su keliais renginio dalyviais). Pokalbio metu siekta sužinoti apie klientų mokymuose įgytą patirtį ir ketinimus tai panaudoti darbinėje veikloje.

Siekiant iširti KT programų ir renginių veiksmingumą, savivaldybės metodinių būrelių pasitarimų metu nuolat aptarinėtas grįžtamasis ryšys, kaip pedagogai KT renginiuose įgytas žinias panaudoja savo veikloje. Vyko apskritojo stalo diskusijos, konsultacijos per metodinius pasitarimus, kaip pedagogai įgytas žinias seminaruose pritaikė ugdymo procese ir kokią poveikį jos darė mokinių pasiekimams.

Pagrindžiantys dokumentai:

1. Švietimo paslaugų centro ataskaita už 2019 metus
2. Švietimo paslaugų centro 2019 metų sausio-gruodžio mėn. veiklos planai
3. Kvalifikacijos tobulinimo renginių registras;
4. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų registracijos žurnalas;
5. Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimą reglamentuojantys dokumentai;
6. KT renginių vykdymo ataskaitos, anketinių apklausų suvestinės.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
3.4. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas	Turinys	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Veikėjai	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Vadyba	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: „**Institucija užsitikrinusi perspektyvą**“

Argumentai:

2019 m. Centras organizavo įvairių formų gerosios patirties (toliau–GP) renginius: atviras pamokas, metodinius pasitarimus, parodas, konferencijas, praktinius užsiėmimus, metodines dienas ir kitus renginius. Keitimosi GP sritys: ugdymo turinys ir metodai; mokytojo vaidmuo; mokymosi motyvacija; organizacijos kultūra ir mikroklimatas; mokymosi pasiekimų vertinimas ir kt.

GP organizavimo veikla Centre reglamentuota ir paremta dalykiniu bendradarbiavimu su savivaldybės švietimo įstaigų pedagogais ir vadovais.

Norintieji skleisti ir priimti GP patirtį kreipėsi į Centro metodininkes. Centre dalintis patirtimi turėjo sąlygas įvairių grupių klientai: mokytojai praktikai, neformaliojo švietimo pedagogai, mokyklų vadovai ir jų pavaduotojai, švietimo pagalbos specialistai, bibliotekininkai ir kt. Jie rengė pranešimus, ruošė metodinę medžiagą ir KT programas, teikė konsultacijas, dalyvavo darbo grupėse, komisijose įvairiais klausimais ir kt. Mokytojų praktikų veikla buvo vykdoma įvairiomis formomis: vedamos atviros pamokos, konsultacijos kolegoms, skaitomi pranešimai metodiniuose užsiėmimuose ir t. t.

Atsižvelgiant į nacionalinius ir savivaldybės KT prioritetus, per metodinių būrelių pasitarimus mokytojai buvo skatinami ieškoti naujų ugdymo metodų ir kurti priemones. Aktyviausius ir iniciatyviausius pedagogus metų pabaigoje Centras apdovanojo padėkos raštais, metodinių būrelių pirmininkams suteikė galimybę dalyvauti pasirinktinai viename nemokamame KT renginyje.

Atnaujinta informacija apie Elektrėnų savivaldybėje dirbančius mokytojus ekspertus ir konsultantus su kuriais bendradarbiaujama GP ir KT klausimais.

Centras koordinavo metodinę veiklą savivaldybėje ir tęsė pradėtą metodinės veiklos aktyvinimą savivaldybėje. Veiklos tikslas – sutelkti savivaldybės švietimo bendruomenę metodinės veiklos efektyvumui panaudojant grįžtamąjį ryšį ir siekiant kiekvieno vaiko pažangos.

Atnaujintos savivaldybės mokyklų metodinės tarybos nariai (kiekvienos švietimo įstaigos atstovas, du švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistai, du Centro metodininkai ir du mokiniai) posėdžių metu svarstė aktualius klausimus ir perteikė kolegialų grįžtamąjį ryšį. Centras koordinavo metodinės tarybos veiklą, organizavo 3 pasitarimus.

