

I Š V A D A

DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO IR VERTINIMO ELEKTRĖNŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRE

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr.1601 patvirtinta Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka ir Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 patvirtintomis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, nustatyta Elektrėnų švietimo paslaugų centro (toliau – Centras) veiklos sričių atitiktis Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 4 d. numatytiems kriterijams ir atliktas pasirinktos veiklos srities, kurioje gali egzistuoti korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimas.

Tikslas: atlikti pasirinktos veiklos procesų analizę ir korupcijos pasireiškimo riziką Centre bei pateikti išvadas ir rekomendacijas dėl veiklos procesų gerinimo ir korupcijos pasireiškimo sričių mažinimo.

Analizuojamas laikotarpis: 2019 m. III ketv. pradžia – 2020 m. II ketv. pabaiga.

Išvadų parengimo data: 2020 m. rugsėjo 15 d.

Vertinta veiklos sritis:

„Mokinių pavėžėjimo į(iš) mokyklas(-ų) organizavimas, važiavimo išlaidų kompensavimas ir mokamų transporto paslaugų teikimas tarnybiniu autobusu“.

Atliekant veiklos vertinimą analizuoti įstatymai, nutarimai, įsakymai ir kiti teisės aktai reglamentuojantys šią veiklą:

Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymas, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimai, Centro direktoriaus įsakymai reglamentuojantys šią vertinamą veiklą:

1. 2016 m. rugpjūčio 24 d. savivaldybės tarybos sprendimu Nr.V.TS-180 patvirtintas mokinių pavėžėjimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas;
2. 2016 m. lapkričio 30 d. savivaldybės tarnybos sprendimu Nr.V.TS-242 papildytas mokinių pavėžėjimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas;
3. 2017 m. vasario 6 d. Švietimo paslaugų centro direktoriaus įsakymu Nr.1VT-26 patvirtintos tarnybinio autobuso naudojimo Švietimo paslaugų centre taisyklės (2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr.1VT-06 patvirtinta nauja taisyklių redakcija);
4. 2017 m. rugpjūčio 23 d. Elektrėnų savivaldybės tarnybos sprendimu Nr. V.TS-171 patvirtintas Elektrėnų švietimo paslaugų centro autobuso naudojimo tvarkos aprašas ir nuomos įkainiai.

Situacijos analizė

Švietimo paslaugų centras kiekvienais mokslo metais iš savivaldybės švietimo įstaigų surenka informaciją apie bendrojo ugdymo mokyklų mokinius, kurie gyvena kaimuose ir miesteliuose ir važiuoja į mokyklą iki 40 kilometrų atstumu ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susiekimo autobusais. Švietimo įstaigos Centrai pateikia informaciją apie vežiojamus mokinius įstaigos tarnybiniu transportu. Surenkama informacija apie neformaliojo švietimo įstaigas lankančius mokinius, kuriems priklauso važiavimo išlaidų kompensavimas.

Švietimo paslaugų centras, gavęs informaciją iš švietimo įstaigų apie pavežamų mokinių skaičių ir maršrutus, sudaro sutartis su UAB „Elektrėnų komunalinis ūkis“ (toliau – Vežėjas),

mokyklomis, kurios vežioja mokinius mokyklos transportu, tėvų transportu, neformaliojo švietimo įstaigomis ir VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centru.

Savivaldybės taryba Vežėjui nustato keleivių vežimo reguliariais reisais vietinio susiekimo maršrutais konkrečius tarifų dydžius. Švietimo paslaugų centras moka Vežėjui pagal pavežamų mokinių pravažiuotus atstumus į/iš mokyklą ir mokyklą lankytų dienų skaičių. Su mokyklomis, kurios tarnybiniu transportu vežioja mokinius, Centras atsiskaito pagal tos švietimo įstaigos vadovo patvirtintą transporto kuro sunaudojimo normą 100 km., pravažiuotus atstumus ir pavežamų mokinių mokyklą lankytų dienų skaičių.

Transporto paslaugos Centro tarnybiniu autobusu teikiamos pagal išankstinius užsakymus, vadovaujantis savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintais įkainiais. Transporto užsakymus registruoja Centro sekretorė. Pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarką, autobuso vairuotojas kiekvieno užsakomojo važiavimo metu išrašo kelionės kvitą, kur nurodo pravažiuotus atstumus ir prastovos laiką, bei jį pateikia Centro buhalterijai. Centre paskirti atsakingi asmenys už sąskaitų ir kelionės lapų išrašymą, kuro sąnaudų nurašymą ir gautų pajamų už transporto paslaugas apskaitą.

Situacijos vertinimas

Švietimo paslaugų centro vykdoma mokinių pavėžėjimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo veikla yra reglamentuota:

1. veikla įteisinta Centro nuostatuose;
2. paskirti atsakingi asmenys už šios veiklos vykdymą ir kontrolę;
3. atsakingų specialistų ir autobuso vairuotojo pareigybės aprašymuose yra numatyta atsakomybė už atliekamas funkcijas;
4. savivaldybės tarybos sprendimais ir Centro direktoriaus įsakymais patvirtinti veiklos tvarkų aprašai.

Atliktos analizės išvados:

1. Mokinių pavėžėjimo organizavimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų parengimas yra tinkamas;
2. Autobuso nuomos vykdymo ir gautų pajamų už paslaugas tvarkos aprašų parengimas yra tinkamas;
3. Korupcijos pasireiškimo tikimybė analizuojant mokinių pavėžėjimo ir autobuso nuomos veiklą vertinama kaip minimali, nes vidaus kontrolė užtikrinta.

Rekomendacijos ir pasiūlymai:

Siekiant gerinti mokinių pavėžėjimo organizavimo ir mokamų transporto paslaugų teikimo vykdymo kontrolę siūloma:

1. Nuolat atlikti pavėžėjimo poreikio ir važiavimo maršrutų tikslingumo situacijos analizę, tobulinti vežimo maršrutus, siekiant išvengti ekonomiškai nenaudingų maršrutų;
2. Kontroliuoti atsakingų darbuotojų atsiskaitymą už funkcijų vykdymą (kelionės lapų registracija, patvirtinti/faktiniai važiavimo maršrutai ir kuro normos).
3. Atsakingiems Centro specialistams kasmet atsiskaityti už pavestų funkcijų vykdymą per metinį darbuotojų veiklos vertinimą.

Direktorė



Vida Mikalajūnienė

(pareigos)

parašas

(vardas ir pavardė)