Savivaldybėje veikia 22 mokytojų dalykininkų metodiniai būreliai. Centro metodininkės inicijavo mokytojų bendradarbiavimą, GP sklaidą. Kartu su mokytojais dalykininkais buvo organizuojamos savivaldybės lygmens olimpiados ir konkursai mokiniams. Metodinių būrelių nariai pasitarimų metu svarstė įvairias švietimo programas, analizavo mokytojų parengtas užduotis mokinių olimpiadoms, konkursams. Metodininkės organizavo metodinių būrelių pasitarimus, konsultavo metodinių būrelių pirmininkus, teikė įvairią organizacinę pagalbą, kaupė ir supažindino mokytojus su naujausia dalykine ir metodine medžiaga. Metodiniuose pasitarimuose buvo aptariami seminarų, konferencijų, GP renginių poreikiai, klientų pageidavimai ir galimybės.

Centras organizavo ir vykdė savivaldybės mokinių ir lydinčių mokytojų pavėžėjimą į savivaldybės bei respublikinius konkursus, olimpiadas ir kitus renginius.

Centras dalinasi informacija su savivaldybės švietimo įstaigomis apie turimą bibliotekos fondą ir galimybę mokytojams, pagalbos specialistams naudotis sukaupta literatūra bei metodinėmis priemonėmis.

2019 m. Centro organizuotų GP sklaidos renginių skaičius pagal formas: atviros pamokos-13, atviros veiklos – 10, konferencijos- 2, parodos-1, metodiniai pasitarimai -28, apskriti stalai ir diskusijos- 4, susirinkimas-1, metodinės dienos -8, metodinio būrelio užsiėmimai -7, praktiniai užsiėmimai -9. Iš viso per metus vyko 83 renginiai, kuriuose dalyvavo 692 dalyviai.

Vykdamas GP sklaidą, 2019 m. atnaujintas turimas edukacinės patirties bankas (pedagogų geroji profesinė patirtis, lektorių mokymų medžiaga).

Atnaujintas pedagogų metodinių priemonių sąrašas pagal grupes: kalbos (lietuvių, anglų), tikslieji ir gamtos mokslai (matematika, chemija, fizika, geografija), pradinis ugdymas, priešmokyklinis ugdymas, ikimokyklinis ugdymas, kūno kultūra, technologijos, dorinis ugdymas, klasės auklėtojų veikla, integruotos pamokos. Metodinių priemonių pateikimas vykdomas pagal Centro direktoriaus patvirtintas rekomendacijas. Metodinės priemonės laikomos pas darbų autorius.

Pažangios patirties priemonių (veiklų) atranką edukacinės patirties bankui vykdo Centro darbuotojai ir metodinės veiklos dalyviai.

Turimas edukacinis bankas viešinamas internetiniame Centro puslapyje www.espc.lt. Edukacinio banko informaciniai šaltiniai prieinami visoms klientų grupėms: savivaldybės švietimo įstaigų pedagogams, KT renginių dalyviams, lektoriams ir kt.

Pagrindžiantys dokumentai:

1. Elektrėnų savivaldybės mokyklų mokytojų metodinės veiklos organizavimo nuostatai;
2. Elektrėnų savivaldybės metodinių būrelių sąrašas;

3. Edukacinės patirties banko metodinių priemonių sąrašas;
4. Švietimo paslaugų centro 2019 m. veiklos ataskaita;
5. Švietimo paslaugų centro 2019 m. sausio-gruodžio mėn. veiklos planai;
6. Kvalifikacijos tobulinimo renginių registras;
7. Metodinių būrelių planai, ataskaitos;

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
3.5. Konsultavimas	Turinys	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Veikėjai	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Vadyba	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: „**Institucija užsitikrinusi perspektyvą**“

Argumentai:

Pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau –Tarnyba) specialistai ir Centro metodininkės, esant klientų pageidavimui teikė įvairių sričių konsultacijas: pedagogines psichologines, metodines, švietimo vadybos, specialiojo ugdymo, karjeros ugdymo, projektų ir programų rengimo, pedagoginių darbuotojų dalykinių kompetencijų tobulinimo, informacinių technologijų, sveikos gyvensenos ir kt. tematika.

Išsiaiškinus konsultacijų poreikį, švietimo įstaigos pagal koncentrus (pradinės, pagrindinės, gimnazijos) buvo konsultuojamos Tarnybos specialistų. Konsultacijų skaičius kinta priklausomai nuo besikreipiančiųjų poreikių. 2019 m. konsultacijų skaičius pagal sritis: pedagoginė psichologinė -403, metodinė - 35, pedagoginis psichologinis švietimas -38, kitos (profesinis konsultavimas, programų rengimo ir kt.) - 33.

Konsultavimo tvarka Centre reglamentuota. Centro direktorės įsakymais patvirtinti konsultuojančių darbuotojų pareigybių aprašai: logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, metodininkas. Visi darbuotojai – konsultantai yra aukštos kvalifikacijos, atitinka specialiuosius reikalavimus.

Konsultantai moka aptikti probleminės situacijos priežastis, aktyviai dalyvauja sprendžiant problemą, moka įgalinti asmenį savarankiškai spręsti savo problemą. Konsultacijos vyksta klientui užsiregistravus Tarnyboje arba Centre, klientui patogiu laiku. Konsultuojama įvairiais būdais: bendraujant tiesiogiai, telefonu, raštu, elektroniniu paštu.

Tarnybos ir Centro konsultantai vedė konsultacijų apskaitą, o metų pabaigoje Tarnybos konsultantai atliko konsultacinių dienų apibendrinamąją analizę. Konsultuotos įvairios klientų grupės: vaikai -5, mokytojai -12, tėvai -131, švietimo įstaigų pagalbos specialistai -76, švietimo įstaigų vadovai ir pavaduotojai – 109, kiti darbuotojai- 70.

Konsultacijų skaičius palyginus su 2018 m. didėja, nes didėja pakartotinių konsultacijų skaičius tam pačiam asmeniui.

Konsultavimo tvarkos apraše apibrėžti konsultavimo efektyvumo vertinimo kriterijai: savalaikiškumas, aiškumas, išsamumas. Konsultacijos vertingos, kai konsultantas padeda klientui surasti pozityvius ir užtikrinančius paties asmens tobulėjimą sprendimus. Konsultacijų efektyvumas neformalioju būdu vertinamas kiek jos naudingos. 2019 m. apie 90 proc. klientų nurodė, kad konsultacijos davė naudos.

Pagrindžiantys dokumentai:

1. Švietimo paslaugų centro konsultavimo paslaugų teikimo tvarkos aprašas;
2. Švietimo paslaugų centro 2019 m. veiklos ataskaita;

3. Tarnybos specialistų 2019 m. veiklos ataskaitos;
4. Klientų kortelės (metodinis informacinis ir specialistų konsultavimas);
5. Veiklos registrai.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
3.6. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai	Turinys	3	Viskas gerai
	Vadyba	3	Viskas gerai
	Statistika	3	Viskas gerai
	Grįžtamasis ryšys	3	Viskas gerai

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: „Galėtų būti ir geriau“

Argumentai:

2019 m. Centras pateikė 3 paraiškąs projektiniam finansavimui. Parengti 2 projektai, skirti įgyvendinti Elektrėnų miesto VVG vietos plėtros strategijos įgyvendinimo veiksmų plano tikslines priemones: „Ekonomiškai neaktyvių Elektrėnų miesto gyventojų užimtumo skatinimas plėtojant informacijos sklaidą tarp įvairių organizacijų“ ir „Sveikas ir darbingas – visada ant bangos“.

2019 m. Centras vykdė savivaldybės lygmens (lokalinį) visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis finansuotą projektą „Mes galim“. Projekto tikslas – gerinti vyresnio amžiaus žmonių sveikatą ir gyvenimo kokybę. Fizinio aktyvumo veiklose dalyvavo apie 30 vyresnio amžiaus sav. gyventojų.

Projektus rengia ir įgyvendina Centro ir Tarnybos darbuotojai.

Centro parengtų ir vykdytų projektų tikslai įvairūs: aktyvintas bendradarbiavimas, mokytasi dirbti komandoje, kurti partnerystės tinklai.

Centras atliko lokalinių projektų vykdytojo pareigas, todėl dalyvavo 2 neformaliojo pobūdžio partnerystės tinkluose.

Centro specialistai dalyvavo nacionalinio projekto „Lyderių laikas3“ savivaldybės kūrybinės komandos ir neformaliųjų studijų veikloje.

Centras turėdamas patirties savivaldybės švietimo ir ugdymo programų, jaunimo veiklos vykdyme paskatino 3 įstaigas dalyvauti savivaldybės lygmens konkurseose.

Centro darbuotojai konsultavo Neformalaus vaikų švietimo ir Neformalaus suaugusiųjų švietimo programų rengėjus (laisvuosius mokytojus) programų/projektų rengimo klausimais. Centras koordinavo savivaldybės švietimo ir ugdymo programų, jaunimo veiklos skatinimo ir neformalaus vaikų švietimo programų finansavimą.

Jau trečius metus Centras vykdė savivaldybės Neformalaus suaugusiųjų švietimo programų, finansuojamų sav. biudžeto lėšomis konkursą, atrinko programas finansavimui ir vykdė veiklų vykdymo stebėseną.

Projektai įvairiapusėškai prisidėjo prie Centro veiklos ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, partnerystės tinklų plėtojimo. Sudarant įgyvendintų projektų veiklos ataskaitas analizuoti projektų dalyvių vertinimai, vykdytos projektinės veiklos efektyvumas.

Pagrindžiantys dokumentai:

1. Projekto „Ekonomiškai neaktyvių Elektrėnų miesto gyventojų užimtumo skatinimas plėtojant informacijos sklaidą tarp įvairių organizacijų“ medžiaga;
2. Projekto „Sveikas ir darbingas – visada ant bangos“ medžiaga;
3. Projekto „Mes galim“ medžiaga ir veiklos ataskaita;
4. Švietimo paslaugų centro 2019 m. sausio - gruodžio mėn. veiklos planai.

4. Veiklos srities „Vadyba ir administravimas“ ir jos dalių įsivertinimas.

Veiklos dalis	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
4.1. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: „**Institucija užsitikrinusi perspektyvą**“

Argumentai:

Centrui vadovauja aukštojo mokslo socialinės pedagogikos bakalauro ir ekonomikos bakalauro diplomus bei 18 metų vadybinės patirties turinti direktorė, veikianti pagal direktoriaus pareigybės aprašymą. Centro direktorė savo kvalifikaciją kėlė dažniau kaip kartą per ketvirtį.

Strateginiai sprendimai Centre priimami kolegialiai – dalyvaujant visiems Centro darbuotojams ir bendrai pasitarus priimamas sprendimas. Efektyvesnė komandinio darbo forma, nors vienodai toleruojamas ir individualus ir komandinis darbas. Centro 2019-2021 m. strateginį veiklos planą ir 2019 metų veiklos planą parengė darbuotojų grupė. Du kartus per metus peržiūrimas Centro metinis veiklos planas ir esant reikalui papildomas/patikslinamas. Kartą per savaitę Centro darbuotojai susirenka aptarti vykusių KT renginių, aptarti savaitės darbų planų.

Centre darbuotojų kvalifikacijos kėlimas planuojamas ir koordinuojamas, analizuojami mokymosi poreikiai. Centro darbuotojai, įsivertina savo kompetencijas, atsiskaitant už metinių užduočių vykdymą, metinio veiklos vertinimo išvadoje nusimato asmeninius kvalifikacijos tobulinimosi tikslus kitiems metams, tobulintinas veiklos sritis ir pagal Centro finansines galimybes metų eigoje pasirenka KT formą ir renginį. 2019 m. darbuotojai tobulino kvalifikaciją vadovo ir savo iniciatyva. Centre darbuotojų kvalifikacijos kėlimas planuojamas pagal mokymo(si) poreikius. Centre darbuotojų mokymo(si) iniciatyvos palaikomos, sudaromos palankios darbo ir mokymosi sąlygos. Vienas darbuotojas vidutiniškai per metus 5 dienas kėlė kvalifikaciją. Dažniausiai tobulinosi švietimo srities kvalifikaciniuose renginiuose: andragogikos, vadybos, specialiosios pedagogikos, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo, buhalterinės apskaitos, finansinio raštingumo ir kt.

Iš karto po mokymų Centro darbuotojai dalinasi įgytomis žiniomis su bendradarbiais, kalbasi kaip taikys savo darbe įgytas žinias ir įgūdžius. Centro darbuotojai skatinami edukacinėmis išvykomis, mokymais ir kt. Visi darbuotojai patenkinti kvalifikacijos kėlimo ir kompetencijos tobulinimo skatinimo tvarka.

Centre dirba dvi metodininkės, kurių darbas tiesiogiai susijęs su pedagogų kvalifikacijos tobulinimu, jos baigusios edukologijos magistrantūros studijas. Centro direktorė, metodininkės ir Tarnybos specialistai rengia savo kompetencijos aplankus. Darbuotojai darbe vadovaujasi pareigybės aprašymais, Centro darbo tvarkos taisyklėmis, darbo organizavimo tvarkų aprašais ir jų laikosi.

Skleidžiant informaciją apie Centrą naudotos įvairios viešinimo priemonės: klientams rengiamos ataskaitos, metų pabaigoje organizuojami nemokami mokymai švietimo įstaigų vadovams.

Imtasi specialiosios Centro įvaizdžio formavimo veiklos, skirtos reprezentuoti savo organizaciją klientams: įsigytos ir platinamos reprezentacinės priemonės su Centro logotipu (tušinukai, bloknatai, puodeliai, maišeliai). Svarbiu įvaizdžio formavimo veiksmu laikomas interneto puslapis, „Facebook“ paskyra, parengtos padėkos. Centro kolektyvas brangina įstaigos įvaizdį: rūpinasi paslaugų ir mokymo aplinkos kokybe, rūpinasi ruošiamų ir siunčiamų dokumentų rašto kultūra, nuoširdžiu klientų aptarnavimu, analizuoja klientų atsiliepimus, teikia pasiūlymus įvaizdžiui gerinti.

Pagrindžiantys dokumentai:

1. Darbuotojų pareigybių aprašymai;
2. Darbo tvarkos taisyklės;
3. Direktoriaus ir metodininkų kompetencijos aplankai;
4. Protokolai.

Veiklos dalis	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
4.2. Planavimas ir administravimas	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: „**Institucija užsitikrinsi perspektyvą**“

Argumentai:

Centro veiklos planavimo tvarka leidžia visais lygmenimis suderinti veiklos prioritetus bei veiksmų planą jiems įgyvendinti (strateginiai švietimo sistemos dokumentai, savivaldybės strateginis veiklos planas, savivaldybės mokyklų metodinės tarybos ir metodinių būrelių veiklos planai, savivaldybės švietimo įstaigų KT poreikis ir kt.) ir maksimaliai panaudoti darbuotojų potencialą.

Centras savo veikloje vadovaujasi Centro nuostatais ir veiklos planais: savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu 2019-2021 m. Centro strateginiu planu; 2019 metų veiklos planu (Centro strateginio plano ir savivaldybės strateginio veiklos plano sudėtinė dalis, kuri siejama su Centru skiriamomis biudžeto lėšomis), suderintu su savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju; mėnesio veiklos planais (sudarytas remiantis Centro metiniu veiklos planu, metodinių būrelių metiniais veiklos planais, klientų poreikiais).

Centro nuostatuose suformuoti tikslai ir uždaviniai remiantis strateginiais švietimo dokumentais, savivaldybės savininko teises įgyvendinančios institucijos ir Centro veiklos tikslais bei uždaviniais. Mišrią veiklą vykdančiame Centre prioritetinė veiklos sritis – mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimas. Atsižvelgiant į nacionalinius kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, savivaldybės administracijos rekomendacijas bei klientų poreikį kasmet veiklos plane nusimatomos prioritetines KT ir specialiosios švietimo pagalbos veiklos sritys.

Centras rengia įvairaus pobūdžio veiklos ataskaitas. Centro direktoriaus 2019 m. veiklos ataskaita patvirtinta savivaldybės tarybos. Tarybos veiklos ataskaita pateikta Nacionalinei švietimo agentūrai. Svarbiausias ataskaitų tikslas – veiklos savianalizė ir problemų identifikavimas bei veiklos tobulinimo galimybių nustatymas bei Centro veiklos viešinimas. Ataskaitos yra pagrindas kitų metų veiklos planui rengti.

Centro metiniai veiklos planai ir ataskaitos skelbiamos Centro interneto svetainėje.

Kasmetinis Centro KT veiklos kokybės įsivertinimas siejamas su strateginiu ir metiniais veiklos planais. Centras siekdamas prioritetinės KT veiklos nuolatinio tęstinumo, po kasmetinio įsivertinimo, nusistatęs silpnąsias veiklos sritis, kitiems metams numato šios veiklos tobulinimo priemones. Centro KT veiklos įsivertinime dalyvauja atsakingi Centro ir Tarybos darbuotojai. Įsivertinimo išvadas aprašo Centro direktorius ir jas su atsakingais darbuotojais aptaria pasitarimo metu.

Pagrindžiantys dokumentai:

1. Centro nuostatai;
2. 2019-2021 m. Centro strateginis planas;
3. 2019 m. Centro veiklos planas;
4. 2019 m. sausio-gruodžio mėn. veiklos planai;
5. Centro darbo tvarkos taisyklės;
6. Centro 2019 m. veiklos ataskaita;
7. Centro direktoriaus 2019 m. veiklos ataskaita;
8. Darbo organizavimo tvarkų aprašai.

Veiklos dalis	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
4.3. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: „**Institucija užsitikrinusi perspektyvą**“

Argumentai:

Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų KT programų vertinimą Centre reglamentuoja tvarkos aprašas. KT programų vertinimą atlieka nuolatinė KT programų vertinimo komisija, patvirtina 2014 m. liepos 28 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr.1VT-34. Esant reikalui konsultacijoms pasitelkiami Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistai, mokyklų vadovai, metodinių būrelių pirmininkai.

Vykdamas pedagogų KT poreikių apklausą, buvo domėtasi, kokia tematika kvalifikacijos tobulinimo renginių pageidautų mokytojai, kokios trukmės kvalifikacijos tobulinimo renginiai bei formos priimtinausios, kur norėtų tobulinti savo kvalifikaciją, kaip pedagogai norėtų gauti informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo renginius. Apie KT tobulinimo poreikį sužinoma bendradarbiaujant su savivaldybės institucijomis, švietimo įstaigomis ir vykdamas formalias ir neformalias apklausas. 2019 m. gauti apklausų rezultatai parodė, kad dažniausiai po išorinio vertinimo ugdymo įstaigos pasirenka KT programų tematiką, o savivaldybės pedagogai pagal turimas KT lėšas daugiausia norėtų vienos dienos seminarų (plačiau 3.3 „seminarai, kursai paskaitos ir kiti renginiai dalyje). 2019 m. organizuota daugiau ilgalaikių mokymų (programų 18 – 40 akad. val.), lyginant su 2018 m.

KT programų rengimą inicijavo Centro darbuotojai, savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistai, mokyklų vadovai ir jų pavaduotojai ugdymui, mokytojai, metodinių būrelių pirmininkai ir kiti socialiniai partneriai. KT programos kuriamos atsižvelgiant į klientų poreikius, siekį tobulinti Centro veiklą, į nuolat kintančia aplinką. Turimos programos tobulinamos tada, kai išryškėja klientų poreikis arba grįžtamoji informacija iš švietimo įstaigų vadovų.

Centro metodininkės mokėsi kaip rengti KT programas ir konsultavo savivaldybės pedagogus KT programų rengimo klausimais.

2019 metais Centras turėjo 151 skirtingų temų mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų KT programų, iš jų 14 KT programų - institucinio lygio (prilygintos akredituotoms). KT programas rengė: Centro darbuotojai -24, mokytojai –41, mokyklų vadovai, jų pavaduotojai –8, mokslininkai -16, kitų valstybės institucijų darbuotojai – 9, komandos –14, kiti darbuotojai, laisvai samdomi lektoriai –39. Institucinio lygio KT programos įregistruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR).

Centre kuriama vidinė grįžtamojo ryšio kultūra. Formaliu (anketos „SemiPlus“ sistemoje) ir neformaliu būdu tiriama realizuotų programų efektyvumas. Atsižvelgiant į KT programoje dalyvavusių klientų skaičių, KT renginio tematiką, atliktos formalios (anketos) ir neformalios apklausos, analizuojamas pateiktos programos turinys, aptarta su mokytojais, mokyklų administracijos atstovais, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistais. Gauti duomenys panaudojami naujoms KT programoms rengti.

Centras kasmet rengia turimų KT programų sąrašus, kuriuos atnaujina 2 kartus per metus. Apie siūlomas KT programas pedagoginę visuomenę informuojame Centro internetinėje svetainėje, savivaldybės metodinių būrelių užsiėmimo metu, kitų renginių metu.

Pagrindžiantys dokumentai

1. Kvalifikacijos tobulinimo tvarkų aprašai;
2. Kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo tvarkos aprašas;
3. 2019 m. kvalifikacijos tobulinimo programų sąrašas;
4. Kvalifikacijos tobulinimo programos ir jų vertinimo protokolai;
5. Anketinių apklausų suvestinės.

5. Esamos padėties įsivertinimas (kaip Institucija atlieka savo misiją, siekia tikslų ir vykdo funkcijas):

Centras pasiekė 2019 m. užsibrėžtus tikslus ir uždavinius. Parengtai Centro direktoriaus veiklos ataskaitai ir Centro veiklos ataskaitai už 2019 metus pritarė Elektrėnų savivaldybės taryba. 2019 metais didžiausias dėmesys buvo skiriamas kryptingam pedagogų kvalifikacijos tobulinimui, siekiant grįžtamojo ryšio ugdymo(-si) procese Elektrėnų savivaldybėje tvarumo.

Elektrėnų savivaldybė tęsė projekto „Lyderių laikas 3“ veiklas, kurių tikslas – siekti sav. mokinių ugdymosi sėkmės ir pažangos diegiant grįžtamąjį ryšį į ugdymo(si) procesą. Centras, dalyvavo netiesioginės tikslinės grupės veiklose: organizavo KT renginius ir koordinavo savivaldybės mokyklų metodinės tarybos veiklą.

Atsižvelgiant į po 2018 m. įsivertinimo suplanuotas KT veiklos tobulinimo galimybes, per 2019 metus atlikta:

- parengta programa ne LR teritorijoje (Vokietija);
- mokėmės kaip grįžtamąją informaciją panaudoti Centro veiklos tobulinimui ir koks grįžtamojo ryšio poveikis švietimo įstaigai po vykdytų KT renginių. Analizavome mokyklų išorinio vertinimo duomenis. Analizavome savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų 2018 m. pažangos ataskaitas. Duomenis panaudojome rengiant KT programas.
- aktyviai dalyvavome projektinėje veikloje. Centras pateikė 3 paraiškas projektiniam finansavimui. 2 paraiškos rengiamos ES vertinimui, įgyvendinta 1 projekto veikla.

5.1. Stipriosios Institucijos veiklos pusės:

- kompetentinga Centro vadovo ir darbuotojų komanda, gebanti telkti savivaldybės švietimo bendruomenę švietimo tikslams įgyvendinti.
- daugiafunkcinė Centro veikla teikiant Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų pedagogams ir kitiems bendruomenės nariams pedagoginę, andragoginę, psichologinę, informacinę, konsultacinę pagalbą.
- savivaldybės švietimo įstaigų pedagogų metodinės veiklos, gerosios patirties skaidos koordinavimas.
- veikla struktūruota, planinga, kryptinga ir nuosekli organizuojant profesinio tobulėjimo renginius.

5.2. Silpnosios Institucijos veiklos pusės:

- tik mokomasi susitarti koks grįžtamojo ryšio poveikis švietimo įstaigai po vykdytų KT renginių;
- nepakankamai išnaudojamos projektinės veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo galimybės.

7. Institucijos veiklos tobulinimo galimybės:

- bendradarbiaujant su savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistais analizuoti savivaldybės švietimo įstaigų veiklos rezultatus, remiantis švietimo įstaigų ataskaitomis, išorės vertinimo rodikliais, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo ir kitais rezultatais, nustatant pedagoginių darbuotojų profesinio tobulėjimo prioritetus;

- analizuoti bendrojo ugdymo mokyklų pažangos ataskaitas ir teikti joms pagalbą tobulinant veiklą;
- rengti ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo programas (ne mažiau kaip 40 akad. val.), atliepančias konkrečios mokyklos bendruomenės poreikius ir užtikrinančias tęstinį pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimą;
- ieškoti galimybių dalyvauti šalies projektinėje veikloje ir įsijungti į tarptautinių projektų įgyvendinimą.

Institucijos vadovas

Vida Mikalajūnienė